

**OBCHODNÁ FAKULTA  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**  
Dolnozemska cesta 1, 852 35 BRATISLAVA

tel.: 02/6729 1130, fax: 02/6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk, <http://of.euba.sk>



**ZÁSADY ORGANIZÁCIE**  
**DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA OBCHODNEJ**  
**FAKULTE EKONOMICKEJ UNIVERZITY**  
**V BRATISLAVE**



## OBSAH

<b>PRVÁ ČASŤ: VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b>	<b>4</b>
Článok 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Článok 2 RIADENIE A KONTROLA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	4
<b>DRUHÁ ČASŤ: ŠTÚDIUM DOKTORANDA</b>	<b>5</b>
Článok 3 PRACOVNO-PRÁVNE A SOCIÁLNE POSTAVENIE DOKTORANDA	5
Článok 4 PRÁVA A POVINNOSTI DOKTORANDA	5
Článok 5 PRÁVA A POVINNOSTI ŠKOLITEĽA	7
Článok 6 PRIJÍMACIE KONANIE NA DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM	8
Článok 7 HARMONOGRAM ŠTÚDIA	9
Článok 8 KREDITOVÝ SYSTÉM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	10
Článok 9 DIZERTAČNÁ SKÚŠKA	11
Článok 10 PRERUŠENIE A UKONČENIE ŠTÚDIA	12
<b>TRETIA ČASŤ: DIZERTAČNÁ PRÁCA</b>	<b>12</b>
Článok 11 ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE	12
Článok 12 NÁLEŽITOSTI DIZERTAČNEJ PRÁCE	13
Článok 13 AUTOREFERÁT DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 14 PRÍPRAVA OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 15 Oponenti dizertačnej práce a ich posudky	14
Článok 16 OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE	15
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ: SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA</b>	<b>16</b>
Článok 17 ŠKOLNÉ A POPLATKY	16
Článok 18 PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
<b>PRÍLOHY</b>	<b>17</b>
<i>Príloha 1 Študijné programy doktorandského štúdia</i>	
<i>Príloha 2 Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy</i>	
<i>Príloha 3 Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku</i>	
<i>Príloha 4 Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
<i>Príloha 5 Vzor titulnej strany projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
<i>Príloha 6 Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 7 Vzor vyhlásenia o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry</i>	
<i>Príloha 8 Vzor posudku školiteľa a oponenta na dizertačnú prácu</i>	
<i>Príloha 9 Rámcová štruktúra dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 10 Vzor obalu dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 11 Vzor titulného listu dizertačnej práce</i>	
<i>Príloha 12 Vzor obálky a identickej titulnej strany autoreferátu</i>	
<i>Príloha 13 Vzor tirážnej strany autoreferátu</i>	
<i>Príloha 14 Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce</i>	

# PRVÁ ČASŤ

## VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

### Článok 1

#### Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady pre organizovanie doktorandského štúdia sa vydávajú ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“) podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“) a v nadväznosti na internú smernicu „Zásady organizácie doktorandského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave“.
- 2) Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.
- 3) Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.<sup>1</sup> Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona. Obchodná fakulta EU v Bratislave poskytuje doktorandské štúdium v študijných odboroch podľa akreditovaných študijných programov.<sup>2</sup>
- 4) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme štúdia a v externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia je v dennej forme 3 roky, v externej forme 5 rokov.<sup>3</sup>
- 5) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje na fakulte alebo sa na jeho uskutočňovaní môže podieľať externá vzdelávacia inštitúcia, s ktorou fakulta uzatvorí rámcovú dohodu o doktorandskom štúdiu a zároveň uzatvorí individuálnu dohodu pre každého doktoranda, v ktorej sa dohodnú otázky pôsobenia doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii, vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii.<sup>4</sup>

### Článok 2

#### Riadenie a kontrola doktorandského štúdia

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore doktorandského štúdia sleduje a hodnotí odborová, resp. spoločná odborová komisia.<sup>5</sup>
- 2) Odborovú komisiu zriaďuje fakulta osobitným predpisom pre každý študijný odbor. Fakulta po dohode s inými vysokými školami v SR alebo s ich fakultami môže vytvárať spoločné odborové komisie pre príslušný študijný odbor. Ak sa doktorandské štúdium zabezpečuje spoločne s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v odborovej komisii primerané zastúpenie.<sup>6</sup>
- 3) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana fakulty vedecká rada fakulty, na ktorej sa študijný program uskutočňuje. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcii a praxe obvykle s akademickým titulom PhD., resp. CSc. alebo Dr. Členov odborovej komisie menuje dekan.
- 4) Prácu odborovej komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, ktorého volia členovia komisie na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 5) Administratívne a organizačné práce odborovej komisie zabezpečuje tajomník komisie, volený na prvom zasadnutí odborovej komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje vyhotovenie a distribúciu pozvánok a podkladových materiálov na zasadnutie komisie a ďalšie úlohy, ktorými ho poverí komisia.

<sup>1</sup> § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>2</sup> § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 54 ods. 12 zákona o vysokých školách

<sup>5</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách

<sup>6</sup> § 54 ods. 17 zákona o vysokých školách

- 6) Činnosť odborových komisií sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje odborová komisia. Činnosť spoločnej odborovej komisie sa riadi rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje spoločná odborová komisia a je súčasťou dohody o vytvorení spoločnej odborovej komisie.
- 7) Odborová komisia zasadá spravidla dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutie odborovej komisie zvoláva a riadi predseda komisie. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovanie oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom elektronickej/písomnej komunikácie.
- 8) Komisia schvaľuje:
  - a) študijný plán doktoranda v študijnom programe príslušného študijného odboru,<sup>7</sup>
  - b) žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie,
  - c) oponentov dizertačnej práce, ktorí môžu vychádzať z návrhu školiteľa,
  - d) predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce z členov odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie,
  - e) žiadosť doktoranda o úpravu témy dizertačnej práce.
- 9) Úroveň a zabezpečenie doktorandského štúdia hodnotí na úrovni fakulty vedecká rada fakulty najmenej raz ročne.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **ŠTÚDIUM DOKTORANDA**

#### **Článok 3**

##### **Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku**

- 1) Doktorandi, ktorí boli prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi tretieho stupňa vysokoškolského vzdelávania.<sup>8</sup>
- 2) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.
- 3) Doktorand v dennej forme štúdia je povinný zdržiavať sa na školiacom pracovisku a evidovať svoju prítomnosť na ňom minimálne v rozsahu 20 hodín týždenne, počas ktorej sa primárne venuje samostatnej vedeckej práci a individuálnemu štúdiu.
- 4) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
- 5) Doktorand študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium.<sup>9</sup>
- 6) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 7) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky.<sup>10</sup>
- 8) Doktorand v dennej forme štúdia pri nástupe na doktorandské štúdium podpíše vyhlásenie, v ktorom potvrdí, že nie je osobou v trvalom, resp. hlavnom pracovnom pomere. V prípade, že nastane zmena, má doktorand povinnosť školiace pracovisko o tejto skutočnosti informovať.

