

Vnútorný predpis
Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný podľa § 33 ods. 2 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o
zmene a doplnení niektorých zákonov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
OBCHODNÁ FAKULTA



Š T A T Ú T

OBCHODNEJ FAKULTY
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

Bratislava 2018

Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vydáva tento

Š T A T Ú T OBCHODNEJ FAKULTY EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE :

Preambula

Štatút Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, činnosť, základnú organizačnú štruktúru, ustanovenia o orgánoch a systéme akademickej samosprávy Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) ako súčasť Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“ alebo „univerzita“), ktorá predstavuje vrcholnú vzdelávaciu, vedeckú a výskumnú ustanovizeň ekonomického zamerania v Slovenskej republike. Je vyjadrením úsilia o jej začlenenie sa do prestížnej siete európskych a svetových pedagogických a vedeckovýskumných ekonomických fakúlt a inštitúcií. Štatút proklamuje, že hlavnou úlohou fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie pri plnom zabezpečení akademických slobôd a akademických práv.

Prvá časť Základné ustanovenia

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Obchodná fakulta je súčasťou EU v Bratislave podľa § 21 ods. 1 písm. a) zákona.
- (2) Fakulta ako organizačná súčasť EU v Bratislave:
 - a) prispieva k plneniu poslania EU v Bratislave a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti vedeckého poznania, ktorú vyjadruje jej názov,
 - b) rozvíja akreditované študijné odbory zodpovedajúce zameraniu fakulty a uskutočňuje študijné programy v týchto študijných odboroch,
 - c) vykonáva podľa svojho zamerania výskumnú, vývojovú a ďalšiu tvorivú činnosť.
- (3) Nariadením vlády č. 58/53 Zb. bola od začiatku školského roka 1953/54 zriadená Fakulta vnútorného obchodu a financií, ktorej názov sa vládny nariadením SSR č. 79/1969 Zb. o zmenách v organizácii vysokých škôl s účinnosťou od 21. júla 1969 upravil na Obchodná fakulta VŠE a podľa zákona č. 292/1992 Z. z. SNR sa názov zmenil na Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (4) Úplný názov fakulty je Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave. Sídlo fakulty je Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava – Petržalka.
- (5) Fakulta používa okrúhlu pečiatku s textom Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave a obdĺžnikovú pečiatku s názvom Ekonomická univerzita v Bratislave Obchodná

fakulta. Názov Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave sa používa aj na hlavičkovom papieri spolu s logom fakulty. Logo fakulty je:



- (6) Na identifikačných preukazoch vydávaných študentom a zamestnancom fakulty sa používa hologram.

Článok 2

Poslanie a úlohy fakulty

- (1) Poslaním fakulty, ktorá je súčasťou európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania a spoločného európskeho výskumného priestoru, je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať na základe tvorivého vedeckého bádania v oblasti ekonómie, ekonomiky, humanitných a nadväzujúcich spoločenských vied k rozvoju vzdelanosti a vedy pre blaho celej spoločnosti, a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti fakulty.
- (2) Hlavnou úlohou fakulty pri napĺňaní jej poslania je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivé vedecké bádanie.
- (3) V tomto zmysle fakulta predovšetkým:
- a) poskytuje vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch všetkých troch stupňov a vykonáva najmä základný výskum. Študijné programy uskutočňuje v nadväznosti na svoje činnosti v oblasti ekonomickej vedy a v súlade s aktuálnym stavom v tejto oblasti,
 - b) poskytuje ďalšie vzdelávanie,
 - c) vytvára podmienky pre slobodné a tvorivé vedecké bádanie vykonáva základný a aplikovaný výskum a vývoj,
 - d) rozvíja a sprostredkúva poznatky ekonomickej teórie podľa svojho zamerania,
 - e) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, so vzdelávacími, vedecko-výskumnými a inými ustanovizňami z oblasti hospodárskeho a spoločenského života,
 - f) rozvíja medzinárodnú, najmä európsku spoluprácu podporou spoločných projektov s vysokými školami a fakultami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou študentov a zamestnancov a vzájomným uznávaním štúdiá a dokladov o vzdelávaní,
 - g) poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - h) má výhradné právo udeľovať akademické tituly bakalár (v skratke „Bc.“) absolventom vysokoškolského štúdiá prvého stupňa, inžinier (v skratke „Ing.“) absolventom vysokoškolského štúdiá druhého stupňa, akademické tituly doktor (v skratke „PhD.“) absolventom doktorandského štúdiá,
 - i) má právo prerokúvať a rozhodovať o výsledku habilitácií docentov a o udelení vedecko-pedagogického titulu „docent“ a predkladať rektorovi EU v Bratislave návrhy na vymenovanie docentov,
 - j) má právo prerokúvať a predkladať Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov.

- (4) Fakulta podrobnejšie upraví svoje poslanie a úlohy vo forme dlhodobého zámeru fakulty.
- (5) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných odboroch a študijných programoch v rámci prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (6) Fakulta má priznané práva konať habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov.

Článok 3 **Akademické slobody a akademické práva**

- (1) Na fakulte sú zaručené tieto akademické slobody a akademické práva :
 - a) sloboda vedeckého bádania, výskumu a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
 - b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým názorom, vedeckým a výskumným metódam,
 - c) právo vzdelávať sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
 - d) právo slobodného vyjadrovania a zverejňovania svojich názorov,
 - e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
 - f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.
- (2) Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa bodu 1 musí byť podľa zásad demokracie, humanity a právneho poriadku SR.
- (3) Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte je zaručená nedotknuteľnosť akademickej pôdy EU v Bratislave a fakulty okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.
- (4) Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý má fakulta v prenájme alebo kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty podľa práva hospodárenia s majetkom. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.
- (5) Na fakulte nesmú politické strany a politické hnutia vytvárať svoje organizácie, ani vykonávať a propagovať svoju činnosť.

Druhá časť **Organizačná štruktúra fakulty**

Článok 4 **Členenie fakulty**

- (1) Fakulta sa člení na katedry.
- (2) Na fakulte sú zriadené tieto katedry:
 - a) Katedra marketingu,
 - b) Katedra medzinárodného obchodu,
 - c) Katedra služieb a cestovného ruchu,
 - d) Katedra tovaroznalectva a kvality tovaru,
 - e) Katedra obchodného práva,
 - f) Katedra informatiky obchodných firiem.

- (3) Výkonným útvarom fakulty je dekanát.
- (4) Vnútorne predpisy fakulty musia byť v súlade s vnútornými predpismi EU v Bratislave. Spôsob schvaľovania týchto predpisov upravuje § 33 zákona.

Článok 5

Katedry fakulty

- (1) Katedra je základný organizačný útvar fakulty, ktorý:
- a) prispieva k plneniu poslania fakulty a zúčastňuje sa na plnení jej hlavných úloh vo vymedzenej oblasti poznania,
 - b) rozvíja študijné odbory, ktoré sa realizujú na fakulte, a podieľa sa na uskutočňovaní študijných programov týchto študijných odborov a študijných odborov realizovaných na ostatných fakultách EU,
 - c) vykonáva podľa svojho zamerania výskumnú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť.
- (2) Na katedrách sa uskutočňuje vedecká výchova doktorandov.
- (3) Katedra sa môže členiť na oddelenia.
- (4) Členmi katedry sú:
- a) vysokoškolskí učitelia, t.j. profesori, docenti, odborní asistenti, asistenti a lektori,
 - b) výskumní pracovníci,
 - c) ostatní zamestnanci pôsobiaci na katedre na základe pracovnej zmluvy.
- (5) Na katedre môžu ďalej pôsobiť:
- a) externí zamestnanci (zamestnanci pôsobiaci na katedre na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru – najmä dohôd o vykonaní práce a dohôd o pracovnej činnosti),
 - b) štipendisti na študijnom pobyte,
 - c) doktorandi,
 - d) hosťujúci profesori.
- (6) Katedru riadi jej vedúci, ktorý je vedúcim zamestnancom a zastupuje katedru vo vzťahu k dekanátu fakulty a navonok.
- (7) Postavenie, pôsobnosť, organizáciu, riadenie a činnosť katedier fakulty bližšie určuje organizačný poriadok fakulty.
- (8) Na obsadenie funkcie vedúceho katedry sa vzťahujú ustanovenia článku 19 bodov 1, 5 a 6 tohto štatútu.

Článok 6

Dekanát fakulty

- (1) Dekanát fakulty je výkonným útvarom fakulty, ktorý:
- a) zabezpečuje jej hospodársku a administratívnu činnosť,
 - b) pripravuje podklady pre rozhodnutia dekana, prodekanov a tajomníka fakulty a zabezpečuje výkon týchto rozhodnutí,
 - c) usmerňuje katedry fakulty, vedúcich katedier a všetkých zamestnancov fakulty.

- (2) Dekanát fakulty má tieto útvary:
 - a) sekretariát dekana,
 - b) študijné oddelenie,
 - c) referát pre vedu a doktorandské štúdium,
 - d) referát pre zahraničné vzťahy,
 - e) referát pre sociálne veci.
- (3) Postavenie a pôsobnosť jednotlivých oddelení a referátov dekanátu fakulty bližšie určuje organizačný poriadok fakulty.

