

Vnútorný predpis

Ekonomickej univerzity v Bratislave

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov]



Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave

2016

Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave

Ekonomická univerzita v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) v súlade s § 15 ods.1 písm. c) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VŠ“), po schválení v Akademickom senáte EU v Bratislave dňa 16. 12. 2015, vydáva tieto Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave (ďalej len „zásady výberového konania“):

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Tento vnútorný predpis upravuje zásady a priebeh výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov EU v Bratislave a vzťahuje sa na všetky fakulty a pracoviská EU v Bratislave.
- (2) Výberovým konaním sa overujú schopnosti a odborné znalosti uchádzača, ktoré sú potrebné, alebo vhodné vzhľadom na povahu povinností, ktoré má zamestnanec vykonávať v pracovnej pozícii alebo funkcii, na obsadenie ktorej sa vypisuje výberové konanie v zmysle platných predpisov.
- (3) Zamestnávateľ je povinný pri výberovom konaní dodržiavať zásadu rovnakého zaobchádzania v pracovnoprávných a obdobných právnych vzťahoch ustanovenú osobitnými predpismi.
- (4) Výberovým konaním sa podľa zásad výberového konania obsadzujú nasledovné pracovné miesta a funkcie:
 - a) miesta vysokoškolských učiteľov v zmysle § 77 zákona o VŠ,
 - b) funkcie profesorov a docentov v zmysle § 77 zákona o VŠ,
 - c) miesta výskumných pracovníkov v zmysle § 80 zákona o VŠ,
 - d) funkcie vedúcich zamestnancov vysokej školy v zmysle § 14 zákona o VŠ,
 - e) funkcie vedúcich zamestnancov fakulty v zmysle § 32 zákona o VŠ.
- (5) Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a funkcie docenta je zároveň výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa.
- (6) Výberové konanie sa nevzťahuje na obsadzovanie funkcií, kde osobitný predpis ustanovuje voľbu ako predpoklad vykonávania funkcie, na obsadzovanie funkcií, ktorých obsadenie podlieha schváleniu v Akademickom senáte EU v Bratislave, resp. v akademickom senáte fakulty EU v Bratislave a na obsadzovanie funkcií hosťujúcich profesorov.
- (7) Výberové konanie sa vyhlasuje na voľné pracovné miesto alebo funkciu.
- (8) Za vyhlásenie výberového konania a realizáciu jeho výsledkov je zodpovedný rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty podľa článku 38 Štatútu EU v Bratislave.
- (9) Za priebeh výberového konania je zodpovedný predseda komisie.

Článok 2

Vyhlásenie výberového konania

- (1) Výberové konanie vyhlasuje rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty najmenej tri týždne pred jeho konaním. Deň zverejnenia výberového konania je dňom jeho vyhlásenia.
- (2) Rektor EU v Bratislave (ďalej len „vyhlasovateľ“) vyhlasuje výberové konanie na obsadenie:
 - a) funkcií profesorov na všetkých pracoviskách EU v Bratislave,
 - b) pracovných miest vysokoškolských učiteľov zaradených na celouniverzitných pracoviskách,
 - c) pracovných miest výskumných pracovníkov zaradených na celouniverzitných pracoviskách a
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov podľa § 14 ods. 1 zákona o VŠ, t. j. funkcií vedúcich zamestnancov pedagogických, výskumných, hospodársko-správnych a informačných pracovísk a účelových zariadení EU v Bratislave.
- (3) Dekan fakulty (ďalej len „vyhlasovateľ“) vyhlasuje výberové konanie na obsadenie:
 - a) funkcií docentov zaradených na fakulte,
 - b) pracovných miest vysokoškolských učiteľov zaradených na fakulte,
 - c) pracovných miest výskumných pracovníkov fakulty a
 - d) funkcií vedúcich zamestnancov fakulty v zmysle § 32 zákona o VŠ.
- (4) Vyhlásenie výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, výskumných pracovníkov a na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov musí byť zverejnené na webovom sídle určenom Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR a na úradnej výveske EU v Bratislave (webovom sídle EU v Bratislave), alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (webovom sídle fakulty), ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte EU v Bratislave.
- (5) Vypísanie výberového konania na funkciu vedúceho zamestnanca musí byť zverejnené na úradnej výveske EU v Bratislave (webovom sídle EU v Bratislave), alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (webovom sídle fakulty), ak ide o funkciu vedúceho zamestnanca zaradeného na fakulte.

