

**OBCHODNÁ FAKULTA  
EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE**  
Dolnozemska cesta 1, 852 35 BRATISLAVA

tel.: 02/6729 1130, fax: 02/6729 1149, e-mail: dek.of@euba.sk, <http://of.euba.sk>



# **ZÁSADY**

**DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA NA OBCHODNEJ  
FAKULTE EKONOMICKEJ UNIVERZITY  
V BRATISLAVE**



## OBSAH

Článok 1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
Článok 2	ZAMERANIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A JEHO DĹŽKA	4
Článok 3	ŠKOLITEĽ DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	5
Článok 4	ODBOROVÁ (SPOLOČNÁ ODBOROVÁ) KOMISIA	6
Článok 5	PRIJÍMACIE KONANIE	7
Článok 6	PRACOVNO-PRÁVNE A SOCIÁLNE POSTAVENIE DOKTORANDA NA PRACOVISKU	8
Článok 7	PRÁVA A POVINNOSTI DOKTORANDA	9
Článok 8	PRIEBEH ŠTÚDIA A KREDITOVÝ SYSTÉM	9
Článok 9	DIZERTAČNÁ SKÚŠKA	11
Článok 10	DIZERTAČNÁ PRÁCA	13
Článok 11	AUTOREFERÁT DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 12	OPONENTI DIZERTAČNEJ PRÁCE	14
Článok 13	OBHAJOBA DIZERTAČNEJ PRÁCE	15
Článok 14	PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	16
Prílohy		17
Príloha 1	<i>Študijné programy doktorandského štúdia</i>	
Príloha 2	<i>Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku</i>	
Príloha 3	<i>Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
Príloha 4	<i>Vzor titulnej strany projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)</i>	
Príloha 5	<i>Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce</i>	
Príloha 6	<i>Vzor vyhlásenia o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry</i>	
Príloha 7	<i>Vzor posudku školiteľa a oponenta na dizertačnú prácu</i>	
Príloha 8	<i>Rámcová štruktúra dizertačnej práce</i>	
Príloha 9	<i>Vzor obalu dizertačnej práce</i>	
Príloha 10	<i>Vzor titulného listu dizertačnej práce</i>	
Príloha 11	<i>Vzor obálky a identickej titulnej strany autoreferátu</i>	
Príloha 12	<i>Vzor tirážnej strany autoreferátu</i>	
Príloha 13	<i>Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce</i>	

# ZÁSADY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

## na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave

---

### Článok 1 Úvodné ustanovenia

- 1) Zásady pre organizovanie doktorandského štúdia sa vydávajú ako vnútorný predpis Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave podľa § 33 ods. 2, písm. f) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a v nadväznosti na ustanovenia Štatútu Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave (ďalej len „fakulta“).
- 2) Tieto zásady sú všeobecnými zásadami pre všetkých študentov, učiteľov a ďalších odborných zamestnancov, ktorí doktorandské štúdium na fakulte absolvujú, zabezpečujú, organizujú, sledujú a hodnotia.
- 3) Obchodná fakulta môže uskutočňovať doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona.
- 4) Obchodná fakulta uzatvára s externou vzdelávacou inštitúciou individuálnu dohodu o doktorandskom štúdiu doktoranda, v ktorej sa riešia otázky spojené s pôsobením doktoranda v externej vzdelávacej inštitúcii.

### Článok 2 Zameranie doktorandského štúdia a jeho dĺžka

- 1) Fakulta poskytuje doktorandské štúdium podľa § 54 zákona v akreditovaných študijných programoch. Doktorandské štúdium sa zameriava na získavanie a prehĺbenie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy. Absolventi doktorandského štúdia získavajú vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.
- 2) Doktorandské štúdium je určené pre pedagogických zamestnancov, vedecko-výskumných zamestnancov a absolventov vysokoškolského štúdia. Slúži k zvýšeniu ich odbornej kvalifikácie v oblasti ekonomických vied.
- 3) Štandardná dĺžka doktorandského štúdia v dennej forme je 3 akademické roky a v externej forme 5 akademických rokov. Realizuje sa v dvoch častiach:
  - a) študijná časť doktorandského štúdia pozostáva najmä zo špecializovaných prednášok, seminárov, konzultácií a individuálneho štúdia literatúry potrebných z hľadiska zamerania dizertačnej práce.
  - b) vedecká časť doktorandského štúdia pozostáva z individuálnej alebo tímovej vedeckej práce študenta doktorandského štúdia (ďalej len „doktorand“), ktorá sa viaže na tému dizertačnej práce, z prezentácie výsledkov vedeckej práce na vedeckých podujatiach, zo študijných pobytov vo vedeckých inštitúciách doma i v zahraničí a pod.
- 4) Štúdium podľa doktorandského študijného programu prebieha podľa individuálneho študijného a vedeckého plánu pod vedením školiteľa. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie dizertačnej skúšky, ktorá patrí medzi štátne skúšky a obhajoba dizertačnej práce. Dizertačná práca je záverečnou prácou a jej obhajoba patrí medzi štátne skúšky.
- 5) Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, resp. spoločná odborová komisia, ktorej zriadenie a činnosť upravujú vybrané ustanovenia týchto zásad.
- 6) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme (§ 54, ods. 11 zákona) je vykonávanie pedagogickej činnosti, alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou, v rozsahu najviac 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba. Ak sa doktorand prihlásil

na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, jeho pedagogická alebo iná odborná činnosť je podľa § 54, ods. 11 zákona viazaná na vzdelávaciu činnosť Obchodnej fakulty.

- 7) Štipendium pre doktorandov v dennej forme štúdia sa poskytuje podľa § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Sociálnu podporu študentov na doktorandskom štúdiu na Ekonomickej univerzite upravuje Štatút Obchodnej fakulty EU v Bratislave.

### **Článok 3** **Školiteľ doktorandského štúdia**

- 1) Funkciu školiteľa pre daný študijný program môžu vykonávať učitelia vysokej školy, na ktorej sa uskutočňuje doktorandské štúdium a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty (§ 54, ods. 4 zákona).
- 2) Funkciu školiteľa pre témy, vypísané nevysokoškolskou inštitúciou, ktorá získala právo zúčastňovať sa na uskutočňovaní študijného programu v študijnom odbore podľa § 86 zákona (externá vzdelávacia inštitúcia), môžu uskutočňovať školitelia schválení touto inštitúciou. Externá vzdelávacia inštitúcia poskytne vedeckej rade univerzity alebo fakulty vedecko-pedagogické charakteristiky týchto školiteľov.
- 3) Školiteľmi doktorandského štúdia na fakulte môžu byť vysokoškolskí učitelia s vedecko-pedagogickým titulom profesor alebo docent, hosťujúci profesor, výskumní zamestnanci s vedeckým kvalifikačným stupňom I alebo IIa, učitelia a výskumní zamestnanci s titulom DrSc., alebo s ekvivalentmi týchto titulov a iní odborníci po schválení vo vedeckej rade fakulty.
- 4) Školiteľ doktorandského štúdia plní podľa § 54 zákona v úzkej súčinnosti s odborovou, resp. spoločnou odborovou komisiou príslušného študijného programu tieto úlohy:
  - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium v návaznosti na výskumné úlohy, príp. požiadavky praxe,
  - b) v súčinnosti s doktorandom a v súlade so študijným plánom doktorandského štúdia daného študijného programu zostavuje študijný a vedecký plán doktoranda, v ktorom uvedie názov a číslo výskumnej úlohy, do riešenia ktorej bude doktorand zapojený,
  - c) vedie študijnú a odborne garantuje vedeckú prípravu doktoranda počas doktorandského štúdia, navrhuje študijný pobyt doktoranda vo vedeckých inštitúciách doma a v zahraničí,
  - d) navrhuje po dohode s doktorandom prípadnú úpravu témy dizertačnej práce, ktorú na základe žiadosti predkladá na schválenie príslušnej odborovej komisie,
  - e) predkladá návrh na oponenta projektu dizertačnej práce k dizertačnej skúške,
  - f) je nehlasujúcim členom skúšobnej komisie, pred ktorou vykoná jemu zverený doktorand dizertačnú skúšku,
  - g) vypracúva posudok na dizertačnú prácu svojho doktoranda, zúčastňuje sa na obhajobe dizertačnej práce doktoranda,
  - h) vypracúva a predkladá dekanovi fakulty ročné hodnotenie doktoranda prostredníctvom príslušného referátu,
  - i) vyjadruje sa k žiadostiam doktoranda,
  - j) zabezpečuje v spolupráci s doktorandom predloženie spracovanej dizertačnej práce na rozšírené vedecké zasadnutie katedry,
  - k) prostredníctvom referátu pre vedu a doktorandské štúdium predkladá predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie návrh na oponentov dizertačnej práce doktoranda, ktorý je súčasťou záznamu z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
  - l) navrhuje spolu s vedúcim príslušnej katedry dekanovi finančnú odmenu doktorandom v dennej forme štúdia, ktorí dosahujú kvalitné výsledky vo vedeckovýskumnej alebo pedagogickej činnosti na katedre.