Článok 7

Zásady určovania počtu a štruktúry pracovných miest na fakulte

- (1) Počet pracovných miest a ich štruktúra sú v každej súčasti fakulty určené potrebami plnenia zverených úloh.
- (2) Východiskom na určenie počtu a štruktúry pracovných miest sú hlavné oblasti činnosti fakulty – vzdelávacia a vedeckovýskumná činnosť.
- (3) Počet a štruktúra pracovných miest vychádza z potrieb zabezpečujúcich komplexné vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia.
- (4) Určenie počtu a štruktúry pracovných miest pedagogických zamestnancov súvisia s organizáciou a realizáciou akreditovaných bakalárskych, inžinierskych a doktorandských študijných programov.
- (5) Počet a štruktúra pracovných miest ostatných zamestnancov súčastí fakulty sa určí na základe im zverených úloh dekanom.

Tretia časť

Samospráva fakulty

Článok 8

Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty

- (1) Na fakulte sa ustanovujú orgány akademickej samosprávy, ktoré majú právo rozhodovať alebo konať v mene EU v Bratislave podľa § 23 zákona a podľa článku 3 bodu 4 Štatútu EU v Bratislave v týchto veciach:
 - a) určovať ďalšie podmienky prijatia na štúdium a rozhodovať o prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - b) rozhodovať vo veciach vytvárania nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - c) rozhodovať vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - d) uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte podľa článku 37 Štatútu EU v Bratislave,
 - e) vykonávať podnikateľskú činnosť podľa pravidiel určených Štatútom EU v Bratislave,
 - f) spolupracovať s inými vysokými školami, právnickými osobami a fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v Štatúte EU v Bratislave.

- (2) Do samosprávnej pôsobnosti fakulty podľa § 23 ods. 2 zákona ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
 - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium spôsobom určeným v Štatúte EU v Bratislave,
 - c) organizácia štúdiá v súlade so Študijným poriadkom EU v Bratislave,
 - d) určovanie zamerania a organizovanie výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti,
 - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte v rozsahu určenom v Štatúte EU v Bratislave,
 - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
 - g) uskutočňovanie medzinárodných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
 - h) nakladanie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte univerzitou, s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh; fakulta sa tiež vyjadruje k nakladaniu s majetkom, ktorý slúži na plnenie jej úloh.
- (3) Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať akademické obrady podľa vnútorných predpisov EU v Bratislave.

Článok 9 **Orgány akademickej samosprávy fakulty**

- (1) Orgánmi akademickej samosprávy fakulty sú:
- a) akademický senát fakulty,
 - b) dekan fakulty,
 - c) vedecká rada fakulty,
 - d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov.
- (2) Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty.
- (3) Akademickú obec fakulty tvoria:
- a) vysokoškolskí učitelia a výskumní pracovníci zaradení na fakulte, ktorí sú s ňou v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas,
 - b) ďalší zamestnanci s vysokoškolským vzdelaním zaradení na fakulte, (ďalej spolu „zamestnanecká časť akademickej obce“) a
 - c) študenti zapísaní na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte (študentská časť akademickej obce).

Článok 10 **Akademický senát fakulty**

- (1) Akademický senát fakulty (ďalej len „AS fakulty“ alebo „senát“) je jej samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má 15 členov, z toho z toho je 10 členov zamestnaneckej časti Akademickej obce fakulty a 5 členov študentskej časti Akademickej obce fakulty.
- (2) AS fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť. Členov zamestnaneckej časti AS fakulty volia v priamych tajných voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu fakulty volia v tajných voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Členom zamestnaneckej časti AS fakulty môže byť len člen zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členom študentskej časti AS fakulty môže byť len člen študentskej časti akademickej obce fakulty.

- (3) Funkcia člena AS fakulty je nezlučiteľná s funkciou rektora, prorektora, dekana, prodekana, kvestora a tajomníka fakulty.
- (4) Funkčné obdobie členov AS fakulty je štvorročné.
- (5) Členstvo v AS fakulty zaniká na základe dôvodov uvedených v § 26 ods. 6 zákona. Voľbu člena na uvoľnené miesto v akademickom senáte upravuje § 26 ods. 7 zákona.
- (6) Na čele AS fakulty je predseda zvolený z členov senátu tajným hlasovaním na prvom zasadnutí novozvoleného AS fakulty.
- (7) Spôsob voľby do AS fakulty a pravidiel rokovania AS fakulty určujú Zásady volieb do AS fakulty a Rokovací poriadok AS fakulty.
- (8) Zasadnutia AS fakulty sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom AS fakulty, kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda AS fakulty povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní, zvolať zasadnutie AS fakulty. Ak tak predseda AS fakulty neurobí, zvolá zasadnutie AS fakulty dekan.

Článok 11

Pôsobnosť Akademického senátu fakulty

- (1) Akademický senát fakulty:
 - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. a), b) zákona, t.j. štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty a podľa § 33 ods. 2 písm. f) zákona ďalšie predpisy, ak tak určí štatút fakulty. Ďalej schvaľuje vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 3 zákona, ak sa na návrh dekana nerozhodne, že sa bude riadiť príslušnými vnútornými predpismi EU v Bratislave [§ 15 ods. 1 písm. b), d), i), j) a k) zákona], t.j. študijný poriadok fakulty, pracovný poriadok fakulty, štipendijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie fakulty; schvaľuje na návrh predsedu AS fakulty vnútorné predpisy fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. c) a d) zákona, t.j. zásady volieb do AS fakulty a rokovací poriadok AS fakulty,
 - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§ 28 ods. 3 zákona); ak fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov,
 - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty,
 - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov vedeckej rady fakulty,
 - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan, a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty,
 - f) schvaľuje dlhodobý zámer vo vzdelávacej, výskumnej, vývojovej alebo v ďalšej tvorivej činnosti fakulty (ďalej len „dlhodobý zámer fakulty“) vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave, predložený dekanom po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty a jeho aktualizáciu,
 - g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty predloženú dekanom,
 - h) pred schválením vo vedeckej rade fakulty prerokúva návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta, predložený dekanom,
 - i) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou predložené dekanom (§ 15 ods. 2 písm. f) zákona),

- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl (§ 107 ods. 3 zákona),
 - l) raz za rok podáva akademickej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle EU v Bratislave najmenej na štyri roky,
 - m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1 písm. a) až c) zákona týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena, alebo predkupného práva na majetok, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie AS EU v Bratislave,
 - n) schvaľuje členov disciplinárnej komisie pre študentov fakulty,
 - o) schvaľuje zásady volieb do AS fakulty, rokovací poriadok AS fakulty a volebný poriadok pre voľbu dekana fakulty,
 - p) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi EU v Bratislave a fakulty,
 - q) plní iné úlohy podľa zákona.
- (2) Akademický senát fakulty sa v otázkach uvedených v § 27 ods. 1 písm. b), c), d) a k) zákona uznáva tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v § 27 ods. 1 zákona, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.
- (3) Akademický senát EU v Bratislave vykonáva pôsobnosť akademického senátu fakulty v týchto prípadoch:
- a) ak akademický senát fakulty koná v rozpore so zákonmi, inými všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo porušuje vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty,
 - b) ak zloženie akademického senátu fakulty je v rozpore so zákonom alebo vnútornými predpismi fakulty,
 - c) ak zloženie akademického senátu fakulty nie je možné z objektívnych dôvodov zosúladiť so zákonom alebo s vnútornými predpismi fakulty.
- (4) Akademický senát EU v Bratislave vykonáva počas nevyhnutnej doby pôsobnosť AS fakulty v týchto oblastiach:
- a) schvaľuje na návrh dekana prípadne predsedu AS fakulty zmeny a doplnky vnútorných predpisov fakulty tak, aby tieto zmeny a doplnky neboli v rozpore so zákonom, všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo štatútom príslušnej fakulty,
 - b) schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 3 zákona,
 - c) kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. e) zákona.

Článok 12

Dekan fakulty

- (1) Predstaviteľom fakulty je dekan, ktorý ju riadi, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona a podľa článku 3, bodu 4 Štatútu EU v Bratislave koná v mene EU v Bratislave.
- (2) Dekana fakulty vymenúva a odvoláva na návrh AS fakulty rektor EU v Bratislave.
- (3) Rektor vymenuje za dekana fakulty kandidáta navrhovaného AS fakulty, ak to nie je v rozpore so zákonom.

