

Vnútorný predpis
Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný podľa § 54 ods. 17 zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o
zmene a doplnení niektorých zákonov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE OBCHODNÁ FAKULTA



SPOLOČNÝ ROKOVACÍ PORIADOK SUBODBOROVÝCH KOMISIÍ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA OBCHODNEJ FAKULTE EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE

OBSAH

Článok 1	ZÁKLADNÉ USTANOVENIA	4
Článok 2	SÍDLO A ZLOŽENIE SUBODBOROVEJ KOMISIE	4
Článok 3	PREDESDA, PODPREDESDA A TAJOMNÍK SUBODBOROVEJ KOMISIE	5
Článok 4	PÔSOBNOSŤ SUBODBOROVEJ KOMISIE	5
Článok 5	HLASOVANIE SUBODBOROVEJ KOMISIE	6
Článok 6	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	7

Článok 1

Základné ustanovenia

1. V súlade s § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a na základe vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov, v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave v znení Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave upravuje činnosť subodborových komisií zriadených na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len OF EU v Bratislave) spoločný rokovací poriadok.
2. Týmto rokovacím poriadkom sa riadia všetky subodborové komisie zriadené na OF EU v Bratislave.
3. Subodborová komisia OF EU v Bratislave sleduje a hodnotí doktorandské štúdium v príslušnom študijnom programe daného študijného odboru¹.

Článok 2

Sídlo a zloženie subodborovej komisie

1. Sídлом subodborovej komisie študijného programu je Obchodná fakulta Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava 5.
2. Funkčné obdobie subodborovej komisie, jej členov a jej orgánov trvá po dobu platnosti priznaných práv pre akreditáciu príslušného študijného odboru.
3. Subodborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov pričom určitú časť tvoria externí členovia.
4. Návrh na člena subodborovej komisie predkladá dekanovi fakulty garant študijného programu, pre ktorý sa subodborová komisia zriaďuje, spolu s vedecko-pedagogickou charakteristikou navrhovaného člena. Dekan má právo návrh kandidátov príslušnej subodborovej komisie upraviť.
5. Členov subodborových komisií menuje a odvoláva dekan OF EU v Bratislave. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia, ktorí pôsobia v príslušnom študijnom odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent, alebo vedeckým titulom doktor vied, emeritní profesori alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a hospodárskej praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. CSc., alebo Dr. alebo emeritní profesori. Garanti študijných programov študijného odboru sú členmi subodborovej komisie daného študijného programu.
6. Funkcia člena subodborovej komisie je čestná a jej výkon je nezastupiteľný.
7. Členstvo v subodborovej komisii môže byť pozastavené:
 - a) ak sa člen subodborovej komisie 3-krát po sebe nezúčastní jej zasadnutia, vrátane hlasovania „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej / písomnej komunikácie,
 - b) ak je člen subodborovej komisie dlhodobo práceneschopný a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach subodborovej komisie,

¹ § 54 ods. 17 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- c) ak je člen subodborovej komisie dlhodobo v zahraničí a nemôže sa zúčastňovať na zasadnutiach a činnostiach subodborovej komisie.

Člen subodborovej komisie môže požiadať o pozastavenie členstva predsedu subodborovej komisie, a to písomne s uvedením doby, na ktorú pozastavenie žiada. Pozastavením členstva v subodborovej komisii zaniká právo zúčastňovať sa na rokovaníach a činnosti subodborovej komisie. Členstvo v subodborovej komisii pozastavuje dekan OF EU v Bratislave na základe žiadosti predsedu subodborovej komisie. Pozastavené členstvo v subodborovej komisii obnovuje dekan Obchodnej fakulty na základe žiadosti predsedu subodborovej komisie.