- 5) Ak školiteľ nemá možnosť plniť svoje povinnosti (dlhodobá neprítomnosť, odchod z pracovného pomeru a pod.) alebo v prípade jeho úmrtia, odborová komisia v príslušnom študijnom odbore určí doktorandovi iného školiteľa.
- 6) Zoznam schválených školiteľov je súčasťou dokumentácie akreditovaného študijného odboru alebo študijného programu doktorandského štúdia.

#### **Článok 4** **Odborová (spoločná odborová) komisia**

- 1) Doktorandské štúdium v príslušnom študijnom odbore doktorandského štúdia Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave sleduje a hodnotí odborová, resp. spoločná odborová komisia (ďalej len komisia).
- 2) Členov odborovej komisie schvaľuje na návrh dekana Obchodnej fakulty Vedecká rada Obchodnej fakulty.
- 3) Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej šiestich ďalších členov. Členmi komisie sú vysokoškolskí učitelia v odbore s vedecko-pedagogickým titulom profesor, docent alebo vedeckým titulom doktor vied, alebo výskumní pracovníci s priznaným kvalifikačným stupňom I. Členmi komisie môžu byť aj predstavitelia externých inštitúcií a praxe s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr. Členov komisie menuje dekan po ich schválení vo Vedeckej rade Obchodnej fakulty.
- 4) Ak Obchodná fakulta uskutočňuje doktorandské štúdium v spolupráci s externou vzdelávacou inštitúciou, má táto inštitúcia v komisii primerané zastúpenie.
- 5) Činnosť odborových komisií sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý schvaľuje dekan Obchodnej fakulty. Činnosť spoločnej odborovej komisie sa riadi Rokovacím poriadkom, ktorý je súčasťou dohody o vytvorení spoločnej odborovej komisie.
- 6) Prácu komisie v príslušnom študijnom odbore riadi predseda komisie, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním. V prípade potreby zastupuje predsedu komisie jej podpredseda, zvolený na prvom zasadnutí komisie tajným hlasovaním.
- 7) Administratívne a organizačné práce komisie zabezpečuje tajomník komisie, zvolený na prvom zasadnutí komisie verejným hlasovaním. Tajomník zabezpečuje najmä vyhotovenie pozvánok a materiálov na zasadnutie komisie a ich distribúciu členom komisie, vypracúva zápisy z konania štátnych skúšok (dizertačná skúška, obhajoba dizertačnej práce).
- 8) Komisia zasadá najmenej dvakrát za rok. Predseda komisie môže zvolať aj mimoriadne zasadnutie komisie na žiadosť dekana fakulty alebo na žiadosť nadpolovičnej väčšiny členov komisie. Zasadnutia zvoláva, riadi a program navrhuje predseda komisie. Každý člen komisie má právo predkladať k programu i k okruhu pôsobnosti komisie vlastné iniciatívne návrhy. V prípade naliehavých povinností komisie, najmä schvaľovanie oponentov a zloženia komisií pre obhajobu dizertačných prác alebo zmien v už schválených zloženiach komisií, môže odborová, resp. spoločná odborová komisia hlasovať aj „per rollam“ – prostredníctvom internetu.
- 9) Komisia rokuje spravidla na základe materiálov, ktoré sa doručujú členom komisie aspoň 10 dní pred termínom zasadnutia komisie v písomnej alebo elektronickej podobe.
- 10) Komisia schvaľuje podľa § 54, ods. 8 zákona študijné a vedecké plány doktorandov v študijnom programe príslušného študijného odboru.
- 11) Komisia schvaľuje žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce a dáva súhlas na jej konanie.
- 12) Komisia schvaľuje na návrh školiteľa troch oponentov dizertačnej práce z vedeckých osobností daného odboru tak, aby
  - a) aspoň jeden z nich bol profesor alebo významný vedecký zamestnanec – doktor vied,
  - b) najmenej jeden z nich bol členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent a

- c) jeden bol zástupca z hospodárskej alebo spoločenskej praxe minimálne s akademickým titulom PhD. alebo jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť z pracoviska školiteľa.

Oponentov menuje dekan fakulty.

- 13) Komisia určí a schvaľuje predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce. Komisia pre obhajobu sa skladá z predsedu, najmenej troch ďalších členov a troch oponentov. Členov komisie menuje dekan fakulty. Školiteľ nemôže byť členom komisie.
- 14) Komisia dbá na to, aby sa obhajoba dizertačnej práce konala najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o povolenie obhajoby.
- 15) Komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Ak spôsob hlasovania komisia nestanoví inak, hlasovanie sa uskutočňuje verejne. Návrh sa prijíma vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
- 16) Komisia po obhajobe dizertačnej práce rozhoduje o udelení alebo neudelení akademického titulu „PhD“.

## **Článok 5**

### **Prijímacie konanie**

- 1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium v študijnom programe doktorandského štúdia je absolvovanie študijného programu druhého stupňa štúdia alebo študijného programu podľa § 53 ods. 3 a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky. Fakulta môže určiť pre doktorandské štúdium v jednotlivých študijných programoch aj ďalšie podmienky prijatia na toto štúdium, schválené akademickým senátom fakulty.
- 2) Fakulta tieto podmienky zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium (§ 57, ods. 5 zákona).
- 3) Pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium vypisuje fakulta témy dizertačných prác, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Každá téma má uvedený cieľ a anotáciu a pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Fakulta zaradí medzi vypísané témy dizertačných prác aj témy spolu so školiteľmi zadané externou vzdelávacou inštitúciou, vtedy sa spolu s témou uvedie aj názov externej vzdelávacej inštitúcie.
- 4) Uchádzač o doktorandské štúdium sa prihlási na jednu z vypísaných tém.
- 5) Prihlášku na štúdium posielajú uchádzači na príslušnú fakultu na predpísanom formulári.
- 6) V prihláške uchádzač uvedie:
- a) meno a priezvisko, tituly, dátum a miesto narodenia, rodné číslo, rodinný stav, adresu trvalého bydliska, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu,
  - b) číslo a názov študijného programu doktorandského štúdia a vybranú tému dizertačnej práce,
  - c) formu štúdia, na ktorú podáva prihlášku.
- 7) Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný v prihláške uviesť všetky údaje, ktoré sú požadované vo formulári a doložiť doklady uvedené na spodnej strane formulára (§ 58 ods. 3).
- 8) Prijímacia skúška pozostáva z:
- a) jazykovej prijímacej skúšky
  - b) odbornej prijímacej skúšky.
- 9) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Na tento účel predloží uchádzač príslušnému referátu fakulty spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási. V tézach v rozsahu cca 10 strán uvedie svoju základnú odbornú a vedeckú orientáciu, ktorou chce naplniť tému dizertačnej práce. Projekt (tézy témy v slovenskom jazyku) by mal obsahovať:

