

## **Vnútorný predpis**

### **Ekonomickej univerzity v Bratislave**

[vydaný podľa § 15 ods. 1 písm. k) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a článku 9 bodu 1 písm. k) Štatútu EU v Bratislave]

---



## **Rokovací poriadok**

### **Disciplinárnej komisie**

### **Ekonomickej univerzity v Bratislave**

# **ROKOVACÍ PORIADOK**

## **Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave**

**a**

## **disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave**

Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „rokovací poriadok“) je podľa § 15 ods. 1 písm. k) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) vnútorným predpisom Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „EU v Bratislave“) a ustanovuje pravidlá činnosti Disciplinárnej komisie EU v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt EU v Bratislave (ďalej len „disciplinárna komisia“).

### **Článok 1**

#### **Zvolanie zasadnutia disciplinárnej komisie**

(1) Zasadnutie disciplinárnej komisie zvoláva písomne na podnet rektora EU v Bratislave, resp. dekana príslušnej fakulty EU v Bratislave predseda Disciplinárnej komisie EU v Bratislave, resp. predseda disciplinárnej komisie príslušnej fakulty EU v Bratislave, alebo nimi poverený člen disciplinárnej komisie.

(2) Študentovi, ktorého disciplinárny priestupok má byť na zasadnutí disciplinárnej komisie prerokovaný, musí byť predvolanie na zasadnutie disciplinárnej komisie doručené do vlastných rúk aspoň dva týždne pred určeným termínom zasadnutia disciplinárnej komisie. Predvolanie je možné študentovi doručiť priamo na EU v Bratislave alebo poštovou zásielkou do vlastných rúk. Predvolanie je doručené dňom jeho prevzatia, dňom, kedy študent odmietol zásielku prevziať, alebo uplynutím troch dní od jej uloženia na pošte. Ak sa nepodarí predvolanie doručiť ani jedným z uvedených spôsobov, bude vyvesené na úradnej výveske EU v Bratislave, resp. príslušnej fakulty EU v Bratislave. Dátum jeho vyvesenia sa považuje za deň jeho doručenia.

### **Článok 2**

#### **Zasadnutie disciplinárnej komisie**

- (1) Zasadnutie disciplinárnej komisie vedie predseda disciplinárnej komisie alebo jeho zástupca. Zasadnutie disciplinárnej komisie je neverejné.
- (2) Disciplinárna komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov.
- (3) Prítomný študent EU v Bratislave, ktorého disciplinárny priestupok sa prerokúva, má právo vyjadriť sa k okolnostiam, za ktorých došlo k disciplinárnemu priestupku.

### **Článok 3**

#### **Hlasovanie disciplinárnej komisie**

- (1) O návrhu disciplinárneho opatrenia rozhoduje disciplinárna komisia verejným hlasovaním bez prítomnosti študenta, ktorého disciplinárny priestupok komisia

prerokúva.

- (2) V prípade rovnosti hlasov za a proti návrhu na uloženie disciplinárneho opatrenia rozhoduje hlas predsedu disciplinárnej komisie, v neprítomnosti predsedu jeho zástupca poverený vedením zasadnutia disciplinárnej komisie.
- (3) V prípade, ak ktorýkoľvek z členov disciplinárnej komisie požiadajú o tajné hlasovanie, je mu vyhovievané a hlasovanie o návrhu disciplinárneho opatrenia prebehne tajným hlasovaním.
- (4) V prípade rovnosti hlasov za a proti návrhu pri tajnom hlasovaní na uloženie disciplinárneho opatrenia rozhoduje predseda disciplinárnej komisie, v neprítomnosti predsedu zástupca poverený vedením zasadnutia disciplinárnej komisie.

#### **Článok 4**

##### **Zápisnica zo zasadnutia disciplinárnej komisie**

- (1) Zo zasadnutia disciplinárnej komisie sa spisuje zápisnica, v ktorej sa zaznamenávajú najmä skutočnosti relevantné pre rozhodnutie o návrhu disciplinárneho opatrenia a výsledky hlasovania disciplinárnej komisie o návrhu disciplinárneho opatrenia, ktoré sa má uložiť.
- (2) Zápisnicu zo zasadnutia disciplinárnej komisie podpisuje predseda disciplinárnej komisie alebo jeho zástupca.
- (3) Zápisnicu zo zasadnutia disciplinárnej komisie doručí predseda disciplinárnej komisie alebo jeho zástupca rektorovi EU v Bratislave, resp. dekanovi príslušnej fakulty EU v Bratislave.

#### **Článok 5**

##### **Záverečné ustanovenie**

- (1) Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave a disciplinárnych komisií fakúlt Ekonomickej univerzity v Bratislave bol prerokovaný a schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 10. marca 2016.
- (2) Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia v Akademickom senáte EU v Bratislave.
- (3) Dňom nadobudnutia účinnosti tohto rokovacieho poriadku stráca účinnosť Rokovací poriadok Disciplinárnej komisie Ekonomickej univerzity v Bratislave schválený Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 3. 7. 2008 a po úprave čl. 1 ods. 4 schválenej Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 18. 12. 2008.

V Bratislave 10. marca 2016

prof. Ing. Andrej Dupal', CSc.  
predseda AS EU v Bratislave

prof. Ing. Ferdinand Daňo, PhD.  
rektor EU v Bratislave