Článok 3

Náležitosti a podmienky výberového konania

- (1) Oznámenie o vyhlásení výberového konania obsahuje tieto náležitosti:
 - a) označenie úplného názvu a sídla EU v Bratislave, resp. označenie úplného názvu a sídla súčasti EU v Bratislave, ktorá vyhlasuje výberové konanie,
 - b) pomenovanie voľného pracovného miesta alebo označenie funkcie, ktorá sa obsadzuje výberovým konaním,
 - c) kvalifikačné predpoklady a osobitné kvalifikačné predpoklady na vykonávanie pracovného miesta alebo funkcie podľa osobitného predpisu,
 - d) iné kritériá a požiadavky na uchádzačov v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou,

- e) predpokladaný deň nástupu do práce, resp. nástupu do funkcie,
- f) označenie dokladov, ktoré je uchádzač povinný predložiť do výberového konania spolu s prihláškou (článok 3 bod 2 týchto zásad výberového konania),
- g) formu výberového konania (ústny pohovor, prípadne verejná prezentácia zámerov uchádzača, ak ide o obsadenie funkcie vedúceho zamestnanca),
- h) dátum a miesto podania žiadosti o účasť na výberovom konaní.

(2) Uchádzač predkladá do výberového konania tieto dokumenty:

- a) žiadosť o účasť na výberovom konaní s uvedením svojho súhlasu na spracovanie osobných údajov v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“),
- b) profesijný životopis,
- c) prehľad o publikačnej a vedeckovýskumnej činnosti (iba na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov a výskumných pracovníkov),
- d) úradne overené doklady o dosiahnutom vzdelaní, akademických a vedeckých tituloch, o vedeckých hodnostiach,
- e) prehľad o doterajšej praxi,
- f) výpis z registra trestov nie starší ako 3 mesiace,
- g) čestné vyhlásenie o iných pracovných pomeroch s vysokými školami sídliačimi, resp. pôsobiacimi na území Slovenskej republiky, ako aj v zahraničí, uzatvorených na výkon práce vysokoškolského učiteľa, výskumného pracovníka a umeleckého pracovníka s uvedením údajov o týždennom pracovnom čase (na účely preukázania skutočnosti podľa § 74 ods. 4 zákona o VŠ),
- h) doklady potrebné k dokladovaniu iných kritérií a požiadaviek na uchádzača v súvislosti s obsadzovaným pracovným miestom alebo funkciou podľa bodu 1 písm. d) tohto článku.

(3) Doklady uvedené v bode 2 písm. d) tohto článku nemusí predkladať uchádzač:

- a) ktorý pôsobil v danej funkcii, resp. na danom pracovnom mieste aj pred vypísaním výberového konania a
- b) všetky požadované doklady sú už súčasťou jeho osobného spisu a
- c) doklady spĺňajú požiadavky uvedené v bode 4 tohto článku.

V prípade, že niektoré z požadovaných dokladov nie sú súčasťou jeho osobného spisu, alebo nespĺňajú podmienky uvedené v bode 4 tohto článku, predkladá uchádzač iba chýbajúce doklady.

- (4) Požadovaná dokumentácia k výberovému konaniu, vrátane prihlášky do výberového konania, musí byť predložená v jazyku slovenskom. Pokiaľ ide o doklady preukazujúce dosiahnuté vzdelanie, nadobudnutie akademických a vedeckých titulov a vedeckých hodností, tieto musia byť, ak ide o doklady vydané v inom štáte ako Slovenská republika, úradne overené predpísaným spôsobom a úradne preložené do jazyka slovenského. V prípade výberového konania na pracovné miesta vysokoškolských učiteľov je potrebné predložiť aj rozhodnutie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR o uznaní zahraničných dokladov pre výkon regulovaného povolania na území Slovenskej republiky.
- (5) Kritériá a podmienky stanovené na obsadenie konkrétneho miesta alebo funkcie sú pre všetkých uchádzačov výberového konania rovnaké a ich splnenie je podmienkou pre zaradenie uchádzača

do výberového konania.