- a) zdôvodnenie a motiváciu, prečo sa uchádzač rozhodol spracúvať vybranú tému dizertačnej práce (1-2 strany)
  - b) vymedzenie základných cieľov a smerov, ktorými by sa uchádzač chcel uberať pri spracúvaní dizertačnej práce, s akými metódami bude uvažovať pri spracúvaní vybratej témy dizertačnej práce (1-2 strany)
  - c) stručnú charakteristiku súčasného poznania danej problematiky spracovanú na základe odbornej literatúry (5-7 strán)
  - d) uvedenie, v čom vidí uchádzač prínos v spracúvaní vybratej témy dizertačnej práce pre prax i ďalší rozvoj teórie (1 strana).
- 10) Obsahom jazykovej prijímacej skúšky je preverenie uvedených znalostí vo zvolenom cudzom jazyku. Na tento účel predloží uchádzač príslušnému referátu fakulty spolu s prihláškou na doktorandské štúdium spracovanie vybraného odborného textu formou projektu (téz témy), ktorý zodpovedá problematike témy, na ktorú sa uchádzač prihlásil a to vo vybranom cudzom jazyku v rozsahu cca 8 strán. Štruktúra projektu v cudzom jazyku je rovnaká ako u projektu v slovenskom jazyku.
  - 11) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých z členov z vysokej školy určuje pre študijné programy doktorandského štúdia uskutočňované na fakulte dekan. Spravidla jedným členom komisie je školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač prihlásil. Jazykovú skúšku vykoná uchádzač pred členom komisie z Fakulty aplikovaných jazykov Ekonomickej univerzity v Bratislave. Členom komisie sú v prípade uchádzačov, ktorí si vyberú tému dizertačnej práce vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, aj členovia určení riaditeľom externej vzdelávacej inštitúcie.
  - 12) Prijímacia komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí výsledok prijímacej skúšky a určí poradie úspešnosti jednotlivých uchádzačov.
  - 13) O prijatí či neprijatí uchádzačov rozhodne dekan na základe stanoviska prijímacej komisie. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium (§ 58, ods. 7 zákona). V písomnom rozhodnutí dekan prijatým uchádzačom súčasne potvrdí školiteľa.
  - 14) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do začiatku akademického roku, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium.
  - 15) Prijatí uchádzači sa zapisom na doktorandské štúdium stávajú študentmi fakulty a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona a primerane aj ustanovenia Štatútu Obchodnej fakulty EU, ako aj ustanovenia Študijného poriadku univerzity.
  - 16) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť dekanovi fakulty o preskúmanie tohto rozhodnutia.
  - 17) Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom na EU upravuje Štatút Obchodnej fakulty EU a § 92 zákona.

## **Článok 6**

### **Pracovno-právne a sociálne postavenie doktoranda na pracovisku**

- 1) Doktorandi, prijatí na štúdium doktorandských študijných programov akreditovaných podľa zákona o vysokých školách, sú študentmi 3. stupňa vysokoškolského vzdelávania.
- 2) Zmenu študijného programu v rámci toho istého študijného odboru alebo príbuzného študijného odboru povoľuje dekan na základe žiadosti doktoranda, ktorá obsahuje podrobné zdôvodnenie zmeny študijného programu, stanovisko školiteľa, vedúceho pracoviska a predsedu odborovej komisie.
- 3) O zaradení doktoranda denného štúdia na pracovisko fakulty rozhoduje dekan fakulty. Zaradenie doktoranda na externú vzdelávaciu inštitúciu upravuje individuálna dohoda s externou vzdelávacou inštitúciou.



- 4) Prítomnosť doktoranda na pracovisku závisí od konkrétnych pracovných povinností definovaných študijným a vedeckým plánom, ako aj od dohody so školiteľom a vedúcim pracoviska. Doktorand v dennej forme štúdia je povinný evidovať svoju prítomnosť na pracovisku.
- 5) Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
- 6) Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa, nárok na štipendium (§ 54, ods. 18 zákona).
- 7) Doktorand nepoberá štipendium počas prerušenia štúdia a po dni uplynutia štandardnej dĺžky štúdia.
- 8) Štúdium podľa študijného programu nesmie prekročiť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65, ods. 2 zákona).
- 9) Doktorandské štúdium končí obhajobou dizertačnej práce, ktorá je štátnou skúškou.

## **Článok 7**

### **Práva a povinnosti doktoranda**

- 1) Doktorand má tieto práva:
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) spoločne so školiteľom si utvoriť individuálny študijný a vedecký plán v súlade so zásadami doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte
  - c) zúčastňovať sa na výskumnej a ďalšej tvorivej činnosti na školiacom pracovisku,
  - d) uplatňovať názory a pripomienky k vzdelávacej a vedeckej činnosti na fakulte,
  - e) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom.
- 2) Povinnosti doktoranda sú:
  - a) dodržiavať študijný poriadok Ekonomickej univerzity v Bratislave a ostatné vnútorné predpisy Ekonomickej univerzity v Bratislave,
  - b) zdržiavať sa na pracovisku počas prednáškového a skúškového obdobia akademického roka v rozsahu určenom školiacim pracoviskom,
  - c) plniť si študijné povinnosti v súlade so svojim študijným a vedeckým plánom a harmonogramom akademického roka,
  - d) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - e) chrániť a hospodárne využívať majetok a prostriedky Ekonomickej univerzity v Bratislave,
  - f) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie rektora, dekana alebo nimi povereného zamestnanca na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu štúdia, alebo súvisiacich s právami a povinnosťami študenta,
  - g) v dennej forme štúdia vykonávať pedagogickú činnosť alebo inú odbornú činnosť súvisiacu s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba a iné činnosti súvisiace s pedagogickými a vedecko-výskumnými aktivitami pracoviska.

## **Článok 8**

### **Priebeh štúdia a kreditový systém**

- 1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a skončí sa 31. augusta nasledujúceho roka a člení sa na zimný a letný semester. Doktorandské štúdium sa začína na začiatku zimného semestra.
- 2) Dňom zápisu sa študent stáva študentom doktorandského štúdia. Ak sa študent zo závažných dôvodov nemôže dostaviť na zápis v stanovenom termíne, oznámi to bezodkladne písomnou formou na príslušný referát fakulty, najneskôr však do 5 dní po stanovenom termíne a požiada o povolenie zápisu v náhradnom termíne.

- 3) Po zápise na štúdium nadviaže doktorand neodkladne kontakt so školiteľom a spoločne vypracujú návrh študijného a vedeckého plánu (študijná časť a vedecká časť). Doktorand predloží plán na príslušný referát fakulty najneskôr do dvoch týždňov odo dňa zápisu. Referát fakulty predloží študijné a vedecké plány doktorandov na schválenie odborovej, resp. spoločnej odborovej komisii. Po schválení odborovou, resp. spoločnou odborovou komisiou je študijný a vedecký plán záväzný a doktorand si podľa neho organizuje štúdium.
- 4) Študijný a vedecký plán doktoranda vychádza z odporúčaného študijného plánu daného študijného programu, schváleného vedeckou radou fakulty. Podľa rozhodnutia školiteľa ho možno doplniť o ponúkané predmety inžinierskeho štúdia na fakulte, ak ich na predošlom stupni vysokoškolského štúdia doktorand neabsolvoval.
- 5) Podmienky prerušenia a skončenia štúdia upravuje § 64 až § 66 zákona a Študijný poriadok vysokoškolského štúdia na Ekonomickej univerzite v Bratislave.
- 6) Organizácia štúdia je založená na kreditovom systéme. Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu podľa pravidiel stanovených v študijnom programe a v týchto zásadách. Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona).
- 7) Predmety zaradené do študijného programu sú rozdelené na:
  - a) povinné predmety – ich absolvovanie je podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti,
  - b) predmety povinne voliteľné - podmienkou úspešného absolvovania študijného programu alebo jeho časti je absolvovanie stanoveného počtu predmetov z tejto skupiny podľa výberu študenta.
- 8) Povinný predmet zapísaný v danom akademickom roku a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať počas štúdia ešte raz, a to v nasledujúcom akademickom roku. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia pre neprospech podľa čl. 13 ods. 3 písm. c) Študijného poriadku Ekonomickej univerzity.
- 9) Povinne voliteľný predmet zapísaný a absolvovaný neúspešne si študent môže zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho môže vybrať iný predmet z ponuky povinne voliteľných predmetov.
- 10) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:
  - a) za absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijnú časť je povinný absolvovať doktorand v dennej forme štúdia najneskôr do 18 mesiacov, v externej forme štúdia najneskôr do 30 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. V oboch formách sa študijná časť končí absolvovaním dizertačnej skúšky, ktorá je štátnou skúškou. Doktorand má možnosť zapísať si aj doplnkové predmety ponúkané v študijných programoch fakúlt, najmä magisterského (inžinierskeho) štúdia, ak ich v predchádzajúcom stupni vysokoškolského štúdia neabsolvoval. Doplnkové predmety však nemôžu nahrádzať absolvovanie povinných doktorandských prednášok a seminárov, určených študijným plánom doktoranda.
  - b) za plnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy,
  - c) za vypracovanie dizertačnej práce (ak bola dizertačná práca prijatá k obhajobe).
- 11) Za absolvovanie študijnej časti získava doktorand 60 kreditov a za splnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy má povinnosť získať minimálne 60 kreditov a za vypracovanie dizertačnej práce získava 60 kreditov.
- 12) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako školiacom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného programu a ak sú kreditové systémy vysielajúceho a prijímajúceho pracoviska kompatibilné.
- 13) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, resp. k zmene študijného programu, je možné uznať doktorandovi dovtedy získané kredity.