- (4) Návrh na odvolanie dekana fakulty podáva AS fakulty vždy, ak bol dekan právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin alebo ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody.
- (5) Z vlastného podnetu môže rektor EU v Bratislave so súhlasom AS fakulty odvolať dekana fakulty, ak dekan:
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy EU v Bratislave alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (6) Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana fakulty vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana fakulty osoba poverená rektorom na návrh AS fakulty.
- (7) Dekan fakulty:
- a) predkladá AS fakulty vnútorné predpisy fakulty, ktoré určuje § 33 zákona,
 - b) predkladá AS fakulty na schválenie návrh rozpočtu fakulty,
 - c) určuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium a predkladá ich na schválenie AS fakulty a rozhoduje v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - d) pred schválením vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty návrh na vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovania na fakulte,
 - e) po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty predkladá AS fakulty na schválenie dlhodobý zámer fakulty a jeho aktualizáciu,
 - f) predkladá AS fakulty na schválenie výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení fakulty,
 - g) predkladá AS fakulty na vyjadrenie návrh na zriadenie, zlúčenie, splynutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty,
 - h) rozhoduje vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
 - i) vymenúva a odvoláva prodekanov a členov vedeckej rady fakulty po schválení v AS fakulty,
 - j) vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov EU v Bratislave zaradených na fakulte v rozsahu článku 37 Štatútu EU v Bratislave, t.j. uzatvára, mení a zrušuje pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami zaradenými na fakulte, okrem funkcií profesorov,
 - k) rozhoduje o vykonávaní podnikateľskej činnosti podľa pravidiel určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - l) rozhoduje o spolupráci s inými vysokými školami, právnickými osobami, fyzickými osobami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, a za podmienok určených v Štatúte EU v Bratislave,
 - m) predkladá rektorovi EU v Bratislave návrhy na vymenovanie docentov, ktoré boli schválené vo vedeckej rade fakulty,
 - n) predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov po prerokovaní vo vedeckej rade fakulty,
 - o) predkladá vedeckej rade fakulty na prerokovanie návrhy na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - p) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte,
 - q) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie návrhy na školiteľov na doktorandské štúdium,

- r) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie všeobecné kritériá na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - s) predkladá vedeckej rade fakulty na schválenie konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie miest profesorov a docentov na fakulte,
 - t) vymenúva po schválení v AS fakulty členov disciplinárnej komisie fakulty pre študentov,
 - u) koordinuje činnosť katedier,
 - v) určuje platy vedúcim zamestnancom zaradeným na fakulte,
 - w) určuje platy prodekanom.
- (8) Dekan fakulty zodpovedá:
- a) za dodržiavanie zákona, právnych predpisov, Štatútu EU v Bratislave a štatútu fakulty, vnútorných predpisov EU v Bratislave a vnútorných predpisov fakulty,
 - b) za riadnu organizáciu činnosti fakulty a vytváranie podmienok pre túto činnosť,
 - c) za činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU v Bratislave (§ 23 ods. 1 zákona).
- (9) Dekan zodpovedá za svoju činnosť AS fakulty.
- (10) Dekan zodpovedá rektorovi EU v Bratislave za svoju činnosť vo veciach, v ktorých koná v mene EU (§ 23 ods. 1 zákona), za hospodárenie fakulty a za svoju ďalšiu činnosť v rozsahu určenom vnútornými predpismi EU v Bratislave.
- (11) Dekana zastupujú v ním určenom rozsahu prodekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné.
- (12) Dekan fakulty je predsedom Vedeckej rady Obchodnej fakulty EU v Bratislave.

Článok 13

Spôsob voľby kandidáta na dekana a spôsob prijatia návrhu na jeho odvolanie

- (1) Voľby kandidáta na dekana fakulty (ďalej len „voľby“) sa konajú najmenej jeden mesiac pred uplynutím funkčného obdobia úradujúceho dekana. V prípade predčasného skončenia výkonu funkcie dekana sa voľby konajú do 30 dní odo dňa ukončenia jeho funkcie.
- (2) AS fakulty vypíše termín volieb a schváli volebnú komisiu (ďalej len „komisia“) najmenej 25 dní pred konaním volieb. Komisia má 5 členov. Členov komisie navrhuje AS fakulty. Študentská časť AS fakulty navrhuje do komisie jedného člena.
- (3) Komisia organizuje a zabezpečuje voľby. Činnosť komisie riadi jej predseda zvolený na prvom zasadnutí komisie.
- (4) Komisia najneskôr 15 dní pred uskutočnením volieb zverejní oznámenie o pravidlách, termínoch prípravy a priebehu volieb. Komisia zabezpečí, aby priebeh volieb bol písomne zdokumentovaný.
- (5) Návrh kandidáta na dekana môže podať každý člen akademickej obce fakulty písomne v určenom termíne volebnej komisii.
- (6) Komisia osloví všetkých navrhovaných kandidátov a požiada ich o písomné vyjadrenie svojho súhlasu s kandidatúrou. Kandidát, ktorý nesúhlasí so svojou kandidatúrou, nie je do volieb zaradený.

- (7) Kandidáti na dekana sa predstavujú akademickej obci fakulty so svojím programom na predvolebnom zhromaždení. Predvolebné zhromaždenie zvolá predseda AS fakulty a uskutoční sa najmenej 7 dní pred dňom voľby.
- (8) Voľba dekana sa uskutoční na osobitnom neverejnom zasadnutí AS fakulty za prítomnosti najmenej dvoch tretín členov AS fakulty. Volebný akt sa uskutočňuje tajným hlasovaním.
- (9) Za dekana je zvolený ten kandidát, ktorý získava nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (10) Ak ani jeden z kandidátov nezískava v prvom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov členov AS fakulty, koná sa po vyhlásení výsledkov prvého kola druhé kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do druhého kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (11) V druhom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získava nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých členov AS fakulty.
- (12) Ak ani jeden z kandidátov nezískava v druhom kole volieb potrebnú väčšinu hlasov senátorov, koná sa po vyhlásení výsledkov druhého kola tretie kolo volieb, do ktorého postupujú tí dvaja kandidáti, ktorí získali najväčší počet platných hlasov. V prípade rovnosti hlasov na prvom mieste postupujú do druhého kola volieb všetci kandidáti, ktorí získali na prvom mieste rovnaký počet hlasov. V prípade rovnosti hlasov na druhom mieste postupuje do tretieho kola volieb kandidát z prvého miesta a všetci kandidáti, ktorí získali rovnaký počet hlasov na druhom mieste.
- (13) V treťom kole volieb je zvolený ten kandidát, ktorý získava nadpolovičnú väčšinu hlasov všetkých prítomných členov AS fakulty. V prípade, ak sa tak nestane, voľba dekana končí. Do jedného mesiaca sa uskutočnia nové voľby dekana, ktoré sa riadia bodmi 2 až 11 tohto článku a v ktorých nemôže kandidovať ten, kto kandidoval na funkciu dekana v predchádzajúcich voľbách.
- (14) V priebehu volieb sa môže navrhnutý kandidát vzdať svojej kandidatúry a to vždy pred začiatkom príslušného kola volieb.
- (15) O priebehu a výsledku volieb komisia vyhotoví protokol. Protokol spolu s hlasovacími lístkami archivuje AS fakulty počas celého funkčného obdobia novozvoleného dekana.
- (16) V mene AS fakulty oznámi jeho predseda výsledky volieb najneskôr do 7 dní rektorovi EU v Bratislave.
- (17) Rokovanie o návrhu na odvolanie dekana z funkcie pred skončením jeho funkčného obdobia sa môže uskutočniť, ak o to požiada najmenej 1/3 členov AS fakulty.
- (18) Návrh na odvolanie dekana musí byť predložený písomnou formou spolu s uvedením dôvodov. AS fakulty ustanoví osobitnú komisiu na preskúmanie opodstatnenosti tohto návrhu. Komisia písomne predloží senátu správu o zistených skutočnostiach, vyjadrenie dekana k nim a svoje stanovisko s návrhom na riešenie.

- (19) AS fakulty podá návrh na odvolanie dekana podľa § 28 ods. 2 zákona vždy vtedy, ak bol právoplatne odsúdený za úmyselný trestný čin, ak mu bol uložený nepodmienečný trest odňatia slobody alebo ak dekan požiada o uvoľnenie z funkcie.
- (20) V mene AS fakulty návrh na odvolanie dekana predkladá jeho predseda rektorovi do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
- (21) Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS fakulty odvolať dekana podľa § 28 ods. 3 písm. a) až c) zákona, ak dekan:
- a) závažným spôsobom neplní svoje povinnosti,
 - b) hrubo alebo opakovane porušil zákony, iné všeobecne záväzné právne predpisy, vnútorné predpisy vysokej školy alebo fakulty alebo
 - c) vážne poškodil záujem EU v Bratislave alebo fakulty.
- (22) O návrhu na odvolanie dekana z funkcie sa uznáva AS fakulty v tajnom hlasovaní a platia rovnaké podmienky hlasovania, aké sa uplatnili pri jeho voľbe.
- (23) Ak AS fakulty opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadal, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS EU v Bratislave, ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok podľa bodu 21 tohto článku.
- (24) Predseda AS fakulty môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS fakulty.

Článok 14 **Prodekaní fakulty**

- (1) Fakulta má spravidla piatich prodekanov, ktorých úseky činnosti sú:
- a) veda a doktorandské štúdium,
 - b) vzdelávanie,
 - c) zahraničné vzťahy,
 - d) vzťahy s verejnosťou (public relations),
 - e) rozvoj.
- (2) Prodekanov vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení AS fakulty. Prodekaní zastupujú dekana v rozsahu ním určenom.
- (3) Dekana fakulty zastupuje prvý prodekan, ktorého z prodekanov vymenúva dekan.
- (4) Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Na fakulte môže tá istá osoba vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
- (5) Prodekaní za svoju činnosť zodpovedajú dekanovi, na vymedzenom úseku činnosti sú oprávnení vystupovať a konať v mene fakulty.
- (6) Vo vymedzenej oblasti prodekaní usmerňujú činnosť na fakulte prostredníctvom vedúcich katedier a menovaných členov komisií pre príslušné oblasti činnosti fakulty.

