

**Metodické usmernenie dekana Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity
v Bratislave č. 2/2019 zo dňa 27. 11. 2019
o posudzovaní dizertačných prác na katedrách Obchodnej fakulty –
ROZŠÍRENÉ VEDECKÉ ZASADNUTIE KATEDRY**

V záujme skvalitnenia predkladaných dizertačných prác na obhajobu a jednotného postupu vydávam toto usmernenie, ktorým sa upravuje metodika posudzovania dizertačných prác na príslušných katedrách Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave realizované ako Rozšírené vedecké zasadnutie katedry. Rozšírené vedecké zasadnutie katedry je zasadnutím za účasti všetkých členov katedry, vrátane doktorandov v dennej forme štúdia a rozšírené o jednotlivých posudzovateľov dizertačnej práce:

I. Školiteľ:

- a) po odsúhlasení záverečnej práce svojmu doktorandovi informuje vedúceho katedry o možnosti predloženia dizertačnej práce na rozšírené vedecké zasadnutie,
- b) zabezpečí v spolupráci s doktorandom predloženie spracovanej dizertačnej práce v požadovanom počte vedúcemu katedry;
- c) predloží vedúcemu katedry návrh na posudzovateľov dizertačnej práce v zmysle stanovených kritérií na rozšírené vedecké zasadnutie katedry (viď bod II, písm. a).

II. Vedúci katedry:

- a) organizačne zabezpečí, aby bola každá predložená dizertačná práca posudzovaná minimálne štyrmi posudzovateľmi z osobností v danom študijnom odbore, ktorí môžu vychádzať z návrhu školiteľa. Posudzovateľom dizertačnej práce môžu byť pedagógovia Obchodnej fakulty, prípadne ostatných fakúlt EU v Bratislave a odborníci z praxe, prípadne inej vedeckej alebo vysokoškolskej inštitúcie v pomere – minimálne dvaja z nich sú vo funkcii profesor alebo docent a minimálne jeden z posudzovateľov je externista.
- b) stanoví termín a organizačne zabezpečí konanie rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry;
- c) vyhotoví záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry, vrátane prezenčnej listiny, v ktorom musia byť jasne zachytené všetky pripomienky a návrhy posudzovateľov a záver, ktorý bude konštatovať, že dizertačná práca sa odporúča, resp. neodporúča na obhajobu;
- d) v prípade odporúčania dizertačnej práce na záverečné konanie sa v závere záznamu uvedie návrh na oponentov dizertačnej práce k jej záverečnej obhajobe v zmysle stanovených kritérií podľa platných Zásad organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte EU v Bratislave;
- e) v prípade neodporúčania práce na záverečnú obhajobu bude v závere záznamu uvedený návrh na dopracovanie práce a jej opätovné predloženie na rozšíreného vedecké zasadnutie katedry, na ktorom bude upravená práca opäť posudzovaná podľa predchádzajúcich pravidiel.

III. Doktorand:

- a) po odsúhlasení dizertačnej práce školiteľom, predloží vytlačenú prácu v požadovanom počte a odovzdá školiteľovi;
- b) po konzultácii a v spolupráci so školiteľom zapracuje pripomienky z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry do dizertačnej práce;
- c) v zmysle termínov príslušného harmonogramu akademického roka a platného predpisu „Zásady organizácie doktorandského štúdia na OF EU v Bratislave“ sa prihlási na štátnu skúšku v AiS2 a predloží na referát spolu so žiadosťou o povolenie obhajoby dizertačnej práce na získanie akademického titulu požadovaný počet záverečnej práce a všetky s tým súvisiace doklady;
- d) dodržiava príslušnú internú smernicu upravujúcu náležitosti záverečných, rigorózných a habilitačných prác, ich bibliografickú registráciu, kontrolu originality, uchovávanie a sprístupňovanie na Ekonomickej univerzite v Bratislave.

Toto metodické usmernenie nadobúda účinnosť dňom vydania a ruší sa ňou platnosť Internej smernice č. 1/2010 zo dňa 1. 7. 2010.

V Bratislave 27. 11. 2019

Ing. Peter Drábik, PhD., MSc.
d e k a n O F