- 14) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže Obchodná fakulta prideliť adekvátny počet kreditov podľa svojho systému, príp. mu predpíše získať doplnujúce kredity za činnosti, požadované na novom školiacom pracovisku, napr. za absolvovanie diferenčných predmetov.
- 15) Kredity doktoranda sa za jednotlivé roky štúdia spočítavajú. Získané kredity za študijnú časť sa zapisujú do výkazu o doktorandskom štúdiu (index) a do študijného a vedeckého plánu doktoranda. Zápis o plnení študijnej časti vykonáva príslušný skúšajúci učiteľ predpísanou formou. Zápis o plnení vedeckej časti vykonáva referát pre vedu a doktorandské štúdium na základe predloženia dokladu potvrdzujúceho splnenie konkrétnej aktivity a podpísaný školiteľom. Dokladom pre potreby pridelovania kreditov za vedeckú časť sa rozumie projekt dizertačnej práce, fotokópia práce publikovanej v časopisoch spolu s identifikačnými údajmi o časopise, fotokópia práce publikovanej v zborníkoch spolu s identifikačnými údajmi o zborníku, potvrdenie organizátora podujatia o vystúpení nepublikovanom v zborníku spolu s názvom vystúpenia a identifikačnými údajmi o podujatí, fotokópia obsahu monografie alebo učebných textov s uvedením autorovho podielu v autorských hárkoch spolu s identifikačnými údajmi o monografii alebo o učebných textoch, potvrdenie vedúceho riešiteľského kolektívu o zapojení do riešenia výskumných projektov s uvedením riešiteľskej kapacity doktoranda spolu s identifikačnými údajmi o projekte, prehľad citácií a pod.
- 16) Doktorand je povinný sa zapísať do nasledujúceho roka štúdia v termíne predpísanom fakultou a predložiť ku kontrole výkaz o doktorandskom štúdiu. Pre zápis do 2. roka štúdia je doktorand povinný predložiť získanie minimálne 32 kreditov (za študijnú časť štúdia). V druhom roku štúdia je doktorand povinný získať všetky predpísané kredity za študijnú časť tak, aby mohol ukončiť svoju študijnú časť v dennom štúdiu do 18 mesiacov a na externom štúdiu do 30 mesiacov odo dňa nástupu na doktorandské štúdium. Nesplnenie týchto podmienok má za následok vylúčenie doktoranda zo štúdia.
- 17) Plnenie tvorivej činnosti v oblasti vedy je možné v 1. – 6. (resp. v 1. – 10.) semestri. Zápočet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy sa uskutočňuje na záver štúdia pred podaním žiadosti o obhajobu dizertačnej práce s výnimkou zápočtu kreditov za projekt dizertačnej práce, ktoré musí doktorand získať pred dizertačnou skúškou.
- 18) Doktorand sa môže prihlásiť na dizertačnú skúšku, ak získal 60 kreditov za študijnú časť, 20 kreditov za projekt dizertačnej práce a minimálne 10 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy, a to vo vyššie uvedenom termíne.
- 19) Pre úspešné absolvovanie doktorandského štúdia v dennej forme i v externej forme je potrebné získať minimálne 180 kreditov, vrátane kreditového ohodnotenia dizertačnej práce. Po získaní 60 kreditov za študijnú časť, minimálne 60 kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy a 60 kreditov za odovzdanú a prijatú dizertačnú prácu môže doktorand požiadať o povolenie na jej obhajobu.
- 20) Ukončenie študijného programu v štandardnej dĺžke predpokladá získať za akademický rok predpísaný počet kreditov. Ak si študent zmení tempo štúdia, nemusí získať predpísaný počet kreditov za akademický rok, ale dĺžka jeho štúdia zvoleného študijného programu nesmie prekročiť štandardnú dĺžku o viac ako dva roky. Priznanie kreditov za absolvovaný predmet vyžaduje splnenie predpísaných podmienok (napr. získanie zápočtu).
- 21) Všetky ostatné podmienky súvisiace so štúdiom v študijnom programe upravujú ustanovenia Študijného poriadku Ekonomickej univerzity v Bratislave.

## **Článok 9** **Dizertačná skúška**

- 1) Po absolvovaní študijného plánu a vypracovaní projektu dizertačnej práce, v ktorom sa rozpracujú tézy pripravovanej dizertačnej práce, vymedzí cieľ a jej obsah, sa doktorand prihlási na dizertačnú skúšku na príslušnom referáte fakulty.
- 2) Doktorand v dennej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 30 mesiacov od začiatku štúdia.

- 3) Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahujú sa na ňu podmienky § 63 zákona a tiež Študijného poriadku vysokoškolského štúdia na EU v Bratislave.
- 4) Dizertačná skúška pozostáva z písomnej a ústnej časti. Písomná časť spočíva vo vypracovaní projektu dizertačnej práce. Ústna časť pozostáva z prezentovania vedomostí z oblasti poznania študijného odboru vzťahujúcej sa k skúmanej problematike, ktorú študent spracúva v dizertačnej práci. Obsahom ústnej časti dizertačnej skúšky je rozprava o písomnej práci, zodpovedanie pripomienok z oponentského posudku a zodpovedanie otázok, určených doktorandovi podľa tematického zamerania dizertačnej práce.
- 5) Prihlášku na dizertačnú skúšku príslušný referát fakulty prijme a jej prevzatie potvrdí, ak:
  - a) doktorand priložil k žiadosti vypracovaný projekt svojej dizertačnej práce, z ktorého je zrejmý stav jej rozpracovanosti, pričom projekt musí byť vyhotovený v siedmich exemplároch, spolu s návrhom školiteľa na oponenta projektu dizertačnej práce,
  - b) doktorand priložil tiež výkaz o doktorandskom štúdiu, v ktorom má zapísané splnenie všetkých predpísaných povinností (zápočtov),
  - c) prijatie prihlášky odporúča školiteľ.
- 6) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou pre dizertačné skúšky (ďalej iba „komisia“), ktorá má najmenej štyroch členov s právom hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť aspoň troch členov. Ak sa niektorý z členov skúšobnej komisie nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne na návrh predsedu odborovej komisie dekan. Členom komisie, bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky, je aj školiteľ. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
- 7) Právo skúšať na dizertačnej skúške majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení vedeckou radou fakulty, ktorí majú minimálne akademický titul PhD., resp. jeho ekvivalent CSc. alebo Dr. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre dizertačné skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov alebo docentov. Ak sa doktorand prihlásil na tému vypísanú externou vzdelávacou inštitúciou, sú v komisii pre dizertačnú skúšku paritne zastúpení aj členovia určení externou vzdelávacou inštitúciou.
- 8) Predsedu a ďalších členov komisie menuje dekan fakulty na návrh predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie z profesorov, docentov a ďalších odborníkov schválených vedeckou radou fakulty. Členom komisie, bez práva hlasovať o výsledku dizertačnej skúšky, je aj školiteľ.
- 9) Členovia komisie obdržia z príslušného referátu fakulty písomnú prácu doktoranda s vypracovaným písomným posudkom od oponenta, ktorého na návrh školiteľa vymenuje dekan.
- 10) Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda tak, aby sa skúška konala najneskôr do 6 týždňov odo dňa podania prihlášky a aby o termíne jej konania bol informovaný doktorand aspoň s 10-dňovým predstihom.
- 11) Výsledok dizertačnej skúšky sa hodnotí komplexne vyjadrením „prospeľ“ alebo „neprospeľ“. Ak doktorand neprospeľ na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr po uplynutí troch mesiacov odo dňa neúspešne vykonanej dizertačnej skúšky pred komisiou rovnakého zloženia ako pri prvom termíne. Predseda skúšobnej komisie určí termín opravnej skúšky.
- 12) Ak aj výsledok opakovanej dizertačnej skúšky komisia hodnotí „neprospeľ“, dekan vylúči študenta z doktorandského štúdia.
- 13) O dizertačnej skúške komisia vyhotoví Zápis o dizertačnej (štátnej) skúške, ktorý podpíšu všetci členovia komisie. O výsledku skúšky vydá školiace pracovisko doktorandovi písomné vysvedčenie o dizertačnej (štátnej) skúške.
- 14) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške, vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, ktorý určí náhradný termín jej konania. Ak sa doktorand nezúčastní na dizertačnej skúške bez vážneho dôvodu, má to rovnaké dôsledky, ako keby na dizertačnej skúške neprospeľ. Rovnaké dôsledky má aj odstúpenie od dizertačnej skúšky.