8. Členstvo v subodborovej komisii končí:
- a) dňom doručenia písomného prehlásenia člena subodborovej komisie predsedovi o vzdaní sa členstva v subodborovej komisii,
 - b) ukončením pracovného pomeru na vysokej škole, resp. na externej inštitúcii alebo ukončením pracovného pomeru v spoločenskej a hospodárskej praxi z titulu ktorej bol za člena subodborovej komisie menovaný,
 - c) skončením funkčného obdobia subodborovej komisie,
 - d) uplynutím doby, na ktorú bolo členstvo pozastavené, to neplatí, ak bolo členstvo obnovené pred ukončením doby pozastavenia,
 - e) z dôvodu závažného porušenia etických noriem alebo platných právnych predpisov,
 - f) smrťou člena subodborovej komisie.

Článok 3

Predseda, podpredseda a tajomník subodborovej komisie

1. Prácu subodborovej komisie riadi a zodpovedá za jej činnosť predseda, resp. podpredseda. Podpredseda zastupuje predsedu a tajomník komisie vykonáva organizačnú a administratívnu činnosť subodborovej komisie.
2. Predsedu a podpredsedu subodborovej komisie si volia členovia subodborovej komisie hlasovaním.
3. Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený verejným hlasovaním na návrh predsedu subodborovej komisie z radov členov subodborovej komisie. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia. V spolupráci s referátom pre vedu a doktorandské štúdium OF EU v Bratislave zabezpečuje organizačné a administratívne práce súvisiace s prijímacím konaním, schvaľovaním študijných plánov, práce súvisiace s vykonaním dizertačnej skúšky a s obhajobou dizertačnej práce. Tajomník odborovej komisie sa vo svojej práci riadi uzneseniami komisie a pokynmi predsedu, resp. podpredsedu komisie.
4. Práce súvisiace s vykonávaním dizertačnej skúšky, ako aj s obhajobou dizertačnej práce vykonáva predseda komisie, resp. tým môže poveriť podpredsedu.

Článok 4 Pôsobnosť subodborovej komisie

1. Subodborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Zasadnutie subodborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie. Predseda komisie môže, na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie, zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie.
2. Oznámenie o konaní zasadnutia subodborovej komisie zasiela tajomník minimálne 7 dní pred konaním zasadnutia komisie.
3. Subodborová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Zasadnutie subodborovej komisie vedie predseda, resp. podpredseda komisie.
5. Predsedajúci v spolupráci s tajomníkom komisie zabezpečí z každého zasadnutia zápis, ktorý obsahuje prerokované body, stručný priebeh diskusie, výsledky hlasovania a uznesenia. Každý zápis po overení musí byť zaslaný všetkým členom komisie a dekanovi obchodnej fakulty do 14 dní po zasadnutí.
6. Predseda subodborovej komisie predkladá raz za rok na rokovanie Vedeckej rady OF EU správu o činnosti subodborovej komisie.
7. Do pôsobnosti subodborovej komisie patrí predovšetkým:
 - a) prerokúvanie a schvaľovanie návrhov tém dizertačných prác na príslušný akademický rok a ich prípadné zmeny do 30. marca príslušného kalendárneho roka,
 - b) schvaľovanie úprav tém dizertačných prác, cieľa a anotácie práce na základe žiadosti doktoranda, resp. školiteľa,
 - c) predkladanie návrhov na predsedu a minimálne ďalších dvoch členov skúšobnej komisie pre prijímacie konanie z príslušného študijného programu dekanovi fakulty,
 - d) prerokúvanie študijného a vedeckého plánu doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom¹⁾,
 - e) predkladanie návrhov na predsedu a minimálne ďalších troch členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku dekanovi fakulty,
 - f) schvaľovanie oponentov dizertačnej práce k záverečnej obhajobe na základe návrhu školiteľa,
 - g) schvaľovanie predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce,
 - h) schvaľovanie ročného hodnotenia doktoranda za príslušný akademický rok vypracovaného školiteľom,
 - i) schvaľovanie zmeny školiteľa v prípade žiadosti doktoranda alebo školiteľa o zmenu školiteľa,
 - j) vyjadrenie k žiadosti doktoranda v súvislosti so zmenou študijného programu,
 - k) poskytnutie súhlasu s predložením projektu dizertačnej práce k dizertačnej skúške a dizertačnej práce na obhajobu v inom ako štátnom jazyku.
8. Subodborová komisia doktorandského štúdia ďalej:
 - a) predkladá v termíne do 30.4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej odborová komisia) písomný prehľad schválených tém dizertačných prác na nasledujúci akademický rok,