#### **Článok 4**

##### **Práva a povinnosti doktoranda**

- 1) Doktorand má tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,

<sup>7</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>8</sup> § 54 ods. 1 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 54 ods. 18 zákona o vysokých školách

<sup>10</sup> § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách

- b) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku,
- c) poskytnutie informačných a poradenských služieb súvisiacich so štúdiom,
- d) uchádzať sa o možnosť vycestovať na zahraničný študijný pobyt, resp. výskumnú stáž na zahraničné pracovisko a realizovať na ňom časť svojho doktorandského štúdia,
- e) ďalšie práva v zmysle paragrafu 70 zákona o vysokých školách.

2) Doktorand má tieto povinnosti:

- a) dodržiavať Študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy Ekonomickej univerzity v Bratislave,
- b) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným plánom a harmonogramom akademického roka,
- c) oznámiť školiacemu pracovisku adresu určenú na doručovanie písomností,
- d) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky Ekonomickej univerzity v Bratislave,
- e) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo otázok súvisiacich s právami a povinnosťami doktoranda,
- f) zapájať sa do výskumnej činnosti školiaceho pracoviska,
- g) registrovať svoje výstupy publikačnej činnosti v Slovenskej ekonomickej knižnici EU v Bratislave,
- h) predložiť na publikovanie v zahraničnom vedeckom časopise zaradenom do referenčnej databázy Web of Knowledge minimálne jeden vedecký článok/vedeckú stať. V prípade spoluautorstva predložiť taký počet článkov, aby celkový autorský podiel jednotlivého doktoranda dosiahol aspoň 100 percent. Doktorand je povinný dokumentovať splnenie tejto podmienky predložením potvrdenia o doručení príspevku do redakcie (uznáva sa aj potvrdenie doručené autorovi elektronickou formou) školiteľovi, ktorý mu za túto činnosť prideli kredity v rámci aktívneho zapojenia do riešenia výskumných projektov,
- i) riešiť aspoň jeden výskumný projekt ako zodpovedný riešiteľ, resp. byť riešiteľom výskumného projektu aspoň počas dvoch rokov doktorandského štúdia,
- j) podieľať sa na predložení, resp. riešení medzinárodného výskumného projektu,
- k) predložiť na pripomienkovanie úplnú dizertačnú prácu na Rozšírené vedecké zasadnutie katedry minimálne 5 mesiacov pred plánovanou záverečnou obhajobou,
- l) prihlásiť sa na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou záverečnou obhajobou,
- m) zúčastniť sa počas štúdia minimálne 1-krát aktívnou formou (t. j. prezentácia príspevku a jeho publikovanie v zborníku) na konferencii EDAMBA a 1-krát na fakultnej konferencii pre doktorandov,
- n) absolvovať v spolupráci so školiteľom ročné hodnotenie doktoranda,
- o) ďalšie povinnosti v zmysle paragrafu 71 zákona o vysokých školách.

Okrem povinností uvedených v bode 2 písm. a) až o) sú doktorandi v dennej forme štúdia povinní:

- p) zdržiavať sa na školiacom pracovisku počas obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom, minimálne však v rozsahu 20 hodín týždenne a evidovať svoju prítomnosť,
- q) vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere počas akademického roka, v ktorom prebieha výučba,
- r) vykonávať odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou - vedenie prác ŠVOČ, vedenie záverečných prác bakalárskeho štúdia, vypracovanie posudku na záverečnú bakalársku prácu, funkciu zapisovateľa v skúšobných komisiách pre štátne skúšky, podporné aktivity pri zabezpečení skúšobného obdobia a obdobia zápisov na štúdium,
- s) absolvovať jeden zahraničný študijný pobyt na zahraničnej univerzite, alebo absolvovať odbornú stáž v hospodárskej praxi s preukázateľným prepojením medzi zameraním dizertačnej práce doktoranda a programom zahraničného študijného pobytu/stáže, ktorý je naplánovaný v študijnom pláne doktoranda.

## Článok 5 Práva a povinnosti školiteľa

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný odbor môže vykonávať učiteľ vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium, a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty. Funkciu školiteľa pre témy vypísané externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona, môže vykonávať školiteľ schválený touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade fakulty vedecko-pedagogickú charakteristiku školiteľa. Školiteľa spolu so zadaním dizertačnej práce doktorandom študujúcim v doktorandských študijných programoch na fakultách EU v Bratislave určuje dekan príslušnej fakulty. Pravidlá na schvaľovanie školiteľov sú súčasťou podkladov poskytovaných Akreditačnej komisii.<sup>11</sup>
- 2) Školiteľ má tieto práva:
  - a) vypísať tému dizertačnej práce, ktorá musí byť v súlade s vedecko-výskumným zameraním školiteľa v predmetnej oblasti,
  - b) viesť a úzko spolupracovať s doktorandom počas jeho doktorandského štúdia, ktoré prebieha podľa študijného plánu,
  - c) byť členom skúšobnej komisie, ktorá rozhoduje hlasovaním o výsledku dizertačnej skúšky, avšak bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky,
  - d) zúčastniť sa na obhajobe doktoranda, nie je však členom komisie pre obhajobu a o výsledku obhajoby nehlasuje, školiteľ nemôže viesť obhajobu dizertačnej práce doktoranda, ktorého je školiteľom, ani v prípade, ak je členom odborovej resp. spoločnej odborovej komisie.
- 3) Školiteľ má tieto povinnosti:
  - a) vypracovať spoločne s doktorandom študijný plán v súlade so zásadami organizácie doktorandského štúdia na fakulte, ktorý schvaľuje odborová komisia,<sup>12</sup>
  - b) pravidelne každý rok komplexne hodnotiť činnosť doktoranda a na jej základe formulovať závery, ktoré predloží prodekanovi pre vedu a doktorandské štúdium,
  - c) stanoviť a kontrolovať čas prítomnosti doktoranda na pracovisku v nadväznosti na konkrétne povinnosti definované v študijnom pláne doktoranda a usmernenia zo strany vedúceho pracoviska,
  - d) vypracovať stanovisko v súvislosti so zmenou študijného programu v tom istom alebo príbuznom študijnom odbore, ktorú povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, obsahujúce podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie,
  - e) vyjadrovať sa k podaným žiadostiam doktoranda,
  - f) odborne garantovať vedeckú časť doktorandského štúdia,
  - g) potvrdiť doklady o plnení konkrétnych vedeckých aktivít doktoranda (na základe fotokópií publikačných výstupov, potvrdenia organizátorov konferencií o vystúpeniach doktoranda, potvrdenia vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, podaného formulára výskumného projektu, výstupov zo SEK, prehľadu citácií a pod.),
  - h) navrhnúť troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného študijného odboru tak, aby najmenej jeden oponent bol nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied, najmenej jeden oponent bol členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-pedagogickým titulom aspoň docent a jeden oponent by mal byť predstaviteľom hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda,
  - i) vypracovať posudok na dizertačnú prácu.
- 4) Ak školiteľ nemá možnosť plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.) alebo v prípade jeho úmrtia, odborová komisia v príslušnom študijnom odbore určí doktorandovi iného školiteľa.