Článok 15

Poradné orgány dekana fakulty a komisie na fakulte

- (1) Stálymi poradnými orgánmi dekana fakulty sú:
 - a) kolégium dekana fakulty a
 - b) vedenie fakulty.
- (2) Členmi kolégia dekana sú: dekan, prodekani, tajomník fakulty, vedúci katedier, predseda AS fakulty, zástupca odborov, zástupca študentského parlamentu fakulty a ďalší podľa rozhodnutia dekana.
- (3) Členmi vedenia fakulty sú: dekan, prodekani a tajomník fakulty.
- (4) Dekan môže zriaďovať stále a dočasné komisie na účel prípravy a posúdenia podkladov o zásadných otázkach práce fakulty.
- (5) Členov komisií menuje dekan fakulty z radov zamestnancov fakulty, študentov a odborníkov z praxe. Ich funkčné obdobie sa končí s funkčným obdobím dekana.

Článok 16

Vedecká rada fakulty

- (1) Členov Vedeckej rady Obchodnej fakulty (ďalej len „**vedecká rada fakulty**“) vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení v AS fakulty. Ich funkčné obdobie je štvorročné.
- (2) Predsedom vedeckej rady fakulty je dekan.
- (3) Členmi vedeckej rady fakulty z titulu funkcie sú:
 - a) dekan fakulty,
 - b) prodekani fakulty.
- (4) Členmi vedeckej rady fakulty sú ďalej významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, výskumnú, vývojovú, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov vedeckej rady fakulty tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce EU v Bratislave.
- (5) Predseda vedeckej rady fakulty môže podľa potreby prizvať hostí na rokovanie vedeckej rady fakulty.
- (6) Predseda vedeckej rady fakulty určí z členov vedeckej rady svojho zástupcu, ktorý ho v jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu ním určenom.
- (7) Členstvo vo vedeckej rade fakulty je nezastupiteľné.

Článok 17

Pôsobnosť vedeckej rady fakulty

- (1) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi programom jednotlivých rokovaní, ktorý predkladá predseda vedeckej rady fakulty.

- (2) Vedecká rada fakulty rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré sa predkladajú v určenej forme a doručia sa členom aspoň 7 dní pred termínom zasadnutia vedeckej rady.
- (3) Vedecká rada fakulty podľa § 30 zákona:
- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom EU v Bratislave,
 - b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti vedy,
 - c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta vo všetkých stupňoch štúdia; na rokovanie vedeckej rady fakulty o návrhu študijných programov v prvom a druhom stupni štúdia sú prizývaní zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS fakulty,
 - d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3 zákona); schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium (§ 54 ods. 4 zákona),
 - e) prerokúva a predkladá vedeckej rade EU v Bratislave kritériá na získanie titulu docent a kritériá na získanie titulu profesor,
 - f) prerokúva návrhy na udelenie titulu "docent" a rozhoduje o ich výsledku,
 - g) prerokúva a predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy na vymenovanie profesorov,
 - h) prerokúva a predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte,
 - i) prerokúva a predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
 - j) prerokúva a predkladá Vedeckej rade EU v Bratislave návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov,
 - k) schvaľuje na návrh predsedu vedeckej rady fakulty rokovací poriadok vedeckej rady fakulty,
 - l) prerokúva a schvaľuje návrhy na zriadenie študijného odboru pre habilitačné konanie a konanie na vymenúvanie profesorov,
 - m) prerokúva témy dizertačných prác pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium,
 - n) vedecká rada rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda vedeckej rady fakulty alebo o otázkach, na ktorých sa uznesie,
 - o) plní ďalšie úlohy určené vnútornými predpismi EU v Bratislave alebo fakulty.
- (4) Činnosť vedeckej rady fakulty sa riadi Rokovacím poriadkom Vedeckej rady Obchodnej fakulty.

Článok 18

Disciplinárna komisia fakulty

- (1) Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijných programoch uskutočňovaných na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
- (2) Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov jej akademickej obce po schválení AS fakulty dekan; polovicu členov tejto komisie tvoria študenti.
- (3) Činnosť disciplinárnej komisie fakulty sa riadi Disciplinárnym poriadkom EU v Bratislave.

Článok 19

Vedúci zamestnanci fakulty

- (1) Vedúcimi zamestnancami fakulty sú tajomník fakulty, vedúci katedier a vedúci študijného oddelenia. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním.
- (2) Tajomník fakulty:
 - a) zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty a koná v jej mene v rozsahu určenom dekanom,
 - b) zabezpečuje hospodárenie s finančnými prostriedkami pridelenými fakulte podľa právnych predpisov, vnútorných predpisov a ostatných predpisov EU v Bratislave a fakulty a podľa zásad pre tvorbu a správu rozpočtu EU v Bratislave,
 - c) zabezpečuje správu majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty a starostlivosť o jeho reprodukciu,
 - d) v rámci prijatých rozhodnutí AS fakulty a funkcionárov fakulty v jemu vymedzenej oblasti koordinuje činnosť organizačných útvarov fakulty.
- (3) Tajomník fakulty je priamo podriadený dekanovi, ktorému zodpovedá za svoju činnosť.
- (4) Vedúci katedry:
 - a) organizuje plnenie pedagogických, výskumných a iných (organizačných) úloh katedry, vykonáva ich kontrolu, dbá na rast odbornej úrovne katedry,
 - b) zodpovedá za účelné a efektívne využívanie a ochranu majetku katedry a predkladá dekanátu fakulty požiadavky na materiálno-technické vybavenie katedry,
 - c) spravidla raz za mesiac zvoláva členov katedry na zasadnutia a predkladá dekanovi zápisnice z týchto zasadnutí,
 - d) dbá o rozvoj študijného odboru a plní ďalšie úlohy, ktorými ho poverí dekan podľa ustanovení zákona, jeho vykonávacích predpisov, štatútu univerzity, štatútu fakulty, zabezpečuje dodržiavanie pracovného poriadku,
 - e) má právo predkladať dekanovi fakulty návrhy na zriadenie oddelení katedry,
 - f) pri obsadzovaní pracovného miesta na katedre je členom výberovej komisie,
 - g) menuje z pracovníkov katedry svojho zástupcu, ktorý ho zastupuje v dobe jeho neprítomnosti v rozsahu povinností vedúceho katedry,
 - h) určí tajomníka katedry, ktorý spolupracuje so sekretariátom katedry pri vybavovaní organizačnej a administratívnej agendy katedry.
- (5) Iný člen katedry môže byť poverený vedením katedry len výnimočne na dobu, než bude ustanovený vedúci katedry podľa bodu 1 tohto článku, maximálne na dobu 6 mesiacov.
- (6) Vedúceho katedry do funkcie vymenúva dekan fakulty na základe jedného výberového konania maximálne na obdobie piatich rokov.

Štvrtá časť

Vysokoškolské štúdium a systém ďalšieho vzdelávania

Článok 20

Študijný odbor, študijný program a študijný plán

- (1) Fakulta poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v akreditovaných študijných programoch vo všetkých troch stupňoch štúdia vysokoškolského vzdelávania a poskytuje aj ďalšie vzdelávanie.

- (2) Študijný odbor je oblasť poznania, ktorá môže byť predmetom vysokoškolského vzdelávania v niektorom z jeho troch stupňov uskutočňovaných na fakulte. Vymedzuje sa obsahom, ktorý charakterizujú najmä oblasti a rozsah vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa daného študijného odboru.
- (3) Študijný program je súbor predmetov, ktoré pozostávajú zo vzdelávacích činností, ktorými sú najmä prednáška, seminár, cvičenie, záverečná práca, projektová práca, laboratórne práce, stáž, exkurzia, odborná prax, štátna skúška a ich kombinácie a súbor pravidiel zostavený tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie. Súčasťou štúdia podľa každého študijného programu je aj záverečná práca, ktorá spolu s jej obhajobou tvorí jeden predmet; obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. So súhlasom EU v Bratislave alebo fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- (4) Študijný program bližšie určujú:
- a) názov študijného programu,
 - b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie, alebo kombinácia dvoch študijných odborov, v ktorých sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
 - c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
 - d) forma štúdia,
 - e) profil absolventa,
 - f) charakteristika predmetov, prípadne dĺžka praxe vrátane počtu kreditov, ktoré sa ich absolvovaním získajú,
 - g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
 - h) štandardná dĺžka štúdia vyjadrená v akademických rokoch,
 - i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
 - j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch alebo v ich častiach a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje na postup do ďalšej časti štúdia. Podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované predmety.
 - k) počet kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
 - l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť na riadne skončenie štúdia vrátane štátnych skúšok,
 - m) osobitná charakteristika, ak ju študijný program má,
 - n) udeľovaný akademický titul,
 - o) pri spoločných študijných programoch (§ 54a zákona) spolupracujúce vysoké školy a vymedzenie, ktoré študijné povinnosti plní študent na ktorej vysokej škole,
 - p) jazyk alebo jazyky, v ktorých sa študijný program uskutočňuje, ktorými sa rozumejú jazyk alebo jazyky, v ktorých sú vyučované predmety študijného programu.
- (5) Študijný program možno uskutočňovať v študijnom odbore, ktorý je súčasťou sústavy študijných odborov. Študijný program možno uskutočňovať aj v kombinácii dvoch študijných odborov. Ak sú oba študijné odbory v študijnom programe zastúpené približne rovnako, ide o medziodborové štúdium, v inom prípade je jeden študijný odbor hlavný a druhý je vedľajší.
- (6) Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia tri akademické roky a v externej forme štúdia štyri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre bakalársky študijný program so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 180 kreditov. Študijné programy

prvého stupňa sú zamerané na získanie teoretických poznatkov a praktických poznatkov a zručností založených na súčasnom stave ekonomických vied. Profesionálne orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na zvládnutie použitia týchto poznatkov pri výkone povolania. Akademicky orientované bakalárske študijné programy sa zameriavajú na pokračovanie vo vysokoškolskom štúdiu druhého stupňa. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa bakalárskeho študijného programu je bakalárska práca. Absolventi bakalárskeho študijného programu získajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa a udeľuje sa im akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“).