## **Článok 10** **Dizertačná práca**

- 1) Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovými prístupom a závermi.
- 2) Náročnosť záverečnej práce zodpovedá profilu absolventa študijného programu a rozsahu vedomostí, ktoré štúdiom v tomto študijnom programe získal.
- 3) Dizertačná práca je obvykle spracovaná a obhajovaná v jazyku slovenskom. So súhlasom dekana po vyjadrení odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie môže byť dizertačná práca spracovaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V takom prípade je jej súčasťou abstrakt v štátnom jazyku.
- 4) Povinnosti doktoranda a zamestnancov EU v Bratislave spojené so spracovaním dizertačnej práce upravuje Interná smernica č. 1/2010 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovaní a Príkaz rektora EU v Bratislave č. 2/2010 o spôsobe vkladania prác do systému evidencie záverečných prác.
- 5) Popri základných náležitostiach dizertačnej práce stanovuje Obchodná fakulta ďalšie nasledovné požiadavky a kritériá na tvorbu dizertačnej práce:
  - a) kritická analýza a zhodnotenie histografie spracúvanej témy v dielach domácich a zahraničných autorov,
  - b) aplikácia rôznych metodologických prístupov pri vysvetľovaní predmetu skúmania,
  - c) uplatňovanie zásad a metód vedeckej práce pri dodržiavaní profesionálnych štandardov,
  - d) formulovanie originálnych názorov, stanovísk a hodnotení,
  - e) prezentovanie vlastných prínosov k rozvoju predmetu/ disciplíny vedeckého bádania.
- 6) Odporúčaný rozsah dizertačnej práce je 4 - 6 autorských hárkov (AH).
- 7) Metodiku posudzovania dizertačných prác na príslušných pracoviskách fakulty upravuje Interná smernica dekana fakulty č. 1/2010.

Doktorand:

  - a) zapracuje pripomienky z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry do dizertačnej práce,
  - b) dodržiava slovenskú technickú normu, ktorá vymedzuje základné zásady tvorby citácií a bibliografických odkazov a požiadavky na obsah, formu a štruktúru vedeckých prác, teda aj dizertačnej práce.
- 8) Ak študent získa 180 kreditov v štruktúre danej odporúčaným študijným plánom vrátane kreditov za vypracovanie záverečnej – dizertačnej - práce, ktorá spĺňa všetky požiadavky, môže sa prihlásiť na obhajobu dizertačnej práce.
- 9) Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať na príslušnom referáte fakulty počas doktorandského štúdia, po uplynutí štandardnej dĺžky študijného programu doktorandského štúdia (§ 54 zákona), ktorú však nesmie presiahnuť o viac ako 2 roky.
- 10) K žiadosti o povolenie obhajoby doktorand pripojí:
  - a) fotokópiu vysvedčenia o dizertačnej (štátnej) skúške,
  - b) štruktúrovaný podpísaný životopis,
  - c) dizertačnú prácu v šiestich exemplároch,
  - d) dizertačnú prácu na elektronickej nosiči CD, resp. DVD vo formáte \*.pdf s označením súboru v tvare ROKOPRIEZVISO\_M.pdf,
  - e) 2x Licenčnú zmluvu o použití školského diela a Analytický list kvalifikačnej práce,

- f) autoreferát dizertačnej práce (v 20 exemplároch),
  - g) vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
  - h) záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia,
  - i) posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda,
  - j) výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác,
  - k) podpísaný zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov vypracovaný v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov (čl. 8, príloha 1) a výskumných projektov, v ktorých bol doktorand zapojený,
  - l) separáty publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium a prezenčne predloží originály publikovaných prác v deň obhajoby.
- 11) Príslušný referát fakulty bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby predsedovi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.

### **Článok 11**

#### **Autoreferát dizertačnej práce**

- 1) Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase. Ak dizertačná práca predstavuje súbor prác, uvedie sa v autoreferáte ich presný zoznam.
- 2) Autoreferát má formát A5. Odporúča sa, aby autoreferát mal rozsah 1,5 – 2 autorské háčky.
- 3) Autoreferát sa predkladá v slovenskom jazyku a jeho súčasťou je zoznam použitej literatúry, abstrakt v štátnom a v niektorom zo svetových jazykov (anglický, francúzsky, španielsky, nemecký, ruský) a zoznam všetkých publikovaných prác doktoranda, ktoré majú vzťah ku skúmanej problematike, ako aj ohlasy na ne s uvedením presných bibliografických údajov, vypracovaný v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov (čl. 8, príloha 1). Súčasťou zoznamu sú aj výskumné projekty, v ktorých bol doktorand zapojený počas doktorandského štúdia.
- 4) Autoreferát sa v potrebnom počte výtlačkov zašle orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová, resp. spoločná odborová komisia.
- 5) Autoreferát schvaľuje a podpisuje predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
- 6) Vytlačenie alebo iné rozmnoženie autoreferátu si zabezpečí doktorand na vlastné náklady. Rozosielanie autoreferátov zabezpečí podľa pokynov predsedu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie školiace pracovisko, na ktorom sa má konať obhajoba dizertačnej práce.

### **Článok 12**

#### **Oponenti dizertačnej práce**

- 1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa.
- 2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti z osobností v danom študijnom odbore. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom vedecko-pedagogického titulu profesor alebo nositeľom vedeckej hodnosti doktor vied. Najmenej jeden oponent musí byť členom odborovej komisie, resp. spoločnej odborovej komisie s vedecko-akademickým titulom aspoň docent. Jeden oponent by mal byť reprezentantom hospodárskej alebo spoločenskej praxe minimálne s akademickým titulom PhD., resp. jeho ekvivalentom CSc., Dr. Iba jeden z oponentov môže byť z pracoviska školiteľa. Dekan vyžiada od oponentov posudky.

- 3) Za oponenta sa nenavrhuje ten, kto sa podieľal na spracovaní dizertačnej práce ako spoluautor doktoranda, alebo ten, kto je doktorandovi priamo nadriadený alebo podriadený.
- 4) Oponent odovzdá písomný posudok spolu s dizertačnou prácou najneskôr do 3 týždňov odo dňa menovania za oponenta. Oponentský posudok a dizertačnú prácu odovzdá oponent na príslušnom referáte fakulty. Ak oponent nemôže posudok vypracovať, oznámi to dekanovi fakulty do 5 dní odo dňa doručenia dekrétu o určení za oponenta. V tom prípade, alebo vtedy, ak posudok nebol odovzdaný v uvedenej lehote ani do 8 dní po opakovanej výzve, predloží predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
- 5) Oponent sa, na základe stanovených kritérií hodnotenia dizertačnej práce, vo svojom posudku vyjadruje hlavne k stanovenému cieľu a miere jeho splnenia, k zvoleným metódam spracovania, k zhodnoteniu poznatkovej bázy, k vedeckému prínosu a originalite práce, ako aj k aplikačným prínosom pre prax.
- 6) V závere svojho oponentského posudku sa každý oponent jednoznačne vyjadrí, či prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu „PhD“.
- 7) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam uvedeným v bode 4 a 5, dekan fakulty ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie s určením lehoty na jeho predloženie, nie dlhšej ako dva týždne.