<sup>11</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách

<sup>12</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

## Článok 6 Prijímacie konanie na doktorandské štúdium

- 1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3. Fakulta určuje pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium, schválené akademickým senátom fakulty, medzi ktoré patrí úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
- 2) Podmienky prijímacieho konania na doktorandské štúdium fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium.<sup>13</sup>
- 3) Fakulta zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať; ak ide o tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, uvedie sa aj názov tejto inštitúcie. Osobitný dôraz je potrebné klásť na to, aby témy dizertačných prác reflektovali potreby spoločensko-hospodárskej praxe, resp. ekonomickej vedy. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a krátka anotácia (obsahové zameranie) témy. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom (napr. na úradnej výveske, internetovej stránke fakulty, v AiS2 a v súlade s internými predpismi EU v Bratislave).<sup>14</sup>
- 4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 5) Prihláška na štúdium musí byť doručená na fakultu na predpísanom formulári.
- 6) Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný v prihláške uviesť všetky požadované údaje a doložiť k prihláške všetky doklady uvedené vo formulári prihlášky.<sup>15</sup>
- 7) Fakulta pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najneskôr 10 pracovných dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie.
- 8) Prijímacia skúška v akreditovaných študijných programoch 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte EU v Bratislave pozostáva z:
  - a) prijímacej skúšky z cudzieho jazyka: anglického jazyka, nemeckého jazyka, ruského jazyka, francúzskeho jazyka, španielskeho jazyka,
  - b) odbornej prijímacej skúšky,
  - c) posúdenia splnenia ďalších podmienok pre prijatie určených fakultou.
- 9) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Na tento účel predkladá uchádzač príslušnému referátu fakulty spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. Projekt (v rozsahu cca 10 strán) v štátnom jazyku, ak sa študijný program realizuje v tomto jazyku, by mal obsahovať:
  - a) zdôvodnenie motívov výberu témy dizertačnej práce,
  - b) vymedzenie cieľov a obsahového zamerania dizertačnej práce, popis metód, ktoré budú využité pri spracovaní témy dizertačnej práce,
  - c) charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry,
  - d) formuláciu vlastného prínosu uchádzača v spracovaní vybratej témy dizertačnej práce pre prax i ďalší rozvoj teórie.
- 10) Obsahom prijímacej skúšky z cudzieho jazyka je posúdenie znalostí vo zvolenom cudzom jazyku. Overenie znalostí sa uskutoční na základe spracovania projektu (tézy témy), ktorý zodpovedá problematike témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási, a to vo vybranom cudzom jazyku v stanovenom rozsahu cca 10 strán. Štruktúra projektu v cudzom jazyku je rovnaká ako u projektu v štátnom jazyku.

<sup>13</sup> § 57, ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>14</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám

<sup>15</sup> § 58 ods. 3 zákona o vysokých školách



- 11) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan. Prijímaciu skúšku z cudzieho jazyka vykoná uchádzač pred členom komisie z Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Ak ide o prijímacie konanie uchádzača na tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, je členom prijímacej komisie aj zástupca externej vzdelávacej inštitúcie.
- 12) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Na základe hodnotenia jednotlivých uchádzačov určí poradie ich úspešnosti.
- 13) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan fakulty na základe stanoviska prijímacej komisie do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.<sup>16</sup>
- 14) Prijatý uchádzač sa zápisom na doktorandské štúdium stáva študentom fakulty a vzťahujú sa na neho ustanovenia § 69 a § 73 zákona o vysokých školách ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a Štatútu Obchodnej fakulty.

## **Článok 7**

### **Harmonogram štúdia**

- 1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa študijného plánu, ktorý zostavuje doktorand spoločne so školiteľom a schvaľuje ho príslušná odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia.<sup>17</sup>
- 2) Študijný plán doktoranda pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti.
- 3) Študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä z prednášok, seminárov a individuálneho štúdia odbornej literatúry súvisiacej so zameraním dizertačnej práce. Vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce doktoranda, ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce.
- 4) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, vykonáva vedeckú časť doktorandského štúdia a s vysokou školou dohodnuté povinnosti študijnej časti doktorandského štúdia v tejto externej vzdelávacej inštitúcii. Vysoká škola uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda. V nej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii vrátane úhrady nákladov externej vzdelávacej inštitúcii. Činnosť podľa odseku 11 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je viazaná na vzdelávaciu činnosť vysokej školy.
- 5) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra. V odôvodnených prípadoch sa môže doktorandské štúdium začať aj na začiatku letného semestra akademického roka.<sup>18</sup>
- 6) Doktorand predloží svoj študijný plán na referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty do dvoch týždňov od zápisu. Odborová, resp. spoločná odborová komisia schváli študijné plány doktorandov cca do jedného mesiaca od zápisu.
- 7) Študijný plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu.
- 8) Fakulta organizuje pravidelné stretnutia interných doktorandov venované prezentácií ich vedecko-výskumnej činnosti.
- 9) Na výučbu vybraných predmetov študijných programov doktorandského štúdia fakulta prizýva zahraničných výskumno-pedagogických pracovníkov a umožní doktorandom časť študijnej časti absolvovať v cudzom jazyku.

---

<sup>16</sup> § 58 ods. 6 až 11 zákona o vysokých školách

<sup>17</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>18</sup> § 61 ods. 3 zákona o vysokých školách

## **Článok 8**

### **Kreditový systém doktorandského štúdia**

- 1) Doktorandské štúdium sa hodnotí podľa zásad kreditového systému v súlade s vyhláškou MŠ SR o kreditovom systéme štúdia.<sup>19</sup> Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a inžinierskom štúdiu na EU v Bratislave.
- 2) Doktorand získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu.<sup>20</sup>
- 3) Predmety študijného programu sa členia na povinné predmety a povinne voliteľné predmety.
- 4) Doktorand, ktorý neúspešne absolvuje povinný predmet, si ho môže zapísať v nasledujúcom akademickom roku.
- 5) Doktorand, ktorý neúspešne absolvuje povinne voliteľný predmet, si ho môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet zo zoznamu schválených povinne voliteľných predmetov.
- 6) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za nasledovné činnosti:
  - a) absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou.
  - b) plnenie vedeckej časti – tvorivá činnosť v oblasti vedy (príloha 2),
  - c) plnenie vedeckej časti – tvorivá činnosť viazaná na projekt dizertačnej práce a vypracovanie dizertačnej práce.
- 7) Za splnenie študijnej časti má doktorand povinnosť získať minimálne 60 kreditov. Za splnenie vedeckej časti má povinnosť získať minimálne 120 kreditov (tvorivá činnosť v oblasti vedy minimálne 60 kreditov, tvorivá činnosť viazaná na projekt dizertačnej práce a dizertačnú prácu 60 kreditov).
- 8) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
- 9) V prípade zmeny školiaceho pracoviska, resp. študijného programu, je možné uznať doktorandovi kredity získané pred touto zmenou.
- 10) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže fakulta pridať počet kreditov odpovedajúci vykonaným činnostiam na tomto pracovisku podľa systému platného na EU v Bratislave, resp. mu predpíše získať doplňujúce kredity za činnosti požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferencných predmetov.
- 11) Zápis o získaní kreditov v študijnej časti vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ prostredníctvom AiS2, získanie zápočtu zároveň zapíše do výkazu o doktorandskom štúdiu (indexu) a do študijného plánu doktoranda. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty na základe potvrdenia školiteľa a predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity (fotokópia publikačných výstupov, potvrdenie organizátorov konferencií o vystúpeniach doktoranda, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o rozsahu zapojenia do riešenia výskumného projektu, vyplnený formulár o podaní výskumného projektu, publikačný výstup zo SEK, prehľad citácií a pod.).
- 12) Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho ročníka štúdia v termíne predpísanom fakultou a predložiť ku kontrole výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. ročníka štúdia je doktorand povinný získať minimálne 32 kreditov (za študijnú časť štúdia). Všetky predpísané kredity za študijnú časť doktorandského štúdia je doktorand v dennej forme štúdia povinný získať najneskôr do 18 mesiacov a doktorand v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.
- 13) Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa realizuje na záver štúdia pri podaní žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou.