- (7) Štandardná dĺžka štúdia pre študijný program druhého stupňa vrátane odbornej praxe je v dennej forme štúdia dva akademické roky a v externej forme štúdia tri akademické roky. Počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia, pre študijný program druhého stupňa so štandardnou dĺžkou štúdia je najmenej 120 kreditov. Študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú na získavanie teoretických a praktických poznatkov založených na súčasnom stave ekonomickej vedy a na rozvíjanie schopnosti ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Záverečnou prácou pri štúdiu podľa študijného programu druhého stupňa je diplomová práca. Absolventi študijného programu druhého stupňa získajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Študijné programy druhého stupňa, ktoré sa zameriavajú na rozvíjanie tvorivosti v oblasti tvorby inžinierskych diel alebo procesov vrátane ekonomických sú inžinierske študijné programy. Významnou zložkou inžinierskych študijných programov sú projektové práce. Absolventom štúdia podľa inžinierskeho študijného programu sa udeľuje akademický titul "inžinier" (v skratke "Ing.").
- (8) Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme štúdia sú tri akademické roky a v externej forme štúdia sú štyri akademické roky. Doktorandské študijné programy sú zamerané na získavanie a prehĺbenie poznatkov súčasného stavu vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom jeho vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo techniky alebo samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti. Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského študijného programu je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou. Otázky doktorandského štúdia bližšie upravuje § 54 zákona. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“), v skratke „PhD“, ktorý sa uvádza za menom.
- (9) EU v Bratislave alebo jej fakulty môžu zabezpečovať študijné programy v spolupráci s inými vysokými školami vrátane vysokých škôl so sídlom mimo územia Slovenskej republiky. Študenti prijatí na študijný program zabezpečený viacerými vysokými školami (ďalej len „spoločný študijný program“) absolvujú na jednotlivých vysokých školách jednotlivé časti štúdia (semestre). EU v Bratislave a spolupracujúca vysoká škola sa podieľajú na tvorbe spoločného študijného programu a inom rozhodovaní súvisiacom s prijímacím konaním a so splnením podmienok na riadne skončenie štúdia. Podmienky spolupráce určuje dohoda EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy. Študent prijatý na štúdium spoločného študijného programu je počas štúdia študentom EU v Bratislave a spolupracujúcej vysokej školy.
- (10) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si okrem formy hodnotenia študijných výsledkov zostavuje

v rámci určených pravidiel študent sám v súlade so študijným poriadkom EU v Bratislave alebo v spolupráci so študijným poradcom.

- (11) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku vyjadrenú v akademických rokoch v súlade s § 65 ods. 2 zákona o viac ako dva akademické roky.

Článok 21

Ďalšie vzdelávanie na fakulte

- (1) Fakulta uskutočňuje ďalšie vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Ďalšie vzdelávanie sa uskutočňuje rozličnými krátkodobými a dlhodobými vzdelávacími aktivitami rôznych foriem (napr. seminár, školenie, kurz) v rozličných organizačných formách štúdia (doplňujúce štúdium, špecializačné štúdium, rozširujúce štúdium, rekvalifikačné štúdium).
- (3) Vzťahy pri poskytovaní ďalšieho vzdelávania sú založené zmluvou.
- (4) Zameranie, obsah, učebné plány vzdelávacích aktivít ďalšieho vzdelávania, pravidlá pre výber uchádzačov a stanovenie školného a poplatkov spojených s týmito aktivitami je obsahom projektu pre konkrétnu vzdelávaciu aktivitu, ktorý schvaľuje vedenie fakulty.

Článok 22

Akademický rok a jeho organizácia

- (1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka.
- (2) Štúdium sa na fakulte v jednom akademickom roku člení na dva semestre – zimný a letný semester. Bakalárske štúdium, inžinierske štúdium a doktorandské štúdium na fakulte sa začína začiatkom zimného semestra akademického roka.
- (3) Harmonogram akademického roka po schválení v kolégiu rektora musí byť zverejnený ako záväzný vnútorný predpis najneskôr do 6 mesiacov pred začatím akademického roka.

Článok 23

Podmienky prijatia na štúdium na fakulte

- (1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte, ktorá poskytuje štúdium daného študijného programu. Uchádzač, ktorý nepreukáže splnenie základných podmienok prijatia na štúdium v čase overovania splnenia podmienok na prijatie, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (2) Základnou podmienkou prijatia na bakalárske štúdium alebo na štúdium študijného programu podľa § 53 ods. 3 zákona je získanie úplného stredného vzdelania alebo úplného stredného odborného vzdelania.

- (3) Základnými podmienkami prijatia na štúdium študijného programu druhého stupňa podľa § 53 ods. 1 zákona je vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa alebo vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa, pričom súčet počtu získaných kreditov za predchádzajúce vysokoškolské štúdium, ktorým bolo získané vysokoškolské vzdelanie, a počtu kreditov potrebných na riadne skončenie študijného programu druhého stupňa, na ktorý sa uchádzač hlási, musí byť najmenej 300 kreditov.
- (4) Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa.
- (5) Ďalšie podmienky na prijatie na štúdium jednotlivých študijných programov prvého, druhého a tretieho stupňa štúdia a spôsob overovania ich splnenia sú obsiahnuté v zásadách prijímacieho konania schvaľovaných akademickým senátom fakulty na príslušný akademický rok.

Článok 24

Spôsob určovania počtu prijímaných študentov na fakulte

- (1) Počet študentov prijímaných na študijný program fakulty určuje dekan fakulty.
- (2) Počet študentov prijímaných na študijný program fakulty je determinovaný:
 - a) kapacitnými a personálnymi možnosťami pracoviska poskytujúceho štúdium príslušného študijného programu,
 - b) budúcou potrebou spoločnosti na absolventov príslušného študijného programu,
 - c) záujmom verejnosti o štúdium príslušného študijného odboru.
- (3) Prehľad o ponúkaných a otváraných študijných programoch a počte prijímaných študentov na príslušné študijné programy je súčasťou zásad prijímacieho konania na príslušný akademický rok schválených AS fakulty. Zverejňuje sa v termínoch určených § 57 ods. 5 zákona.

Článok 25

Podmienky štúdia cudzincov na fakulte

- (1) Podmienky prijímania občanov cudzej štátnej príslušnosti (ďalej len „cudzincov“) sú rovnaké ako pre občanov SR.
- (2) Cudzinci môžu byť prijatí na štúdium všetkých študijných programov uskutočňovaných v slovenskom jazyku s podmienkou, že povinne vykonajú prijímaciu skúšku zo slovenského jazyka. Táto podmienka sa netýka občanov Českej republiky a cudzincov, ktorí vykonali maturitnú skúšku zo slovenského jazyka v Slovenskej republike alebo absolvovali bakalárske, inžinierske alebo magisterské študijné programy v slovenskom jazyku.
- (3) Cudzinci študujú na fakulte ako:
 - a) študenti podľa zákona o vysokých školách a tohto štatútu,
 - b) na základe vyhlásených medzinárodných zmlúv, ktorými je SR viazaná,
 - c) na základe dohôd o spolupráci uzatváraných v zmysle ustanovenia § 6 ods. 1 písm. i) zákona, najmä v rámci medzinárodných programov, programov Európskej únie pre akademickú mobilitu, ako i dohôd medzi vysokými školami.
- (4) Cudzincom fakulta môže poskytovať i ďalšie vzdelávanie.

- (5) Pri zápise na štúdium je cudzinec povinný predložiť doklad o povolenom pobyte na území SR a preukázať, že spĺňa ďalšie podmienky podľa právnych predpisov upravujúcich pobyt cudzincov na území SR.
- (6) Cudzinci, občania členského štátu alebo cudzinci, ktorí majú trvalý pobyt v členskom štáte študujú na fakulte za rovnakých podmienok ako študenti SR. Od cudzincov, ktorí nie sú občanmi členského štátu alebo nemajú trvalý pobyt v členskom štáte, môže fakulta požadovať školné v osobitnej výške aj počas štandardnej dĺžky štúdia. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv.