### **Článok 13** **Obhajoba dizertačnej práce**

- 1) Obhajoba dizertačnej práce je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu. Študent obhajobou preukazuje schopnosť a pripravenosť na samostatnú vedeckú a tvorivú činnosť.
- 2) Odborová, resp. spoločná odborová komisia určí a schvaľuje predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce, čas a miesto konania obhajoby.
- 3) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov z odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Školiteľ nemôže byť jej členom.
- 4) Predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce menuje dekan fakulty.
- 5) Čas a miesto konania obhajoby sa stanoví najneskôr do šiestich týždňov od doručenia posudkov od oponentov. Oznam o konaní obhajoby zverejní príslušný referát fakulty náležitým spôsobom.
- 6) Pre konanie obhajoby je nevyhnutná prítomnosť najmenej dvoch tretín všetkých členov komisie vrátane oponentov. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj v jeho neprítomnosti.
- 7) Ak niektorý z oponentov podal záporný posudok na prácu, nemôže sa obhajoba konať v jeho neprítomnosti.
- 8) Priebeh obhajoby vedie predseda komisie pre obhajobu. Vo výnimočnom prípade môže predseda odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie poveriť vedením obhajoby iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie. Oponent ani školiteľ doktoranda nevedú obhajobu dizertačnej práce ani v prípade, keď sú členmi odborovej, resp. spoločnej odborovej komisie.
- 9) O obhajobe sa vyhotoví Zápis o obhajobe dizertačnej práce (štátnej skúške), ktorý podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
- 10) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia a oponenti. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh obhajoby. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či udeliť alebo neudeliť doktorandovi akademický titul „philosophiae doctor“. Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami.
- 11) O výsledku hlasovania sa spíše zápis, ktorý podpíšu všetci hlasujúci. Za udelenie akademického titulu musí hlasovať väčšina prítomných členov komisie oprávnených hlasovať.

- 12) Absolventom doktorandského štúdia udeľuje Ekonomická univerzita v Bratislave akademický titul „philosophiae doctor“ (v skratke „PhD.“), ktorý sa uvádza za menom.
- 13) V prípade, že komisia pre obhajobu neschválila udelenie akademického titulu, má doktorand právo predložiť na obhajobu prepracovanú dizertačnú prácu, ak ju na obhajobu odporučí pôvodný školiteľ a opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe tak, aby deň obhajoby dizertačnej práce neprekročil štandardnú dĺžku štúdia o viac ako dva roky (§ 65, ods. 2). Obhajobu možno opakovať iba raz.

#### **Článok 14** **Prechodné a záverečné ustanovenia**

- 1) Doktorandi, ktorí študujú vo vedných odboroch podľa doterajších predpisov dokončia doktorandské štúdium najneskôr do 31. decembra 2010 podľa § 109 zákona.
- 2) Tieto zásady organizovania doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave prerokovala a schválila Vedecká rada Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 30. júna 2010 a Akademický senát Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave dňa 8. júla 2010.
- 3) Nadobudnutím účinnosti týchto zásad prestávajú platiť Zásady doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave schválené Vedeckou radou Obchodnej fakulty EU v Bratislave dňa 9. 7. 2009.
- 4) Tieto zásady vstupujú do platnosti prvým dňom akademického roka 2010/2011.

.....  
doc. Ing. Alica Lacková, CSc.  
predsedníčka AS Obchodnej fakulty

.....  
prof. Ing. Jaroslav Kita, CSc.  
dekan Obchodnej fakulty



Príloha 1 – Študijné programy doktorandského štúdia

Študijný odbor: 3.3.10 Obchod a marketing

Študijný program: Marketingový a obchodný manažment

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA								
Študijný program – MARKETINGOVÝ A OBCHODNÝ MANAŽMENT								
Študijný odbor – Obchod a marketing								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Hodín konzultácií</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Richterová	<b>Kvantitatívne metódy vo výskume trhu</b>							
Ferenčíková	<b>Medzinárodný marketing II.</b>							
Kita	<b>Modely marketingového rozhodovania</b>							
Strážovská	<b>Podnikovohospodárska náuka obchodu</b>							
Michalová	<b>Teória služieb</b>							

Študijný odbor: 3.3.11 Odvetvové a prierezové ekonomiky  
 Študijný program: Ekonomika obchodu a služieb

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA Študijný program – EKONOMIKA OBCHODU A SLUŽIEB Študijný odbor – Odvetvové a prierezové ekonomiky								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Pachingerová	<b>Odvetvové ekonomiky - obchod</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Hodín konzultácií</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Novacká	<b>Cestovný ruch II.</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Richterová	<b>Kvantitatívne metódy vo výskume trhu</b>							
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>							
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>							
Gavalová	<b>Svetová ekonomika II.</b>							
Michalová	<b>Teória služieb</b>							

Študijný odbor: 3.3.18 Medzinárodné podnikanie

Študijný program: Manažment medzinárodného podnikania

<b>ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA</b> <b>Študijný program – MANAŽMENT MEDZINÁRODNÉHO PODNIKANIA</b> <b>Študijný odbor – Medzinárodné podnikanie</b>								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Hodín konzultácií</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Baláž	<b>Konkurenčné výhody SR</b>							
Ferenčíková	<b>Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.</b>							
Lesáková	<b>Marketingový manažment</b>							
Knapik	<b>Operácie v medzinárodnom obchode II.</b>							

Študijný odbor: 3.3.19 Svetová ekonomika  
 Študijný program: Svetová ekonomika

ŠTUDIJNÝ PLÁN DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA								
Študijný program – SVETOVÁ EKONOMIKA								
Študijný odbor – Svetová ekonomika								
Gestor predmetu	Názov predmetu	S e m e s t e r						kredit
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	
	ŠTUDIJNÁ ČASŤ							
	<i>Nosné témy jadra študijného programu</i>							
Lisý	<b>Makroekonómia</b>	32 z						12
Lisý	<b>Mikroekonómia</b>		16 z					12
Gavalová	<b>Svetová ekonomika II.</b>		16 z					12
	<i>Doplňujúce témy</i>							
Michalová	<b>Zásady vedeckej práce</b>		12 z					8
FAJ	<b>Cudzí jazyk</b>	8 z						8
	<b>Povinne voliteľný predmet</b>			16 z				8
	VEDECKÁ ČASŤ							
školiťel	<b>Tvorivá činnosť v oblasti vedy</b>							60
školiťel	<b>Projekt dizertačnej práce</b>							20
školiťel	<b>Dizertačná práca</b>							40
	<b>Hodín konzultácií</b>	40	44	16				100
	<b>Počet zápočtov</b>	2	3	1				6
	<b>Počet kreditov</b>	20	32	8			120	180
	<b>Povinne voliteľné predmety študijného programu</b>							
Ivaničová	<b>Ekonometria</b>							
Baláž	<b>Konkurenčné výhody SR</b>							
Ferenčíková	<b>Ľudské zdroje v medzinárodnom podnikaní II.</b>							
Ferenčíková	<b>Medzinárodný marketing II.</b>							
Baláž	<b>Medzinárodný obchod II.</b>							
Zorkóciová	<b>Medzinárodný platobný styk II.</b>							

<b>TVORIVÁ ČINNOSŤ V OBLASTI VEDY</b>	<b>Kredity</b>
<b>Publikačné výstupy</b>	
- publikácia vo vedeckom časopise - karentovanom	20
- publikácia vo vedeckom časopise - nekarentovanom	10
- publikácia v odbornom časopise - recenzovanom	10
- publikácia v odbornom časopise - nerecenzovanom	8
- vystúpenie na vedeckom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (recenzovanom)	15
- vystúpenie na vedeckom podujatí v SR publikované v zborníku (recenzovanom)	10
- vystúpenie na vedeckom podujatí mladých vedeckých pracovníkov a doktorandov v rámci OK, SOK, resp. EDAMBA publikované v zborníku (recenzovanom)	15
- vystúpenie na odbornom podujatí v zahraničí publikované v zborníku (nerecenzovanom)	10
- vystúpenie na odbornom podujatí v SR publikované v zborníku (nerecenzovanom)	6
- autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných textov v rozsahu menej ako 1 AH	8
- autorstvo, resp. spoluautorstvo učebných textov v rozsahu viac ako 1 AH	15
<b>Vystúpenia (osobné) na konferenciách</b>	
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v zahraničí (na základe dokladu)	5
- vystúpenie na vedeckom, resp. odbornom podujatí v SR (na základe dokladu)	3
<b>Aktívne zapojenie do riešenia výskumných projektov</b>	
- člen riešiteľského kolektívu v rámci VEGA, KEGA a medzinárodného výskumného projektu	8
- člen riešiteľského kolektívu v rámci grantu mladých vedeckých pracovníkov a interného grantu EU	6
<b>Citácie a ohlasy</b>	
- citácia – SCI	5
- citácia v zahraničí	3
- citácia v SR	1
<b>Iné aktivity súvisiace s vedeckou činnosťou</b>	
- člen vedeckého výboru konferencie	5
- odborné tlmočenie počas konferencie	5
- spracovanie zborníka statí z vedeckej konferencie	5
- parciálne projekty doktorandskej práce	5