<sup>19</sup> Vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia

<sup>20</sup> § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách

- 14) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť, 20 kreditov za projekt dizertačnej práce a minimálne 10 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (publikačné, výskumné a iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou).
- 15) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom upravujú ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave.

## **Článok 9**

### **Dizertačná skúška**

- 1) Doktorand v dennej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia. Zároveň sa prihlási na dizertačnú skúšku prostredníctvom akademického informačného systému (AiS2).
- 2) Podmienkou prihlásenia na dizertačnú skúšku je absolvovanie povinností študijnej časti študijného plánu doktoranda a získanie 60 kreditov za študijnú časť, získanie 20 kreditov za vypracovanie písomného projektu dizertačnej práce a získanie minimálne 10 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy.
- 3) Prihlášku na dizertačnú skúšku referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty prijme a jej prevzatie potvrdí, ak:
  - a) doktorand priložil k žiadosti vypracovaný projekt svojej dizertačnej práce, z ktorého je zrejmý stav jej rozpracovanosti, pričom projekt musí byť vyhotovený v siedmich exemplároch, spolu s písomným návrhom školiteľa na oponenta projektu dizertačnej práce,
  - b) doktorand priložil výkaz o doktorandskom štúdiu (index), v ktorom má zapísané splnenie všetkých predpísaných povinností (zápočtov),
  - c) prijatie prihlášky odporúčal školiteľ.
- 4) Dizertačná skúška je štátnou skúškou<sup>21</sup>. Na dizertačnú skúšku sa vzťahujú primerane ustanovenia článku 14 Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 5) Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce, ktorý obsahuje vymedzenie teoretických základov budúceho riešenia témy dizertačnej práce, analýzu súčasného stavu poznania v danej oblasti, prezentovanie cieľov a metodických prístupov riešenia danej problematiky. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava k písomnej práci a zodpovedanie otázok podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
- 6) Skúšobná komisia pre dizertačnú skúšku má najmenej štyroch členov. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť predsedu a aspoň dvoch členov. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na dizertačnej skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku dizertačnej skúšky rozhoduje skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu. Členom skúšobnej komisie, bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky, je aj školiteľ.
- 7) Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty. Predseda a najmenej dvaja členovia skúšobnej pre dizertačnú skúšku sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov.
- 8) Ak sa doktorand prihlásil na tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, koná sa dizertačná skúška aj obhajoba dizertačnej práce pred komisiou, v ktorej sú paritne zastúpení aj členovia určenej externou vzdelávacou inštitúciou.<sup>22</sup>
- 9) Predsedu a členov skúšobnej komisie pre dizertačnú skúšku menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty.

---

<sup>21</sup> § 63 zákona o vysokých školách a § 54 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>22</sup> § 54 ods. 13 zákona o vysokých školách

- 10) Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty doručí všetkým členom skúšobnej komisie písomnú prácu doktoranda s vypracovaným posudkom oponenta, ktorého menuje na návrh školiteľa dekan. Termín dizertačnej skúšky stanovuje po dohode s ostatnými členmi skúšobnej komisie jej predseda.
- 11) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí skúšobná komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.
- 12) Doktorand, ktorý na skúške neprospel, môže skúšku opakovať len raz, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky. Opakovaná skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou v rovnakom zložení ako pri prvom termíne. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia podľa § 66 ods. 1 písm. c) zákona o vysokých školách.
- 13) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápis o štátnej skúške (Zápis o dizertačnej skúške), ktorý podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie. O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie.
- 9) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov v určenom termíne zúčastniť na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na dizertačnej skúške sa hodnotí stupňom „neprospel“.

## **Článok 10** **Prerušenie a ukončenie štúdia**

- 1) Na prerušenie a ukončenie doktorandského štúdia sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona<sup>23</sup> a Študijného poriadku EU v Bratislave.
- 2) Dôvodom prerušenia doktorandského štúdia je materská dovolenka, zdravotné dôvody doktoranda alebo pobyt doktoranda v zahraničí, ktorý nie je súčasťou študijného programu doktorandského štúdia, resp. jeho študijného plánu, a iné závažné dôvody.
- 3) O prerušenie štúdia môže doktorand požiadať počas štúdia iba raz.
- 4) Doktorandské štúdium sa končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

## **TRETIA ČASŤ** **DIZERTAČNÁ PRÁCA**

### **Článok 11** **Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Doktorand môže podať Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce na získanie akademického titulu "philosophiae doctor" (PhD.), ak získal všetky kredity za predpísané aktivity v študijnom pláne, s výnimkou kreditov pridelovaných za prijatie dizertačnej práce na obhajobu. Doktorand sa prihlási na obhajobu dizertačnej práce minimálne 3 mesiace pred plánovanou obhajobou a zároveň sa prihlási na štátnu skúšku prostredníctvom akademického informačného systému (AiS2).
- 2) K vytlačenej žiadosti doktorand pripojí:
  - a) záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia (metodikou posudzovania dizertačných prác na príslušných pracoviskách fakulty upravuje Interná smernica dekana fakulty),
  - b) vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
  - c) štruktúrovaný podpísaný životopis,
  - d) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov vypracovaný v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov podpísaný doktorandom a školiteľom, pričom originály publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby.

---

<sup>23</sup> § 64, § 65, § 66 zákona o vysokých školách

- e) identifikáciu výskumných projektov (typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia), na riešení ktorých sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia,
- f) dizertačnú prácu v piatich exemplároch (3x oponenti, 1x SEK EU v Bratislave, 1x školiteľ),
- g) autoreferát dizertačnej práce (1 vzorový exemplár pri predložení žiadosti, v 20 exemplároch po schválení v odborovej komisii).