Článok 26

Zápis na štúdium na fakulte

- (1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium daného študijného programu stanovenou formou a jeho akceptáciou vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu určuje a oznamuje prijatému uchádzačovi EU v Bratislave alebo jej príslušná fakulta.
- (2) Zápis sa vzťahuje na jeden akademický rok, na ktorý sú určené študijné povinnosti predpísané študijným programom a odporúčaným študijným plánom.
- (3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom a ustanovených v odporúčanom študijnom pláne chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje, avšak tak, aby po splnení požadovaných podmienok mohol do ďalšej časti štúdia postúpiť.
- (4) Právo uchádzača na zápis na štúdium zaniká, ak na otázku EU v Bratislave alebo fakulty, či sa zapíše na štúdium, odpovie záporne alebo do určeného termínu, najneskôr však do začiatku akademického roka, neodpovie. Právo uchádzača, ktorý bol na štúdium prijatý podmienčne, na zápis na štúdium zaniká, ak najneskôr v deň určený na zápis nepreukáže splnenie základných podmienok na prijatie.
- (5) Študent je povinný sa zúčastniť zápisu na štúdium, resp. do ďalšieho obdobia štúdia v termíne určenom fakultou. Ak sa študent na zápis nedostaví, fakulta písomne vyzve študenta na dostavenie sa k zápisu v lehote desiatich dní odo dňa doručenia výzvy. Študenta môže zapísať aj zástupca na základe notársky overenej plnej moci, pričom musí predložiť všetky dokumenty, ktoré fakulta pri zápise požaduje. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne osobne, resp. nepoverí žiadneho zástupcu, oznámi to bezodkladne písomnou formou dekanovi fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne. Na náhradnom termíne zápisu sa vyžaduje osobná účasť študenta. Právo študenta na zápis zaniká, ak sa nedostaví v stanovenom termíne, resp. ak vopred nepožiada dekana o určenie náhradného termínu. Ak sa študent po doručení výzvy v určenej lehote k zápisu nedostaví a ani nepožiada o predĺženie tejto lehoty pre zdravotné dôvody, ktoré mu bránia dostaviť sa na zápis, deň do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať, sa považuje za deň, v ktorom študent zanechal štúdium.
- (6) Uchádzač sa stáva študentom EU v Bratislave dňom zápisu na fakulte na štúdium študijného programu, na ktorý bol prijatý.

Článok 27

Školné a poplatky spojené so štúdiom na fakulte

- (1) Základom na určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na 1 študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom verejným vysokým školám zo štátneho rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa vzťahuje na akademický rok, ktorý sa začína v danom kalendárnom roku.
- (2) Školné sa hradí bezhotovostne prevodom na účet EU v Bratislave.
- (3) Študent EU v Bratislave v dennej forme štúdia je povinný uhradiť školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa § 92, ods. 5, 6 alebo ods. 8 zákona.
- (4) Rektor EU v Bratislave určuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné, ak ide o študijné programy zabezpečované fakultou, rektor EU v Bratislave určuje ročné školné pre tieto študijné programy na návrh dekana fakulty. Ročné školné sa vzťahuje na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčinu štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Maximálne ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia je odvodené od dotácie na uskutočňovanie akreditovaných študijných programov (§ 89 ods. 4 zákona).
- (5) Školné a poplatky spojené so štúdiom, ako aj formu ich platenia a splatnosť poplatkov pre každý akademický rok upravuje Štatút EU v Bratislave a vnútorný predpis EU v Bratislave.
- (6) Konkrétnu výšku školného a poplatkov spojených so štúdiom na EU v Bratislave určuje každoročne interná smernica rektora EU v Bratislave, ktorá musí byť zverejnená najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium.
- (7) Rektor EU v Bratislave môže školné a poplatky spojené so štúdiom znížiť, odpustiť alebo odložiť termíny ich splatnosti s prihliadnutím na študijné výsledky, sociálnu a zdravotnú situáciu študenta alebo na iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa.
- (8) Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická alebo právnická osoba.

Článok 28

Formy a metódy štúdia, kreditový systém štúdia

- (1) Študijný program sa môže uskutočňovať v dennej forme štúdia alebo v externej forme štúdia. Organizáciu dennej a externej formy štúdia v závislosti od študijných programov z hľadiska časovej náročnosti práci študenta za akademický rok vrátane samostatného štúdia a samostatnej tvorivej činnosti určuje študijný poriadok EU v Bratislave.
- (2) Študijný program v dennej a externej forme sa môže uskutočňovať
 - a) prezenčnou metódou,
 - b) dištančnou metódou,

- c) kombinovanou metódou.
- (3) Študentom prednášajú učители pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta podľa § 75 zákona. Prednášky z vybraných kapitol v prvých dvoch stupňoch vysokoškolského vzdelávania vedú tiež vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkcii odborného asistenta a významní odborníci z hospodárskej praxe a domácich a zahraničných vysokých škôl s výnimkou doktorandského štúdia, v ktorom môžu prednášať iba vysokoškolskí učители pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta, prípadne ďalší odborníci z hospodárskej praxe so súhlasom dekana fakulty.
- (4) Semináre a cvičenia vedú okrem profesorov a docentov odborní asistenti, asistenti, lektori a doktorandi dennej formy štúdia.
- (5) Organizácia štúdia na fakulte je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním predmetov v súlade s pravidlami obsiahnutými v študijnom programe. Kredity sú číselné hodnoty priradené k predmetom, ktoré vyjadrujú množstvo práce študenta potrebnej na nadobudnutie predpísaných výsledkov vzdelávania. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov. Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok v externej forme štúdia je vyjadrená počtom najviac 48 kreditov, v závislosti od štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a počtu kreditov potrebných na jeho riadne skončenie.
- (6) Celkový počet kreditov potrebných na riadne skončenie štúdia pre jednotlivé stupne štúdia je na fakulte určený takto:
- študijný program prvého stupňa štúdia – bakalársky študijný program – 180 kreditov,
 - študijný program druhého stupňa štúdia – inžiniersky študijný program – 120 kreditov,
 - študijný program tretieho stupňa štúdia – doktorandský študijný program – 180 kreditov.
- (7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
- povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
 - predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta,
 - výberové predmety – sú to všetky ostatné predmety v študijnom programe alebo v ponuke iných študijných programov a ich výber je podmienený získaním určeného počtu kreditov v danej časti štúdia. Prícom všetky predmety v študijnom programe sa členia na:
 - predmety bez nadväznosti – zápis tohto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu,
 - podmieňujúce predmety – predmety podmienené absolvovaním iného predmetu.

Článok 29

Štátne skúšky a skončenie štúdia

- (1) Ukončenie každého stupňa štúdia sa uskutočňuje vykonaním štátnej skúšky alebo štátnych skúšok. Obhajoba záverečnej práce patrí medzi štátne skúšky. Štátna skúška vrátane obhajoby záverečnej (bakalárskej, diplomovej, dizertačnej) práce sa koná pred skúšobnou komisiou (ďalej len „komisia“). Štátna skúška sa môže skladať z viacerých častí, časti a jednotlivé

predmety štátnej skúšky sú dané študijným programom. Priebeh a vyhlásenie výsledkov štátnej skúšky alebo jej častí sú verejné.

- (2) Predsedu a členov komisie na vykonanie štátnych skúšok na študijných programoch uskutočňovaných na fakulte vymenúva dekan fakulty z radov vysokoškolských učiteľov vo funkciách profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty, u celouniverzitných študijných programov Vedeckou radou EU v Bratislave; ak ide o bakalárske študijné programy, aj z radov vysokoškolských učiteľov vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.
- (3) Skúšobná komisia na vykonanie štátnych skúšok má najmenej štyroch členov, počet prítomných členov nesmie byť menší ako traja. Pre jeden študijný program možno zriadiť viac komisií. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov; ak ide o bakalárske študijné programy, najmenej jeden vysokoškolský učiteľ pôsobiaci vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta.
- (4) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu, t. j. že na úspešné skončenie štúdia študijného programu musí študent úspešne absolvovať všetky povinné predmety:
 - a) úspešne absolvovať predpísaný počet povinne voliteľných predmetov,
 - b) získať predpísaný počet kreditov stanovený na príslušný stupeň štúdia,
 - c) úspešne vykonať štátne skúšky predpísané študijným programom a
 - d) obhájiť záverečnú prácu.
- (5) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu. Pri vydávaní dokladov po riadnom ukončení štúdia v študijných programoch sa fakulta riadi § 68 ods. 5 až 10 zákona.
- (6) Okrem riadneho skončenia sa štúdium skončí
 - a) zanechaním štúdia,
 - b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa článku 25 bodu 10 tohto štatútu,
 - c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného programu a tohto študijného poriadku,
 - d) vylúčením zo štúdia na základe rozhodnutia disciplinárnej komisie (disciplinárny priestupok),
 - e) zrušením študijného programu, ak študent neprijme ponuku fakulty alebo univerzity pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
 - f) smrťou študenta.
- (7) Dňom skončenia štúdia je:
 - a) podľa bodu 6 písm. a) deň, keď bolo fakulte alebo univerzite doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
 - b) podľa bodu 6 písm. b) koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
 - c) podľa bodu 6 písm. c) a d) deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,

- d) podľa bodu 6 písm. e) deň, ku ktorému fakulta alebo univerzita oznámila zrušenie študijného programu.