¹⁾ tzv. študijný plán v zmysle § 54 ods. 8 zákona, s aplikáciou študijného plánu na študijnú časť doktorandského štúdia a vedeckého plánu na vedeckú časť doktorandského štúdia.

- b) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o prerokovaných študijných a vedeckých plánoch novoprijatých doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru,
- c) predkladá v termíne do 30.4. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o zmenách školiteľov a zmenách tém dizertačných prác, ktoré sa uskutočnili v danom akademickom roku,
- d) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o všetkých uskutočnených obhajobách dizertačných prác za uplynulý akademický rok s uvedením mena doktoranda, názvu dizertačnej práce, názvu študijného programu, oponentov dizertačnej práce, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, dátumu konania obhajoby dizertačnej práce, výsledku obhajoby a celkového výsledku doktorandského štúdia doktoranda,
- e) predkladá v termíne do 30. 10. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch ročného hodnotenia plnenia študijných a vedeckých plánov doktorandov v príslušnom študijnom programe a o ich aktualizácii,
- f) predkladá v termíne do 30. 9. príslušného kalendárneho roka odborovej komisii písomnú informáciu o výsledkoch prijímacieho konania na doktorandské štúdium.

Článok 5

Hlasovanie subodborovej komisie

1. Hlasovanie členov komisie je spravidla verejné. Ak najmenej polovica prítomných členov subodborovej komisie požiada predsedajúceho o tajné hlasovanie, potom členovia odborovej komisie hlasujú tajne.
2. Ak člen komisie predloží návrh uznesenia, musí sa o ňom hlasovať.
3. Na prijatie rozhodnutia subodborovej komisie je potrebný súhlas 2/3 väčšiny členov prítomných na zasadnutí subodborovej komisie.
4. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovania oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže subodborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej / písomnej komunikácie. Návrh musí byť formulovaný tak, že možno naň jednoznačne odpovedať kladne alebo záporne. Rozhodnutie sa prijíma, ak je 2/3-ová zhoda stanovísk všetkých členov subodborovej komisie. Výsledok hlasovania „per rollam“ potvrdený overovateľom určeným predsedom komisie, oznámi predseda najneskôr do 7 dní po ukončení hlasovania „per rollam“ ostatným členom komisie elektronicou / písomnou formou a zároveň na najbližšom zasadnutí odborovej komisie. Za neplatný hlasovací lístok sa považuje ten, na ktorom nebola jednoznačne vyjadrená kladná alebo záporná odpoveď. Člen subodborovej komisie má právo sa zdržať hlasovania.

Článok 6

Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových bol prerokovaný na zasadnutí Kolégia dekana Obchodnej fakulta EU v Bratislave dňa 2.3.2020 a na zasadnutí Vedeckej rady Obchodnej fakulty dňa 12.3.2020.
2. Tento Spoločný rokovací poriadok subodborových komisií nadobúda platnosť dňom podpisu dekana Obchodnej fakulty EU v Bratislave.

3. Na základe vyhlášky č. 244/2019 Z.z. o sústave študijných odborov, v súlade s vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave v znení Zriadenie odborovej komisie a subodborových komisií doktorandského štúdia na sledovanie a hodnotenie doktorandského štúdia v študijnom odbore „ekonómia a manažment“ na Ekonomickej univerzite v Bratislave sa týmto vnútorným predpisom ruší vnútorný predpis Spoločný rokovací poriadok odborových komisií doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave, ktorý bol v platnosti od 15.3.2019.

Bratislava 12.3.2020

Ing. Peter DRÁBIK, PhD. MSc.
dekan