## Príloha 2 – Vzor prihlášky na dizertačnú skúšku



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM  
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

### Prihláška na dizertačnú skúšku

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Pracovisko doktoranda	
Adresa trvalého bydliska	
e-mailová adresa	
Začiatok doktorandského štúdia	
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	
Študijný program	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

Názov predmetu	Dátum	Počet kreditov
1. Makroekonómia		12
2. Mikroekonómia		12
3. vyberte povinný predmet		12
4. Zásady vedeckej práce		8
5. Cudzí jazyk - vyberte cudzí jazyk		8
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		8
7. Projekt dizertačnej práce		20
8. Tvorivá činnosť v oblasti vedy (minimálne 10 kreditov)		
<b>Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium</b>	Podpis zodpovednej osoby	Dátum

Téma dizertačnej práce:

Nadväznosť témy na grantovú výskumnú úlohu (typ, číslo, názov, zodp. riešiteľ, doba riešenia):

Prihlášku odporúčam prijať:

Podpis školiteľa: .....

Dátum

Podpis doktoranda: .....

### ***Príloha 3 – Rámcová štruktúra projektu dizertačnej práce (pre potreby dizertačnej skúšky)***

#### **Zásada:**

Výsledkami písomnej práce musí doktorand preukázať zručnosť práce s literatúrou, osvojenie si výskumných metód a čiastkové výsledky riešenej dizertačnej práce. V neposlednom rade musí sformulovať teoretické východiská a ciele riešenia.

#### **Osnova projektu:**

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ a metódy práce
4. Čiastkový výsledok riešenej dizertačnej práce
5. Námety a teoretické východiská
6. Zoznam bibliografických odkazov
7. Prílohy

**Rozsah projektu:** 1,5 - 2 AH, bez zoznamu literatúry a iných príloh

**Väzba:** tepelná, suchá, špirálová

**Bibliografické odkazy:** podľa STN

#### **Poznámka:**

1 AH = 20 normovaných strán

1 normovaná strana = 1 800 znakov na strane

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

**Projekt dizertačnej práce**

*„ uviesť tému dizertačnej práce“*

.....

**Študijný odbor:** *„uviesť číslo aj názov“*

**Študijný program:** *„uviesť názov“*

**Autor projektu:** *„uviesť meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“*

**Školiteľ:** *„uviesť meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)“*

**Školiace pracovisko:** *„uviesť názov katedry“*

Bratislava *„kalendárny rok“*



**Príloha 5 – Vzor žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce**



OBCHODNÁ FAKULTA EKONOMICKEJ UNIVERZITY V BRATISLAVE  
REFERÁT PRE VEDU A DOKTORANDSKÉ ŠTÚDIUM  
Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5

(Čitateľne vyplní doktorand)

**Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce  
na získanie akademického titulu "philosophiae doctor" (PhD.)**

(§ 54 Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov)

Meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)	
Dátum a miesto narodenia	
Štátna príslušnosť	
Dosiahnuté vysokoškolské vzdelanie (odbor, fakulta, vysoká škola)	<b>uved'te názov absolvovanej vysokej školy</b>
Pracovisko doktoranda	
Začiatok doktorandského štúdia	
Študijný odbor doktorandského štúdia (číselný kód a názov)	<b>vyberte názov odboru</b>
Študijný program	<b>vyberte názov programu</b>
Téma dizertačnej práce	
Meno školiteľa (vrátane titulov)	

**Absolvované predmety študijnej časti doktorandského štúdia:**

Názov predmetu	Dátum získania zápočtu	Počet kreditov
1. Makroekonómia		<b>12</b>
2. Mikroekonómia		<b>12</b>
3. vyberte povinný predmet		<b>12</b>
4. Zásady vedeckej práce		<b>8</b>
5. Cudzí jazyk - vyberte cudzí jazyk		<b>8</b>
6. Povinne voliteľný predmet - vyberte predmet		<b>8</b>
<b>Spolu kreditov</b>		<b>60</b>

Dizertačná skúška	Dátum vykonania	Výsledok

Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium	Podpis zodpovednej osoby	Dátum

**Kredity za vedeckú časť doktorandského štúdia (vyplnía referát pre vedu a doktorandské štúdium):**

Počet kreditov za tvorivú činnosť v oblasti vedy (minimálne 60 kreditov)		
Počet kreditov za dizertačnú prácu (60 kreditov)		
<b>Správnosť údajov potvrdená referátom pre vedu a doktorandské štúdium</b>	<b>Podpis zodpovednej osoby</b>	<b>Dátum</b>

V Bratislave dňa:

Podpis doktoranda:

.....

.....

**Povinné prílohy k žiadosti:**

- fotokópiu vysvedčenia o dizertačnej (štátnej) skúške,
- štruktúrovaný podpísaný životopis,
- dizertačnú prácu v šiestich exemplároch (3x oponenti, 1x SEK EU v Bratislave, 1x RVaDŠ OF, 1x školiteľ),
- dizertačnú prácu na elektronickom nosiči CD, resp. DVD vo formáte \*.pdf. s označením súboru v tvare ROKOFPRIEZVISKO\_M.pdf,
- 2x Licenčnú zmluvu o použití školského diela a Analytický list kvalifikačnej práce (z AiS2),
- autoreferát dizertačnej práce (v 20 exemplároch),
- vyhlásenie o zapracovaní pripomienok z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry,
- záznam z rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry spolu s prezenčnou listinou z tohto zasadnutia,
- posudok školiteľa na dizertačnú prácu doktoranda,
- výsledok kontroly originality dizertačnej práce posudzovaný v centrálnom registri záverečných prác,
- podpísaný zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác a ich ohlasov vypracovaný v súlade so Smernicou MŠ SR č. 13/2008-R zo 16. októbra 2008, ktorou sa mení a dopĺňa smernica o bibliografickej registrácii a kategorizácii publikačnej činnosti a ohlasov (čl. 8, príloha 1),
- separáty publikovaných prác odovzdá doktorand na referát pre vedu a doktorandské štúdium a prezenčne predloží originály publikovaných prác v deň obhajoby.

## **Vyhlásenie**

Dolupodpísaný/á „*meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)*“, doktorand/ka dennej (externej) formy doktorandského štúdia v študijnom odbore/študijnom programe „*číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu*“, čestne vyhlasujem, že som zapracoval/a pripomienky z rozšíreného vedeckého zasadnutia Katedry „*názov katedry*“ Obchodnej fakulty EU v Bratislave k dizertačnej práci na tému: „*Názov témy*“, zo dňa „*dátum konania rozšíreného vedeckého zasadnutia katedry k dizertačnej práci*“.

V Bratislave „*dátum*“

„*podpis doktoranda*“

## **Posudok školiteľa / oponenta na dizertačnú prácu**

**Téma:** „názov dizertačnej práce“

**Typ záverečnej práce:** *Dizertačná práca*

**Autor:** „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“

**Školiteľ/Oponent:** „meno a priezvisko školiteľa/opponenta (vrátane titulov)“

### **Povinné kritériá hodnotenia záverečnej práce:**

1. Stanovenie cieľa a miera jeho splnenia.
2. Vhodnosť použitých metód, metodológia.
3. Zhodnotenie poznatkovej bázy.
4. Vedecký prínos a originalita práce.
5. Aplikčné prínosy práce pre prax.
6. Otázky pre autora pri obhajobe práce. (vyplňuje oponent)
7. Záverečné odporúčanie.