Článok 4

Výberová komisia

- (1) Vyhlasovateľ vymenuje na čas priebehu výberového konania výberovú komisiu podľa povahy obsadzovaného miesta alebo funkcie.
- (2) Ak ide o výberové konanie, do ktorého sa prihlásil rektor EU v Bratislave, resp. dekan fakulty, preberá všetky právomoci dekana, resp. rektora, vzťahujúce sa na výberové konanie, jeho štatutárny zástupca.
- (3) Počet členov výberovej komisie je nepárny.
- (4) Výberová komisia na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa alebo na obsadenie funkcií docentov alebo profesorov má najmenej päť členov.
- (5) Výberová komisia na obsadenie ostatných pracovných miest a funkcií má najmenej troch členov.
- (6) Ak ide o pracovné miesto a funkciu podľa článku 2 bodu 2 týchto zásad výberového konania, predsedom výberovej komisie je jeden z prorektorov určený rektorom EU v Bratislave.
- (7) Ak ide o pracovné miesto a funkciu podľa článku 2 bodu 3 týchto zásad výberového konania, predsedom výberovej komisie je jeden z prodekanov určený dekanom fakulty.
- (8) Rektor EU v Bratislave ani dekan fakulty nemôžu byť predsedom ani členom výberovej komisie.
- (9) Členom výberovej komisie je podľa potreby aj významný odborník z daného odboru z radov zamestnancov EU v Bratislave alebo z externého prostredia, vedúci príslušného pracoviska a zástupca akademického senátu EU v Bratislave alebo, ak ide o pracovné miesto alebo funkciu zaradenú na fakulte, zástupca akademického senátu príslušnej fakulty. Jedného člena výberovej komisie navrhuje na vymenovanie organizácia zastupujúca zamestnancov. Rektor, resp. dekan fakulty je povinný návrh predložený zástupcom zamestnancov akceptovať.
- (10) Tajomníkom výberovej komisie bez práva hlasovať je vedúci oddelenia pre personálne a sociálne otázky EU v Bratislave, na fakulte tajomník fakulty, ktorý zabezpečuje organizačnú stránku výberového konania.
- (11) Členovia výberovej komisie sú povinní vystupovať individuálne, nezávisle ako členovia hodnotiaceho orgánu. Ich pôsobenie vo výberovej komisii musí zabezpečiť rovnaké podmienky výberového konania pre všetkých uchádzačov. Členovia výberovej komisie sú povinní zachovávať mlčanlivosť o názoroch a hodnoteniach jednotlivých členov komisie.

Článok 5

Priebeh výberového konania

- (1) V termíne uzávierky podania žiadostí o účasť na výberovom konaní výberová komisia skontroluje doručené žiadosti a priložené doklady všetkých uchádzačov, posúdi, či sú kompletné, t. j. či uchádzač predložil všetky požadované dokumenty, a rozhodne, či uchádzač spĺňa požadované kritériá a podmienky.