Po schválení žiadosti v príslušnej odborovej komisii doktorand „nahrá“ svoju dizertačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a doloží:

- h) posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda (vypracovaný v AiS2),
  - i) dizertačnú prácu na elektronickom nosiči CD, resp. DVD vo formáte \*.pdf. s označením súboru v tvare ROKOPRIEZVISO\_M.pdf,
  - j) analytický list kvalifikačnej práce (z AiS2),
  - k) písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana fakulty, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
  - l) licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vytvorenej v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
  - m) písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém,
  - n) žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jeho časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
  - o) osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
  - p) vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu.
  - q) výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác.
- 3) Referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty postúpi do 14 dní žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
  - 4) Povinnosti doktoranda a zamestnancov EU v Bratislave spojené so zberom, uchovávaním a spracovaním dizertačných prác a uzatváraním licenčnej zmluvy určuje Interná smernica EU v Bratislave č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 5/2011 k realizácii Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach.
  - 5) Podmienkou pripustenia k obhajobe záverečnej práce je, okrem prípadov uvedených v § 63 ods. 11 zákona o vysokých školách, písomný súhlas doktoranda so zverejnením a sprístupnením záverečnej práce verejnosti podľa § 63 ods. 9 zákona o vysokých školách po dobu jej uchovávania podľa § 63 ods. 7 zákona o vysokých školách bez nároku na odmenu.

## **Článok 12**

### **Náležitosti dizertačnej práce**

- 1) Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, ktorej základom je originálny výskum doktoranda. Preukazuje sa ňou schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť v oblasti výskumu.
- 2) Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v štátnom jazyku. So súhlasom dekana po vyjadrení odborovej resp. spoločnej odborovej komisie môže byť dizertačná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je súčasťou práce rozšírený abstrakt v

štátnom jazyku v rozsahu 10 % práce.<sup>24</sup> O súhlas dekana musí doktorand písomne požiadať spolu s priloženým stanoviskom školiteľa najneskôr do termínu podania prihlášky na dizertačnú skúšku.

- 3) Obsahové náležitosti, štruktúru a odporúčaný rozsah dizertačnej práce upravuje Interná smernica č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach, ktorá je účinná od 1. 11. 2011. Popri základných náležitostiach dizertačnej práce stanovuje fakulta ďalšie požiadavky a kritériá na tvorbu dizertačnej práce (príloha 9).
- 4) Dizertačná práca sa predkladá zviazaná v pevnej väzbe tak, aby sa jednotlivé listy nedali vyberať. Dizertačné práce sa odovzdávajú na referáte pre vedu a doktorandské štúdium fakulty v piatich vyhotoveniach. Jeden exemplár dizertačnej práce musí byť odovzdaný v Slovenskej ekonomickej knižnici aj v elektronickej forme na CD, resp. DVD iba vo formáte PDF a zároveň aj prostredníctvom informačného systému evidencie záverečných prác v AiS2. Elektronická verzia musí byť identická s tlačenu verziou.

### **Článok 13**

#### **Autoreferát dizertačnej práce**

- 1) Autoreferát dizertačnej práce je stručným zhrnutím výsledkov dizertačnej práce, jej teoretického a praktického prínosu. Autoreferát má presne reflektovať obsah dizertačnej práce a zároveň obsah dizertačnej práce má byť jeho povinnou náležitosťou.
- 2) Autoreferát sa predkladá v štátnom jazyku a jeho súčasťou je zoznam použitej literatúry, abstrakty v štátnom a v niektorom zo svetových jazykov (anglický, nemecký, ruský, francúzsky, španielsky) a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda vzťahujúcich sa ku skúmanej problematike a ohlasov na ne uvedených podľa Smernice MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008 o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti, umeleckej činnosti a ohlasov. Súčasťou zoznamu sú aj výskumné projekty, na ktorých riešení sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia. V prípade, že je dizertačná práca napísaná a obhajovaná v inom ako štátnom jazyku, predkladá sa autoreferát dizertačnej práce v danom cudzom jazyku.
- 3) Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské háčky. Autoreferát má formát A5.

### **Článok 14**

#### **Príprava obhajoby dizertačnej práce**

- 1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty postúpi do 14 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou príslušnej odborovej komisii, resp. spoločnej odborovej komisii, ktorá na návrh školiteľa schvaľuje oponentov, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Vymenovaným oponentom vedúci školiaceho pracoviska zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.
- 2) Po doručení všetkých posudkov od oponentov navrhne predseda komisie pre obhajobu čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce.
- 3) Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty na úradnej výveske a hromadným spôsobom.<sup>25</sup>
- 4) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi komisii pre obhajobu svoje vyjadrenie, alebo môže svoje pripomienky predniesť ústne pri obhajobe. Doktorand zaujme pri obhajobe dizertačnej práce k uvedeným vyjadreniam alebo pripomienkam stanovisko.

### **Článok 15**

#### **Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

- 1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa.

<sup>24</sup> § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>25</sup> § 4 a § 6 zákona o slobode informácií

- 2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z vedeckých osobností v danom študijnom odbore. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent. Jeden oponent by mal byť predstaviteľom hospodárskej alebo spoločenskej praxe obvykle s akademickým titulom CSc., Dr. alebo PhD. Iba jeden z oponentov môže byť zo školiaceho pracoviska doktoranda.
- 3) Ak bol oponent priradený na hodnotenie záverečnej práce ku konkrétnemu doktorandovi v AiS2, vytvorí posudok v AiS2. Na tento účel vyžiada školiace pracovisko pre externého oponenta pridelenie identifikačných údajov pre prístup do AiS2 od Centra informačných technológií EU v Bratislave (CIT). Posudok oponenta, ktorý nebol vytvorený v AiS2, musí byť následne spracovaný v AiS2. Za spracovanie takéhoto posudku oponenta v AiS2 zodpovedá pri dizertačných prácach referát pre vedu a doktorandské štúdium fakulty. Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr 4 týždne odo dňa menovania za oponenta. Ak sa majú verejne sprístupniť posudky k záverečnej práci, autor príslušného posudku predloží spolu s posudkom aj podpísanú licenčnú zmluvu o použití posudku záverečnej práce. Licenčnú zmluvu vytvorí autor posudku v AiS2. Interní oponenti záverečných prác musia vyhotoviť posudky k záverečným prácam v systéme AiS2 podľa určených kritérií najneskôr do 7 dní po vložení práce do systému. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 5 dní odo dňa doručenia dekrétu o menovaní za oponenta.
- 4) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa bodu 3 a neurobí tak ani 14 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
- 5) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce. Oponent sa vo svojom posudku vyjadruje hlavne k stanovenému cieľu a miere jeho splnenia, k vhodnosti použitých metód, metodológie, k zhodnoteniu poznatkovej bázy, k vedeckému prínosu a originalite práce, k aplikačným prínosom pre prax. Zároveň v posudku uvedie aj otázky pre autora pri obhajobe práce.
- 6) V závere oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe výsledku obhajoby predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“).
- 7) Ak posudok oponenta nevyhovuje požiadavkám uvedeným v bodoch 5 a 6, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho opätovné predloženie do 4 týždňov od výzvy.

## **Článok 16**

### **Obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov z odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Školiteľ nemôže byť jej členom.
- 2) Odborová, resp. spoločná odborová komisia schvaľuje oponentov dizertačnej práce, ktorí môžu vychádzať z návrhu školiteľa, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce.
- 3) Oponentov, predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan fakulty najneskôr do 30 dní po vyjadrení odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
- 4) Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie a oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
- 5) Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
- 6) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu. Vo výnimočnom prípade môže predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie poveriť vedením obhajoby iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie. Oponent ani školiteľ doktoranda nevedú obhajobu dizertačnej práce ani v prípade, keď sú členmi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.