V závere posudku sa školiteľ/oponent jednoznačne vyjadrí, či predloženú dizertačnú prácu odporúča alebo neodporúča na obhajobu a či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie **akademického titulu** „philosophiae doctor“ (PhD.).

## **Príloha 8 – Rámcová štruktúra dizertačnej práce**

### **Zásada:**

Dizertačná práca má charakter kvalifikačnej, vedeckej písomnej práce, v ktorej doktorand na základe priebežného výskumu a s využitím bohatého dokladového materiálu, ako aj vedeckých metód preukazuje schopnosť a pripravenosť samostatne vedecky a tvorivo pracovať v oblasti výskumu, resp. pripravenosť na samostatnú teoretickú a tvorivú činnosť, na riešenie teoretických i praktických problémov vedného odboru. Autor dizertačnou prácou preukazuje schopnosť spracovať zvolený odborný problém s medziodborovým prístupom a závermi. Predpokladá sa vedecká úroveň práce, má to byť kvalitné odborné dielo, ktoré prináša nové poznatky v danom odbore, vytvárajúce, doplňujúce alebo korigujúce komplex znalostí a vedomostí o zákonitostiach a vývoji spoločenských javov.

### **Dizertačná práca obsahuje tieto časti:**

Obal  
Titulný list  
Zadanie záverečnej práce (z AiS2)  
Čestné vyhlásenie  
Poďakovanie (nepovinné)  
Abstrakt v štátnom jazyku  
Abstrakt v anglickom jazyku, resp. inom svetovom jazyku  
Obsah  
Zoznam ilustrácií a zoznam tabuliek (nepovinné)  
Zoznam skratiek a značiek (nepovinné),  
Slovník (nepovinné)

### **Hlavnú textovú časť dizertačnej práce tvorí:**

1. Úvod do problematiky
2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí
3. Cieľ a metódy práce
4. Výsledky a diskusia
5. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce
6. Záver (prezentačne na báze dosiahnutých výsledkov ako odkaz pre teóriu a prax)
7. Zoznam bibliografických odkazov
8. Prílohy

### **Proporcionalita jednotlivých častí dizertačnej práce:**

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| 1. Úvod do problematiky                                  | 1. a 2. spolu cca <b>25-35</b> |
| 2. Súčasný stav riešenej problematiky doma i v zahraničí | normovaných strán              |
| 3. Cieľ a metódy práce                                   | 3. a 4. spolu <b>45-65</b>     |
| 4. Výsledky a diskusia                                   | normovaných strán              |
| 5. Teoretické a praktické prínosy dizertačnej práce      | 5. a 6. spolu <b>10-20</b>     |
| 6. Záver   | normovaných strán              |

**Rozsah celej práce: 4 – 6 AH, t.j. 80 – 120 normovaných strán, bez zoznamu literatúry a iných príloh**

(1 AH = 20 normovaných strán, 1 normovaná strana = 1.800 znakov na strane pri formáte strany: horný okraj 2,5 cm od hornej hrany listu papiera, dolný okraj 2,5 cm od dolnej hrany listu papiera, ľavý okraj 3,5 cm od ľavej hrany listu papiera, pravý okraj 2,5 cm od pravej hrany listu papiera, záhlavie hore 1,25 cm od hornej hrany listu papiera, päta dolu 1,25 cm od dolnej hrany listu papiera, odsadenie prvého riadku v odstavci 1,25 cm, riadkovanie 1,5, zarovnávanie do bloku, font Times New Roman 12 bodov Normal, nadpisy 1. úroveň číslovania 16b/Bold, 2. úroveň číslovania 14b/Bold, 3. úroveň číslovania 14b/Italic). **1 strana písaná vo vyššie uvedenom formáte = približne 1,2 – 1,3 normovanej strany).**

**Väzba:** pevná v tvrdých doskách

**Bibliografické odkazy:** podľa STN ISO 690 a STN ISO 690-2: 2001

*Príloha 9 – Vzor obalu dizertačnej práce*

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

**Evidenčné číslo:** „čl. 4 bod 23 Internej smernice č. 1/2010“

*„NÁZOV PRÁCE“*

*„Rok vydania práce“*

*„Titul, meno a priezvisko doktoranda“*

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

*„NÁZOV PRÁCE“*

**Dizertačná práca**

**Študijný program:** *„názov študijného programu“*

**Študijný odbor:** *„číslo a názov študijného odboru“*

**Školiace pracovisko:** *„názov katedry, ústavu“*

**Školiteľ:** *„meno a priezvisko (vrátane titulov)“*

*„Miesto a rok vydania práce“*

*„Titul, meno a priezvisko doktoranda“*

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE**  
**Obchodná fakulta**

*„meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“*

**Autoreferát dizertačnej práce**

*„názov dizertačnej práce“*

**na získanie akademického titulu „philosophiae doctor“**  
**v študijnom odbore/študijnom programe**  
*„číslo a názov študijného odboru a názov študijného programu“*

**Bratislava** *“kalendárny rok“*



**Príloha 12 – Vzor tirážnej strany autoreferátu**

**Dizertačná práca bola vypracovaná** v „dennej, resp. externej“ forme doktorandského štúdia na Katedre „uviesť názov katedry“ Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave.

**Predkladateľ:** „meno a priezvisko doktoranda (vrátane titulov)“  
„adresa pracoviska doktoranda“

**Školiteľ:** „meno a priezvisko školiteľa (vrátane titulov)“  
„adresa pracoviska školiteľa“

**Oponenti:** „uviesť meno a priezvisko oponentov (vrátane titulov)“  
„uviesť adresu pracoviska oponentov“

.....  
.....  
.....

**Autoreferát bol rozoslaný dňa:** .....

**Obhajoba dizertačnej práce sa koná dňa** ..... **o** ..... **hod. pred komisiou pre obhajobu dizertačnej práce v študijnom odbore doktorandského štúdia schválenou odborovou komisiou dňa** ..... **v študijnom odbore/študijnom programe** „uviesť číslo aj názov študijného odboru a názov študijného programu“ **na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzity v Bratislave, Dolnozemska cesta 1, 852 35 Bratislava.**

„uviesť meno a priezvisko predsedu odborovej komisie (vrátane titulov)“

.....

**predseda odborovej komisie**

„uviesť adresu pracoviska predsedu“

### ***Príloha 13 – Obsahové zameranie autoreferátu dizertačnej práce***

Autoreferát je stručné zhrnutie základných cieľov, metód, myšlienok, výsledkov, prínosov a záverov dizertačnej práce, vymedzenie jej prínosu a údajov o jej ohlase. Autoreferát sprostredkúva podstatný obsah dizertačnej práce. Publikovanie autoreferátu má dva ciele:

- Umožniť širšiemu okruhu vedeckých a odborných pracovníkov príslušných vedných odborov sústavne sa oboznamovať s výsledkami vedeckej činnosti obsiahnutými v dizertačných prácach,
- Skvalitniť odborné posúdenie dizertačných prác tým, že každá organizácia i každý pracovník v teórii /výskume/ a v praxi, ktorí majú záujem o skúmanú problematiku, môžu podať pripomienky buď písomne predsedovi komisie pre obhajoby, alebo ústne na obhajobe dizertačnej práce a uchádzač je povinný zaujať k nim stanovisko.

#### ***Odporúčaný obsah autoreferátu***

V úvodnej časti autoreferátu uvádza doktorand prehľad o súčasnom stave problematiky, ciele dizertačnej práce a zvolené metódy spracovania.

Hlavnou časťou autoreferátu je stručné a výstižné zhrnutie výsledkov dizertačnej práce a presné vymedzenie jej vedeckého prínosu ako výsledku vedeckej tvorivej práce. Čitateľovi má poskytnúť čo najúplnejšiu predstavu o obsahu a štruktúre vedeckej práce.

Na konci hlavnej časti autoreferátu záver by mali byť informácie (údaje) týkajúce sa zovšeobecnenia a výsledného hodnotenia realizovaného skúmania, ako aj naznačenia možných smerov ďalšieho bádania. Autoreferát má presne reflektovať obsah dizertačnej práce a zároveň obsah dizertačnej práce má byť jeho povinnou náležitosťou.

Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah autoreferátu je 1,5 – 2 autorské hárky.