Článok 30 **Sociálna podpora študentov na fakulte**

- (1) EU v Bratislave poskytuje študentom sociálnu podporu, a to priamou a nepriamou formou.
- (2) Priamou formou sociálnej podpory sú štipendiá. EU v Bratislave poskytuje študentom štipendiá:
- a) z prostriedkov poskytnutých na tento účel zo štátneho rozpočtu:
 - aa) sociálne štipendium,
 - ab) motivačné štipendium,
 - ac) doktorandské štipendium,
 - b) z vlastných zdrojov prostredníctvom štipendijného fondu.
- (3) Podmienky priznávania štipendií upravuje Štipendijný poriadok EU v Bratislave.
- (4) Študentom študijných programov prvých dvoch stupňov štúdia na EU v Bratislave (bakalárskych, inžinierskych a magisterských študijných programov), ktorí majú trvalý pobyt v Slovenskej republike, sa na základe splnenia ustanovených podmienok priznáva sociálne štipendium. Sociálne štipendium prispieva na úhradu nákladov spojených so štúdiom. Na sociálne štipendium má študent právny nárok. O nároku na priznanie sociálneho štipendia rozhoduje dekan fakulty pre študentov, ktorí študujú na študijných programoch fakulty. V prípade, že študent nesplní podmienky na priznanie sociálneho štipendia, fakulta štipendium študentovi neprizná.
- (5) Na sociálne štipendium nemá nárok študent:
- a) ktorý študuje študijný program prvého stupňa, ak už dosiahol vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
 - b) ktorý už dosiahol vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
 - c) ktorému bolo poskytované sociálne štipendium v príslušnom roku štúdia alebo v jeho časti v študijnom programe príslušného stupňa vysokoškolského vzdelania; na účely tohto odseku sa prvé tri roky štúdia v študijných programoch podľa § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách považujú za štúdium v študijnom programe prvého stupňa a štvrtý a ďalšie roky štúdia za štúdium v študijnom programe druhého stupňa, pričom štvrtý rok štúdia v študijnom programe podľa § 53 ods. 3 je na účely tohto odseku považovaný za prvý rok štúdia v študijnom programe druhého stupňa a ďalšie roky štúdia primerane; doba počas ktorej študent poberal v príslušnom roku štúdia sociálne štipendium, sa zaokrúhľuje na celé roky smerom nahor,
 - d) ktorý príslušný študijný program študuje dlhšie ako je jeho štandardná dĺžka štúdia alebo
 - e) ktorý študuje externou formou štúdia.
- (6) Študentovi so špecifickými potrebami sa môže priznať sociálne štipendium aj po prekročení štandardnej dĺžky štúdia, ak je toto prekročenie spôsobené jeho zdravotným postihnutím.
- (7) EU v Bratislave priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium
- a) v študijných odboroch určených v metodike podľa § 89 ods. 8 zákona na základe analýz a prognóz vývoja trhu práce, so zohľadnením študijných výsledkov z predchádzajúceho štúdia; ak ide o študenta študijného programu prvého stupňa v prvom roku štúdia sa zohľadnia študijné výsledky z posledného roku štúdia na strednej škole,

- b) za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja, umeleckej alebo športovej činnosti.
- (8) O priznanie motivačného štipendia študent nežiada a jeho priznanie nie je nárokovateľné.
 - (9) EU v Bratislave môže priznať v rámci možností univerzity študentom a absolventom z vlastných zdrojov, najmä zo štipendijného fondu. EU v Bratislave môže priznať štipendium z vlastných zdrojov aj študentom a absolventom, u ktorých od riadneho skončenia štúdia neuplynulo viac ako 90 dní.
 - (10) Rektor alebo dekan môžu v celkom mimoriadnych, zvlášť zreteľa hodných prípadoch priznať študentovi štipendium vo forme mimoriadneho štipendia.
 - (11) EU v Bratislave môže poskytovať študentom EU v Bratislave a jej fakúlt pôžičky zo štipendijného fondu.
 - (12) Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave počas trvania štandardnej dĺžky štúdia štipendium, a to odo dňa zápisu na doktorandské štúdium až do dňa skončenia štúdia, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa. Štandardná dĺžka štúdia doktorandského študijného programu v dennej forme trvá tri roky.
 - (13) EU v Bratislave môže priznať doktorandské štipendium financované z vlastných zdrojov EU v Bratislave a jej fakúlt, na ktoré sa vzťahujú ustanovenia § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách. Rovnako môže EU v Bratislave uzatvoriť so sponzorom zmluvu o poskytnutí príspevku na vyplatenie doktorandského štipendia vrátane odvodov pre doktoranda v dennej forme štúdia na obdobie štandardnej dĺžky štúdia.
 - (14) Študentovi doktorandského štúdia poskytuje EU v Bratislave iba doktorandské štipendium.
 - (15) Nepriamou formou sociálnej podpory študentov sú najmä služby v oblasti stravovania a ubytovania a finančná a tiež organizačná podpora športových a kultúrnych činností.
 - (16) EU v Bratislave v rámci svojich možností zabezpečí študentom EU v Bratislave stravovanie a môže im prispievať počas akademického roka v rámci svojich možností na náklady spojené s prípravou najviac dvoch hlavných jedál denne v študentských jedálňach EU v Bratislave.
 - (17) EU v Bratislave v rámci svojich možností zabezpečí študentom ubytovanie v študentských domovoch a môže im prispievať na náklady s ním spojené. Pravidlá ubytovania EU v Bratislave na pridelovanie ubytovania na príslušný akademický rok zohľadňujú sociálnu situáciu študenta, študijný prospech, zdravotný stav študenta, vzdialenosť dostupnosť univerzity od miesta trvalého bydliska študenta a iné okolnosti hodné osobitného zreteľa.
 - (18) EU v Bratislave v rámci svojich možností utvára podmienky a podporuje kultúrnu a športovú činnosť študentov univerzity. Osobitne podporuje akademický Folklórny súbor Ekonóm, Telovýchovnú jednotu Slávia Ekonóm Bratislava, Vysokoškolský športový klub Ekonóm Bratislava a volejbalový klub Slávia Ekonomická univerzita Bratislava. Ich činnosť sa riadi vlastnými vnútornými predpismi.
 - (19) EU v Bratislave vytvára v rámci svojich možností podmienky na štúdium študentom so špecifickými potrebami vzhľadom na ich špeciálne študijné potreby bez znižovania požiadaviek na študijný výkon. K zodpovedajúcim podmienkam štúdia patrí umožnenie štúdia podľa individuálneho študijného plánu, v odôvodnených prípadoch predĺženie dĺžky

štúdiá s odpustením poplatkov za štúdium a zabezpečenie podmienok súvisiacich s návštevou školy študentov so špecifickými potrebami.

- (20) Na fakulte pôsobí koordinátor pre študentov so špecifickými potrebami. Pôsobenie koordinátora pre študentov so špecifickými potrebami vymedzuje interná smernica EU v Bratislave.

Článok 31

Práva a povinnosti študenta fakulty

- (1) Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom odo dňa zápisu na štúdium; študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu na štúdium.
- (2) Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta pred začatím tohto akademického roka neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
- (3) Študent fakulty má právo najmä:
- a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
 - b) utvoriť si študijný plán podľa pravidiel študijného programu,
 - c) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom,
 - d) pri rešpektovaní časových a kapacitných obmedzení daných študijným poriadkom a študijným programom zvoliť si tempo štúdiá, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi pri rešpektovaní kapacitných a priestorových možností,
 - e) v rámci svojho štúdiá uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole a to aj v zahraničí,
 - f) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej a ďalšej tvorivej činnosti fakulty a EU v Bratislave,
 - g) zúčastniť sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde (spolkov, zväzov, stavovských združení) podľa právnych predpisov,
 - h) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
 - i) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu,
 - j) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi,
 - k) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5 zákona, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok,
 - l) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru alebo kombinácie študijných odborov.
- (4) Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi, sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o pracovných podmienkach žien.
- (5) Študijné povinnosti študenta vyplývajú zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
- (6) Študent fakulty je povinný dodržiavať vnútorné predpisy EU v Bratislave a fakulty.
- (7) Študent fakulty je ďalej povinný najmä:
- a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby EU v Bratislave a fakulty,

- b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom podľa zákona o VŠ a to výlučne a priamo EU v Bratislave a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
 - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
 - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie dekana, alebo ním povereného zamestnanca fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
 - e) písomne oznámiť EU v Bratislave alebo fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa § 70 ods. 1 písm. k) zákona o tom, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok, a to najneskôr do 30. septembra príslušného akademického roka.
- (8) Za zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov EU v Bratislave a fakulty alebo verejného poriadku možno študentovi uložiť disciplinárne opatrenie podľa Disciplinárneho poriadku EU v Bratislave. Disciplinárne priestupky študentov preveruje disciplinárna komisia fakulty ustanovená podľa článku 18 bodov 1 až 3 tohto štatútu.