- (2) Do výberového konania sa zaradi uchádzač, ktorý predložil všetky požadované dokumenty a ktorý spĺňa kritériá a podmienky vypísané na obsadenie voľného pracovného miesta.
- (3) Uchádzačovi, ktorý nespĺňa kritériá a podmienky vypísané pre obsadenie pracovného miesta alebo funkcie, tajomník komisie vráti žiadosť o účasť na výberovom konaní s priloženými dokladmi a s uvedením dôvodu nezaradenia do výberového konania. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
- (4) Výberová komisia pozve uchádzača na výberové konanie písomne najmenej sedem dní pred jeho konaním. V písomnej pozvánke sa uvedie dátum, hodina a miesto uskutočnenia výberového konania.
- (5) Ak sa uchádzač na výberové konanie osobne nedostaví, je z výberového konania vylúčený a výberová komisia vráti uchádzačovi doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov. Táto skutočnosť sa uvedie v zápise o výberovom konaní.
- (6) Výberové konanie sa uskutočňuje formou ústneho pohovoru, v prípade obsadzovania miest vedúcich zamestnancov môže byť od uchádzačov požadovaná verejná prezentácia zámerov uchádzača vo funkcii vedúceho zamestnanca.
- (7) Výberové konanie je neverejné, okrem verejnej prezentácie zámerov uchádzača.
- (8) Vyhlasovateľ podľa článku 2 bod 2, resp. bod 3 zverejní na úradnej výveske EU v Bratislave (webovom sídle EU v Bratislave), alebo na úradnej výveske fakulty EU v Bratislave (webovom sídle fakulty) najmenej sedem dní pred jej konaním dátum, hodinu a miesto uskutočnenia verejnej prezentácie zámerov uchádzača, ak je verejná prezentácia požadovaná podľa bodu 8 tohto článku. Dátum, hodinu a miesto uskutočnenia verejnej prezentácie oznámi písomne aj uchádzačovi.

Článok 6

Výsledky výberového konania

- (1) Výberová komisia zhodnotí výsledok výberového konania tak, že každý člen komisie zhodnotí celkovo všetkých pozvaných uchádzačov a zostaví ich poradie. Hodnotenie sa uskutoční bezprostredne po výberovom konaní tajným hlasovaním.
- (2) Výberová komisia spracuje celkové poradie uchádzačov na základe tajného hlasovania jej členov. Každý člen výberovej komisie má jeden hlas. V prípade rovnosti celkového poradia rozhoduje predseda výberovej komisie.
- (3) Výberová komisia spracuje výsledky výberového konania a vypracuje zápisnicu z výberového konania, podpísanú predsedom komisie a prítomnými členmi komisie. V zápisnici odporučí vyhlasovateľovi podľa článku 2 bod 2, resp. bod 3 najvhodnejšieho kandidáta na prijatie do pracovného pomeru na pracovné miesto, resp. funkciu.
- (4) Výberová komisia predloží bezodkladne, najneskôr však do piatich dní od konania výberového konania zápisnicu vyhlasovateľovi podľa článku 2 bod 2, resp. bod 3, ktorý je oprávnený prijať konečné rozhodnutie o prijatí uchádzača.
- (5) Vyhlasovateľ podľa článku 2 bod 2, resp. bod 3 má právo neakceptovať poradie uchádzačov, resp. neakceptovať návrh výberovej komisie. Vyhlasovateľ má právo vyhlásiť nové výberové konanie.
- (6) Ak výberová komisia nevyberie uchádzača na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa, pracovného miesta výskumného pracovníka, funkcie profesora a docenta a funkcie

vedúceho zamestnanca, pretože žiaden uchádzač nevyhovel ustanoveným kritériám a požiadavkám, vyhlasovateľ vyhlási nové výberové konanie.

- (7) Nové výberové konanie sa vypíše aj z dôvodu, že sa do výberového konania nikto neprihlásil, resp. došlo k vráteniu žiadosti o účasť na výberovom konaní všetkým prihláseným uchádzačom pre nesplnenie vypísaných kritérií a podmienok.
- (8) EU v Bratislave, resp. príslušná fakulta EU v Bratislave písomne oznámi účastníkovi výberového konania výsledok výberového konania a to do desiatich dní od jeho skončenia a neúspešným uchádzačom vráti všetky doklady osobného charakteru v zmysle zákona o ochrane osobných údajov.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom 1. januára 2016.
- (2) Dňom nadobudnutia účinnosti týchto Zásad výberového konania sa rušia "Zásady výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, pracovných miest výskumných pracovníkov, funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov Ekonomickej univerzity v Bratislave", ktoré boli schválené Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 19. 6. 2013 (ďalej len „Zásady výberového konania zo dňa 19.06.2013“), s tým, že výberové konania vypísané do 31. 12. 2015 sa dokončia podľa Zásad výberového konania zo dňa 19.06.2013.

V Bratislave dňa 16. decembra 2015

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.
rektor EU v Bratislave