- 7) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a oponenti. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“). Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
- 8) Na schválenie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a oponentov a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
- 9) O obhajobe sa vyhotoví zápis o štátnej skúške (Zápis o obhajobe dizertačnej práce), ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu a všetci členovia komisie.
- 10) Výsledok hlasovania vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí, z ktorého sa vyhotoví zápis o výsledku hlasovania, ktorý podpíšu všetci hlasujúci.
- 11) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má právo predložiť prepracovanú dizertačnú prácu a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky<sup>26</sup>. Obhajobu musí odporučiť pôvodný školiteľ.

## **ŠTVRTÁ ČASŤ**

### **SPOLOČNÉ, PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

#### **Článok 17**

##### **Školné a poplatky**

- 1) Na školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o vysokých školách<sup>27</sup> a smernica rektora EU v Bratislave o školnom a poplatkoch na príslušný akademický rok.

#### **Článok 18**

##### **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokovala a schválila Vedecká rada Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 27. septembra 2012.
- 2) Zásady doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou Obchodnej fakulty EU v Bratislave dňa 30. 6. 2010 a Akademickým senátom Obchodnej fakulty EU v Bratislave dňa 8. 7. 2010 zostávajú v platnosti pre všetkých študentov doktorandského štúdia, ktorí začali študovať pred 1. 9. 2012.
- 3) Tieto Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave vstupujú do platnosti od 1. 10. 2012 pre všetkých študentov 3. stupňa štúdia na fakulte, ktorí boli prijatí do 1. ročníka 3. stupňa štúdia od akademického roka 2012/2013.

.....  
Ing. Štefan Žák, PhD.  
dekan Obchodnej fakulty

<sup>26</sup> § 65, ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>27</sup> § 92 zákona o vysokých školách



*Príloha 1 – Študijné programy doktorandského štúdia*

**Študijný odbor: 3.3.10 Obchod a marketing**

**Študijný program: Marketingový a obchodný manažment**

<b>ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA</b> <b>Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT</b> <b>Študijný odbor – Obchod a marketing</b>								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Výmera výučby</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Richterová	<b>Kvantitatívne metódy vo výskume trhu</b>							
Zorkóciová	<b>Medzinárodný marketing II.</b>							
Kita	<b>Modely marketingového rozhodovania</b>							
Strážovská	<b>Podnikovohospodárska náuka obchodu</b>							
Michalová	<b>Teória služieb</b>							

Študijný odbor: 3.3.11 Odvetvové a prierezové ekonomiky  
 Študijný program: Ekonomika obchodu a služieb

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – EKONOMIKA OBCHODU A SLUŽIEB Študijný odbor – Odvetvové a prierezové ekonomiky								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Pachingerová	<b>Odvetvové ekonomiky - obchod</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Výmera výučby</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Novacká	<b>Cestovný ruch II.</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Richterová	<b>Kvantitatívne metódy vo výskume trhu</b>							
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>							
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>							
Gavalová	<b>Svetová ekonomika II.</b>							
Michalová	<b>Teória služieb</b>							

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Študijný program: Manažment medzinárodného podnikania

<b>ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA</b> <b>Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA</b> <b>Študijný odbor – Medzinárodné podnikanie</b>								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Výmera výučby</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Baláž	<b>Konkurenčné výhody SR</b>							
Zorkóciová	<b>Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.</b>							
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>							
Knapik	<b>Operácie v medzinárodnom obchode II.</b>							

Študijný odbor: 3.3.19 Svetová ekonomika  
 Študijný program: Svetová ekonomika

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – SVETOVÁ EKONOMIKA Študijný odbor – Svetová ekonomika								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Gavaľová	<b>Svetová ekonomika II.</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Výmera výučby</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Baláž	<b>Konkurenčné výhody SR</b>							
Zorkóciová	<b>Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.</b>							
Zorkóciová	<b>Medzinárodný marketing II.</b>							
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>							
Zorkóciová	<b>Medzinárodný platobný styk II.</b>							

**Príloha 2 – Pridelovanie kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy**

<b>TVORIVÁ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY</b>	<b>Kredity</b>
<b>Publikačné výstupy</b>	
- publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom domácom alebo indexovanom vo Web of Knowledge	20
- publikácia vo vedeckom časopise – karentovanom zahraničnom alebo indexovanom vo Web of Knowledge (v cudzom jazyku)	30
- publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom domácom	15
- publikácia vo vedeckom časopise – nekarentovanom zahraničnom (v cudzom jazyku)	20
- publikácia v odbornom časopise – recenzovanom	10
- vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom) v cudzom jazyku	15
- vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
- vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov EDAMBA alebo fakultných podujatiach pre doktorandov publikovaných v zborníku (recenzovanom)	10
- autorstvo/spoluautorstvo učebných textov – menej ako 1 AH	5
- autorstvo/spoluautorstvo učebných textov – viac ako 1 AH	10
<b>Vystúpenia (osobné) na konferenciách</b>	
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v zahraničí v cudzom jazyku (na základe dokladu) – bez publikácie	5
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu) – bez publikácie	3
<b>Aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov</b>	
- člen riešiteľského kolektívu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	5
- člen riešiteľského kolektívu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	10
- člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých učiteľov, vedeckých pracovníkov a doktorandov v dennej forme štúdia	5
- zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	15
- zodpovedný riešiteľ výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	20
- príprava výskumného projektu v rámci slovenských výskumných grantových agentúr	10
- príprava výskumného projektu v rámci zahraničných výskumných grantových agentúr	15
<b>Citácie a ohlasy</b>	
- citácia – SCI	10
- citácia v zahraničí mimo SCI	5
- citácia v SR mimo SCI	3
<b>Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou</b>	
- člen organizačného výboru konferencie, odborné tlmočenie počas konferencie, spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie	3
- publikovanie 1 Working Paper	10
- zahraničný študijný pobyt	10

### Príloha 3 – Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM  
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

### Prihláška na dizertačnú skúšku

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Pracovisko doktoranda	
Adresa trvalého bydliska	
e-mailová adresa	
Začiatok doktorandského štúdia	
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	
Študijný program	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

Názov predmetu	Dátum	Počet kreditov
1. Makroekonómia		12
2. Mikroekonómia		12
3. vyberte povinný predmet		12
4. Zásady vedeckej práce		8
5. Cudzí jazyk - vyberte cudzí jazyk		8
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		8
7. Projekt dizertačnej práce		20
8. Tvorivá činnosť v oblasti vedy (minimálne 10 kreditov)		
<b>Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium</b>	<b>Podpis zodpovednej osoby</b>	<b>Dátum</b>

**Téma dizertačnej práce:**

**Nadväznosť témy na grantovú výskumnú úlohu** (typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia):

Prihlášku odporúčam prijať:

Podpis školiteľa: .....

Dátum:

Podpis doktoranda: .....

#### ***Príloha 4 – Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)***

##### **Zásada:**

Výsledkami písomnej práce musí doktorand preukázať zručnosť práce s literatúrou, osvojenie si výskumných metód a čiastkové výsledky riešenej dizertačnej práce. V neposlednom rade musí sformulovať teoretické východiská a ciele riešenia.