Piata časť

Akademické insígnie, obrady a ocenenia fakulty

Článok 32

Pravidlá používania akademických insígnií a konania akademických obradov

- (1) Akademickými insígniami EU v Bratislave sú žezlo a reľaze. Na fakulte môžu podľa článku 34 bodu 1 Štatútu EU v Bratislave tieto insígnie používať pri akademických obradoch iba akademickí funkcionári fakulty, t.j. dekan a prodekan.
- (2) Fakulta môže používať i vlastné akademické insígnie.
- (3) Pri príležitosti akademických obradov sa používajú i taláre. Taláre sú oprávnení používať na fakulte dekan, prodekan, predseda AS fakulty, profesori, docenti a podľa rozhodnutia dekana aj iní učitelia a vedeckí pracovníci fakulty a významní hostia. Spôsob používania talárov stanovuje interná smernica rektora EU v Bratislave.
- (4) Akademické obrady konané na EU v Bratislave a fakulte, pri ktorých sa používajú insígnie a taláre sú:
 - a) promócie – slávnostné udeľovanie akademických titulov „Bc.“, „Ing.“ a „PhD.“,
 - b) inaugurácia – slávnostné uvedenie rektora a dekanov do funkcie,
 - c) imatrikulácia – slávnostný zápis študentov do 1. ročníka,
 - d) slávnostné zasadnutie Vedeckej rady EU v Bratislave a vedeckej rady fakulty pri príležitosti odovzdávania čestných doktorátov, resp. iných významných udalostí EU v Bratislave a fakulty,
 - e) slávnostné odovzdávanie dekrétov novým docentom a udeľovanie vedeckých hodností "doctor scientiarum" (v skratke "DrSc."),
 - f) prijímanie významných domácich a zahraničných hostí,
 - g) inaugurácie a iné akademické slávnosti na slovenských a zahraničných vysokých školách, resp. iné podujatia protokolárneho charakteru.

- (5) Žezlo a reťaze spolu s talármí sa používajú pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. a), b) a d) tohto článku.
- (6) Reťaze možno použiť aj bez talárov pri akademických obradoch uvedených v bode 4 písm. c), e) a f) tohto článku.
- (7) Slávnostné úkony na akademických obradoch podľa bodu 4 písm. a), b), c), d), e) a g) vykonávajú iba akademickí funkcionári fakulty.
- (8) Insígnie a taláre sú uložené na pedagogickom oddelení EU v Bratislave.

Článok 33 **Ocenenia**

- (1) Najvyšším ocenením EU v Bratislave je čestný titul Dr. ekonomických vied h. c., ktorý môže rektor navrhnúť mimoriadne významným a zaslúžilým spolupracovníkom EU v Bratislave. Čestný titul Dr. h. c. EU v Bratislave iniciuje dekan fakulty, ktorý návrh po schválení vo vedeckej rade fakulty predkladá rektorovi. Rektor predkladá tento návrh na schválenie Vedeckej rade EU v Bratislave. Titul sa priznáva významným domácim a zahraničným osobnostiam politického a hospodárskeho života.
- (2) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam za zásluhy o rozvoj fakulty alebo za prínos k rozvoju vedy a vzdelanosti Pamätnú medailu fakulty. Podmienky udeľovania Pamätnej medaily fakulty stanovuje interná smernica dekana.
- (3) Dekan fakulty udeľuje členom akademickej obce fakulty, resp. akademickej obce EU v Bratislave a iným významným osobnostiam aj ďalšie osobitné ocenenia najmä za výsledky v publikačnej, vedecko-výskumnej a pedagogickej činnosti. Podmienky udeľovania osobitných ocenení stanovuje interná smernica dekana.
- (4) Dekan môže udeliť v danom akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami Cenu dekana.
- (5) Dekan fakulty má právo udeliť v akademickom roku absolventom štúdia s vynikajúcimi výsledkami aj iné ocenenia poskytované nadáciami a inštitúciami podľa podmienok týchto nadácií a inštitúcií.

Šiesta časť **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov**

Článok 34 **Základné zásady pracovnoprávných vzťahov**

- (1) Na fakulte ako zamestnanci pôsobia vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci a ostatní zamestnanci. Pri výkone povolania sa vysokoškolskí učitelia riadia § 75 zákona.

- (2) Ak na skončenie pracovného pomeru zamestnanca EU v Bratislave bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k EU v Bratislave, na účely tohto zákona ide o jeden pracovný pomer.
- (3) Vysokoškolský učiteľ a výskumný pracovník môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliacimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa a výskumného pracovníka, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom týždennom pracovnom čase.
- (4) Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách profesor, hosťujúci profesor, docent, odborný asistent, asistent a lektor.
- (5) Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá vedecko-pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.
- (6) Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má, ak ide o funkciu docenta, vedecko-pedagogický titul „docent“ alebo „profesor“, a ak ide o funkciu profesora, vedecko-pedagogický titul „profesor“, získava právo na pracovnú zmluvu na EU v Bratislave na miesto vysokoškolského učiteľa a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.
- (7) Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu, aby sa venoval iba vedeckej práci. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných predpisov o odmeňovaní zamestnancov podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- (8) Pracovný pomer vysokoškolských učiteľov sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕšia 70 rokov veku, ak sa ich pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov).
- (9) Dekan, ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte, môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa ak ide o zamestnanca zaradeného na fakulte najdlhšie na jeden rok, takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.
- (10) Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia veku 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.
- (11) Dekan fakulty môže najviac na jeden rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania.
- (12) Miesta vedúcich zamestnancov fakulty (tajomníka, vedúcich katedier, vedúceho študijného oddelenia) sa obsadzujú výberovým konaním. Na základe jedného výberového konania môže dekan fakulty uzavrieť s uchádzačom na miesto vedúceho katedry, ktorý sa umiestnil vo výberovom konaní na prvom mieste, pracovný pomer najviac na štyri roky.

- (13) Týždenný pracovný čas zamestnancov EU v Bratislave, ktorí vykonávajú prácu na ustanovený týždenný pracovný čas, je najviac 40 hodín. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas nesmie prekročiť 48 hodín, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
- (12) Podľa § 2 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov zamestnanci EU v Bratislave sú zamestnancami pri výkone práce vo verejnom záujme.
- (13) Pracovnoprávne vzťahy zamestnancov EU v Bratislave sa spravujú Zákonníkom práce, ak zákon o výkone práce vo verejnom záujme a zákon o vysokých školách neustanovujú inak.

Článok 35

Postup rozhodovania v pracovnoprávných vzťahoch fakulty

- (1) Uzatvárať, meniť a skončiť pracovnoprávne vzťahy zamestnancov fakulty je dekan fakulty oprávnený:
- a) s vedúcimi zamestnancami fakulty (tajomník, vedúci katedier, vedúci študijného oddelenia),
 - b) s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii docent zaradenými na fakulte,
 - c) s vysokoškolskými učiteľmi, okrem funkcií profesorov, zaradenými na fakulte,
 - d) s ostatnými zamestnancami, zaradenými na fakulte.
- (2) Dekan fakulty vymenúva a odvoláva prodekanov fakulty po schválení AS fakulty.
- (3) Na miesta a funkcie, ktoré sa obsadzujú výberovým konaním podľa zákona, deleguje rektor v Štatúte EU v Bratislave (článok 38 bod 2) vypísať výberové konanie na obsadenie takýchto miest a funkcií na fakulte, okrem funkcií profesorov, dekanovi fakulty.

Siedma časť

Hospodárenie a podnikateľská činnosť fakulty

Článok 36

Pravidlá hospodárenia fakulty vrátane pravidiel na vykonávanie podnikateľskej činnosti

- (1) Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok a hospodári na jeho základe. Návrh rozpočtu predkladá na schválenie AS fakulty.
- (2) Výnosmi rozpočtu fakulty sú:
- a) dotácie vyčlenené z rozpočtu EU v Bratislave pre fakultu,
 - b) výnosy z ďalšieho vzdelávania, výnosy z duševného vlastníctva,
 - c) výnosy z podnikateľskej činnosti,
 - d) iné výnosy, ak tak ustanoví zákon.
- (3) Výnosom rozpočtu fakulty môžu byť tiež dotácie z rozpočtov obcí a z rozpočtov vyšších územných celkov.

- (4) Náklady rozpočtu fakulty sú náklady potrebné na zabezpečenie hlavnej činnosti fakulty a na jej rozvoj.
- (5) Účelovo určené peňažné dary sa použijú podľa ich určenia.
- (6) Fakulta vykonáva i podnikateľskú činnosť, pričom dekan fakulty uzatvára zmluvy v rámci podnikateľskej činnosti EU v Bratislave do celkového objemu 33 300 EUR.
- (7) Fakulta vykonáva podnikateľskú činnosť za úhradu nadväzujúcu na jej vzdelávanie, výskumnú, vývojovú alebo činnosť slúžiacu na účinnejšie využitie ľudských zdrojov a majetku. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činností napĺňajúcich poslanie EU v Bratislave a fakulty.

Ôsma časť **Záverečné ustanovenia**

Článok 37 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Tento štatút fakulty schválil AS fakulty dňa 2.5.2018.
- (2) AS EU v Bratislave schválil tento štatút fakulty dňa 10.5.2018 a týmto dňom nadobúda platnosť a účinnosť.
- (3) Dňom nadobudnutia platnosti tohto štatútu fakulty stráca platnosť a účinnosť Štatút Obchodnej fakulty EU v Bratislave schválený AS EU v Bratislave dňa 10.6.2014.

doc. Ing. Júlia Lipianska, PhD.
predsedníčka Akademického senátu
Obchodnej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave

doc. Ing. Štefan Žák, PhD.
dekan Obchodnej fakulty
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda Akademického senátu
Ekonomickej univerzity v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor
Ekonomickej univerzity v Bratislave