##### **Osnova projektu:**

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ a metódy práce
4. Čiastkový výsledok riešenej dizertačnej práce
5. Námety a teoretické východiská
6. Zoznam bibliografických odkazov („Príloha č. 6 Internej smernice č. 8/2011“)
7. Prílohy

**Rozsah projektu:** 1 - 2 AH, bez zoznamu literatúry a iných príloh

**Väzba:** tepelná, suchá, špirálová

**Bibliografické odkazy:** podľa STN

##### **Poznámka:**

1 AH = 20 normovaných strán

1 normovaná strana = 1 800 znakov na strane

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

**Projekt dizertačnej práce**

*„ uviesť tému dizertačnej práce“*

**Študijný odbor:** *„uviesť číslo aj názov“*

**Študijný program:** *„uviesť názov“*

**Autor projektu:** *„uviesť meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“*

**Školiteľ:** *„uviesť meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)“*

**Školiace pracovisko:** *„uviesť názov katedry“*

Bratislava *„kalendárny rok“*



**Príloha 6 – Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce**



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM  
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

**Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce  
na získanie akademického titulu "philosophiae doctor" (PhD.)**

(§ 54 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie (odbor, fakulta, vysoká škola)	
Pracovisko doktoranda	
Začiatok doktorandského štúdia	
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	<b>vyberte názov odboru</b>
Študijný program	<b>vyberte názov programu</b>
Téma dizertačnej práce	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

**Absolvované predmety študijnej časti doktorandského štúdia:**

Názov predmetu	Dátum získania zápočtu	Počet kreditov
1. Makroekonómia		<b>12</b>
2. Mikroekonómia		<b>12</b>
3. vyberte povinný predmet		<b>12</b>
4. Zásady vedeckej práce		<b>8</b>
5. Cudzí jazyk - vyberte cudzí jazyk		<b>8</b>
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		<b>8</b>
<b>Spolu kreditov</b>		<b>60</b>

Dizertačná skúška	Dátum vykonania	Výsledok

Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium	Podpis zodpovednej osoby	Dátum

**Kredity za vedeckú časť doktorandského štúdia (vyplnía referát pre vedu a doktorandské štúdium):**

Počet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (minimálne 60 kreditov)		
Počet kreditov za dizertačnú prácu (60 kreditov)		
<b>Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium</b>	<b>Podpis zodpovednej osoby</b>	<b>Dátum</b>

V Bratislave dňa:

Podpis doktoranda:

.....

.....

V Bratislave dňa:

Podpis školiteľa:

.....

.....

**Povinné prílohy k žiadosti:**

- záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia,
- vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
- štruktúrovaný podpísaný životopis,
- zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov vypracovaný v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov podpísaný doktorandom a školiteľom, pričom originály publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium tak, aby mohli byť prezenčne predložené v deň obhajoby.
- identifikáciu výskumných projektov (typ, číslo, názov, zodpovedný riešiteľ, doba riešenia), na riešení ktorých sa doktorand podieľal počas doktorandského štúdia,
- dizertačnú prácu v piatich exemplároch (3x oponenti, 1x SEK EU v Bratislave, 1x školiteľ),
- autoreferát dizertačnej práce (1 vzorový exemplár pri predložení žiadosti, v 20 exemplároch po schválení v odborovej komisii).

**Po schválení žiadosti v príslušnej odborovej komisii „nahrať“ svoju dizertačnú prácu do systému na portál <https://ais2.euba.sk> a doložiť:**

- posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda (vypracovaný v AiS2),
- dizertačnú prácu na elektronickom nosiči CD, resp. DVD vo formáte \*.pdf, s označením súboru v tvare ROKOFPRIEZVISKO\_M.pdf,
- analytický list kvalifikačnej práce (z AiS2),
- písomné odôvodnenie žiadaného predĺženia odkladnej lehoty na zverejnenie a sprístupnenie záverečnej práce (ak o ňu autor žiada) s uvedením súhlasného vyjadrenia dekana fakulty, doložené pred uzatvorením licenčnej zmluvy,
- licenčnú zmluvu o použití záverečnej práce vytvorenej v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
- písomné čestné vyhlásenie autora, ktorým autor preukazuje vydanie práce, alebo jej časti v rámci periodickej publikácie, alebo ako neperiodickej publikácie (ak bola záverečná práca takto vydaná) – iba cez informačný systém,
- žiadosť o zastavenie verejného sprístupňovania záverečnej práce, prípadne jeho časti, ktorá bola vydaná v rámci periodickej publikácie, alebo neperiodickej publikácie (ak autor žiada o zastavenie verejného sprístupňovania),
- osobitnú licenčnú zmluvu o použití diela medzi autorom a EU v Bratislave, vytvorenú v evidencii záverečných prác v AiS2, podpísanú používateľom povereným rektorom EU v Bratislave a autorom aj vo vytlačenej forme v dvoch vyhotoveniach,
- vyhlásenie autora práce o nesprístupnení diela na webovom sídle EU v Bratislave (ak oň autor žiada) s uvedením dôvodov, pre ktoré nedáva súhlas so sprístupnením diela na webovom sídle EU v Bratislave. Autor môže odmietnuť udelenie licencie na sprístupnenie práce prostredníctvom webového sídla EU v Bratislave aj bez udania dôvodu.
- výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác.

## **Vyhlásenie**

Dolupodpísaný/á „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“, doktorand/ka dennej (externej) formy doktorandského štúdia v študijnom odbore/študijnom programe „ číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu“, čestne vyhlasujem, že som zapracoval/a pripomienky z rozšíreného vedeckého zasadnutia Katedry „názov katedry“ Obchodnej fakulty EU v Bratislave k dizertačnej práci na tému „Názov témy“, zo dňa „dátum konania rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry k dizertačnej práci“.

V Bratislave „dátum“

.....  
„podpis doktoranda“

### **Vyjadrenie školiteľa:**

.....  
.....  
.....

V Bratislave „dátum“

.....  
„podpis školiteľa“

## **Posudok školiteľa / oponenta na dizertačnú prácu**

**Téma:** „názov dizertačnej práce“

**Typ záverečnej práce:** *Dizertačná práca*

**Autor:** „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“

**Školiteľ/Oponent:** „meno a priezvisko školiteľa/opponenta (vrátane titulov)“

### **Povinné kritériá hodnotenia záverečnej práce:**

1. Stanovenie cieľa a miera jeho splnenia.
2. Vhodnosť použitých metód, metodológia.
3. Zhodnotenie poznatkovej bázy.
4. Vedecký prínos a originalita práce.
5. Aplikčné prínosy práce pre prax.
6. Otázky pre autora pri obhajobe práce. (vyplňuje oponent)
7. Záverečné odporúčanie.

V závere posudku sa školiteľ/oponent jednoznačne vyjadrí, či predloženú dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie **akademického titulu** „philosophiae doctor“ (PhD.).

## **Príloha 9 – Rámcová štruktúra dizertačnej práce**

### **Zásada:**

Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov študijného odboru. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Predpokladá sa vedecká úroveň práce, má to byť kvalitné odborné dielo, ktoré prináša nové poznatky v danom odbore, vytvárajúce, doplňujúce alebo korigujúce komplex znalostí a vedomostí o zákonitostiach a vývoji spoločenských javov.

### **Dizertačná práca obsahuje tieto časti:**

Obal  
Titulný list  
Zadanie záverečnej práce (z AiS2)  
Čestné vyhlásenie  
Poďakovanie (nepovinné)  
Abstrakt v štátnom jazyku  
Abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku  
Obsah  
Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)  
Zoznam skratiek a značiek (nepovinné),  
Slovník (nepovinné)

### **Hlavnú textovú časť dizertačnej práce vo všetkých študijných programoch na OF EUBA tvorí:**

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ a metódy práce
4. Výsledky a diskusia
5. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce
6. Záver (prezentačne na báze dosiahnutých výsledkov ako odkaz pre teóriu a prax)
7. Zoznam bibliografických odkazov („Príloha č. 6 Internej smernice č. 8/2011“)
8. Prílohy

### **Proporcionalita jednotlivých častí dizertačnej práce:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Úvod do problematiky                                  | 1. a 2. spolu cca <b>25-35</b> |
| 2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí | normovaných strán              |
| 3. Cieľ a metódy práce                                   | 3. a 4. spolu <b>45-65</b>     |
| 4. Výsledky a diskusia                                   | normovaných strán              |
| 5. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce      | 5. a 6. spolu <b>10-20</b>     |
| 6. Záver   | normovaných strán              |

**Rozsah celej práce: 4 – 6 AH, t.j. 80 – 120 normovaných strán, bez zoznamu literatúry a iných príloh**

(1 AH = 20 normovaných strán, 1 normovaná strana = 1.800 znakov na strane pri formáte strany: horný okraj 2,5 cm od hornej hrany listu papiera, dolný okraj 2,5 cm od dolnej hrany listu papiera, ľavý okraj 3,5 cm od ľavej hrany listu papiera, pravý okraj 2,5 cm od pravej hrany listu papiera, záhlavie hore 1,25 cm od hornej hrany listu papiera, päta dolu 1,25 cm od dolnej hrany listu papiera, odsadenie prvého riadku v odstavci 1,25 cm, riadkovanie 1,5, zarovnávanie do bloku, font Times New Roman 12 bodov Normal, nadpisy 1. úroveň číslovania 16b/Bold, 2. úroveň číslovania 14b/Bold, 3. úroveň číslovania 14b/Italic). **1 strana písaná vo vyššie uvedenom formáte = približne 1,2 – 1,3 normovanej strany).**

**Väzba:** pevná v tvrdých doskách

**Bibliografické odkazy:** podľa STN ISO 690 a STN ISO 690-2: 2001

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE  
OBCHODNÁ FAKULTA**

**Evidenčné číslo:** *„čl. 5, bod 23 Internej smernice č. 8/2011 o záverečných a habilitačných prácach“*

**NÁZOV PRÁCE**

**Dizertačná práca**

**Rok predloženia práce**

**Titul, meno a priezvisko autora**

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE  
OBCHODNÁ FAKULTA**

**NÁZOV PRÁCE**

**Dizertačná práca**

**Študijný program:** „názov študijného programu“

**Študijný odbor:** „číslo a názov študijného odboru podľa vyhlášky Štatistického úradu SR č. 114/2011 Z. z. **vo forme prvého štvorčíslia kódu**“ (napr. 6203)

**Školiace pracovisko:** „názov katedry“

**Školiteľ:** „meno a priezvisko (vrátane titulov)“

**Miesto a rok predloženia práce**

**Titul, meno a priezvisko autora**

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

*„meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“*

**Autoreferát dizertačnej práce**

*„názov dizertačnej práce“*

**na získanie akademického titulu „philosophiae doctor“**  
**v študijnom odbore/študijnom programe**  
*„číslo (3.3.10; 3.3.11; 3.3.18; 3.3.19) a názov študijného odboru a názov študijného programu“*

**Bratislava** *“kalendárny rok“*



**Príloha 13 – Vzor tirážnej strany autoreferátu**

**Dizertačná práca bola vypracovaná** v „dennej, resp. externej“ forme doktorandského štúdia na Katedre „*uviesť názov katedry*“ Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave.

**Predkladateľ:** „*meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)*“  
„*adresa pracoviska doktoranda*“

**Školiteľ:** „*meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)*“  
„*adresa pracoviska školiteľa*“

**Oponenti:** „*uviesť meno a priezvisko oponentov (vrátane titulov)*“  
„*uviesť adresu pracoviska oponentov*“

.....  
.....  
.....

**Autoreferát bol rozoslaný dňa:** .....

**Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa** ..... **o** ..... **hod. pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia schválenou odborovou komisiou dňa** ..... **v študijnom odbore/študijnom programe** „*uviesť číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu*“ **na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava.**

„*uviesť meno a priezvisko predsedu odborovej komisie (vrátane titulov)*“

.....

**predseda odborovej komisie**

„*uviesť adresu pracoviska predsedu*“

#### ***Príloha 14 – Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce***

Autoreferát je stručné zhrnutie základných cieľov, metód, myšlienok, výsledkov, prínosov a záverov dizertačnej práce, vymedzenie jej prínosu a údajov o jej ohlase. Autoreferát sprostredkúva podstatný obsah dizertačnej práce. Publikovanie autoreferátu má dva ciele:

- Umožniť širšiemu okruhu vedeckých a odborných pracovníkov príslušných študijných odborov sústavne sa oboznamovať s výsledkami vedeckej činnosti obsiahnutými v dizertačných prácach.
- Skvalitniť odborné posúdenie dizertačných prác tým, že každá organizácia i každý pracovník v teórii (výskume) a v praxi, ktorí majú záujem o skúmanú problematiku, môžu podať pripomienky buď písomne predsedovi komisie pre obhajoby, alebo ústne na obhajobe dizertačnej práce a uchádzač je povinný zaujať k nim stanovisko.

#### ***Odporúčany obsah autoreferátu***

V úvodnej časti autoreferátu uvádza doktorand prehľad o súčasnom stave problematiky, ciele dizertačnej práce a zvolené metódy spracovania.

Hlavnou časťou autoreferátu je stručné a výstižné zhrnutie výsledkov dizertačnej práce a presné vymedzenie jej vedeckého prínosu ako výsledku vedeckej tvorivej práce. Čitateľovi má poskytnúť čo najúplnejšiu predstavu o obsahu a štruktúre vedeckej práce.

Na konci hlavnej časti autoreferátu záver by mali byť informácie (údaje) týkajúce sa zovšeobecnenia a výsledného hodnotenia realizovaného skúmania, ako aj naznačenia možných smerov ďalšieho bádania. Autoreferát má presne reflektovať obsah dizertačnej práce a zároveň obsah dizertačnej práce má byť jeho povinnou náležitosťou. Súčasťou autoreferátu je zoznam publikačnej činnosti autora vrátane uvedenej účasti na výskumných projektoch počas doktorandského štúdia dizertanta.

Autoreferát má formát A5. Odporúčany rozsah autoreferátu je 1 – 2 autorské hárky.