

Vnútný predpis
Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave
[vydaný podľa § 33 ods. 2 písm. g) zákona číslo 131/2002 Z. z. o vysokých
školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov]

EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
OBCHODNÁ FAKULTA



**ZÁSADY PRIJÍMACIEHO KONANIA NA 3. STUPEŇ
ŠTÚDIA NA OBCHODNEJ FAKULTE EKONOMICKEJ
UNIVERZITY V BRATISLAVE
NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022**

december 2020

OBSAH

Všeobecné ustanovenia	3
Prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia	4
Článok 1 – Podávanie prihlášok na 3. stupeň štúdia	4
Článok 2 – Prijímacia skúška na 3. stupeň štúdia	7
Článok 3 – Hodnotenie prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia	9
Článok 4 – Prijímanie uchádzačov na 3. stupeň štúdia	9
Záverečné ustanovenia	11
Prílohy	12

Všeobecné ustanovenia

- (1) Doktorandský študijný program je študijným programom tretieho stupňa (ďalej len „3. stupeň“) vysokoškolského vzdelávania, pričom doktorandské štúdium pozostáva zo študijnej časti a vedeckej časti. Doktorandský študijný program ako študijný program 3. stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti vedy alebo samostatnej teoretickej činnosti. Absolventi doktorandského študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie 3. stupňa a akademický titul „doktor“ („philosophiae doctor“, v skratke „PhD.“, pričom skratka „PhD.“ sa uvádza za menom). Základné podmienky tohto štúdia upravuje § 54 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) a z neho vyplývajúce platné Zásady organizácie doktorandského štúdia na Obchodnej fakulte Ekonomickej univerzite v Bratislave.
- (2) Prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia na Obchodnú fakultu Ekonomickej univerzite v Bratislave (ďalej len „Obchodná fakulta“) ako proces, v ktorom má uchádzač možnosť preukázať splnenie podmienok prijatia na štúdium zvoleného študijného programu, sa uskutoční pre akademický rok 2021/2022 na akreditované študijné programy, ktoré má Obchodná fakulta uvedené v registri študijných programov v zmysle zákona § 54b:
 - a) manažment medzinárodného podnikania v externej forme štúdia študijnom odbore ekonómia a manažment (4-ročné štúdium),
 - b) marketingový a obchodný manažment v dennej forme štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment (3-ročné štúdium),
 - c) marketingový a obchodný manažment v externej forme štúdia v študijnom odbore ekonómia a manažment (4-ročné štúdium).
- (3) Uchádzači, ktorí majú záujem študovať na 3. stupni štúdia, t. j. na doktorandskom štúdiu, sa musia prihlásiť na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte. Na študijný program 3. stupňa sa možno prihlásiť až po absolvovaní študijného programu druhého stupňa štúdia (ďalej len „2. stupeň“) v rovnakom alebo príbuznom študijnom programe (zoznam príbuzných študijných programov je uvedený na stránke <https://www.portalvs.sk/sk/hladat?sort=&orderby=&gridlayout=&sgroup=&field=6213&level=&university=703000000&search=&submit=>).
- (4) Školitelia, ktorí boli vyzvaní na vypísanie tém dizertačných prác, ich predložia v stanovenom termíne subodborovej komisii pre daný študijný program na schvaľovacie konanie. Osobitný dôraz je potrebné klásť na to, aby témy dizertačných prác reflektovali potreby spoločensko-hospodárskej praxe, resp. ekonomickej vedy.
- (5) Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného odboru, študijného programu, meno školiteľa, cieľ a anotácia (obsahové zameranie) témy.
- (6) Témy dizertačných prác po schválení subodborovou komisiou pre daný študijný program sú dané na vedomie Vedeckej rade Obchodnej fakulty Ekonomickej univerzity v Bratislave.
- (7) Obchodná fakulta zverejní vypísané témy spolu s podmienkami prijatia na štúdium najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium. Pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú obvyklým spôsobom, napr.: na úradnej výveske fakulty, webovom sídle fakulty, v Akademickom informačnom systéme (ďalej len „AiS2“) a v súlade s internými predpismi EU v Bratislave.¹

¹ § 57, ods. 5 zákona a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia

Článok 1

Podávanie prihlášok na štúdium 3. stupňa štúdia

- (1) Uchádzač o štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulty podáva „Prihlášku na vysokoškolské štúdium doktorandské – tretí stupeň“ elektronicky (<https://e-prihlaska.euba.sk/ais/eprihlas/#!/home#%2Fhome>). Obchodná fakulta akceptuje iba takú elektronickú prihlášku, ktorá bude podaná výhradne prostredníctvom Akademického informačného systému EU v Bratislave.
- (2) Uchádzač o doktorandské štúdium si podá prihlášku na jednu z vypísaných tém. Termín na podávanie prihlášok na študijné programy 3. stupňa Obchodnej fakulty je **do 11. júna 2021**.
- (3) V prihláške uchádzač na doktorandské štúdium uvedie:²
 - a) akademický rok 2021/2022,
 - b) meno, priezvisko, rodné priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum a miesto narodenia, miesto trvalého pobytu, korešpondenčnú adresu (ak je iná ako miesto trvalého pobytu), u cudzinca aj miesto pobytu v Slovenskej republike (ďalej len „SR“), rodné číslo u uchádzača bez rodného čísla prideleného Ministerstvom vnútra SR dátum narodenia v tvare rmmdd0000 (napr. pre 2. 5. 1996 – 9605020000), pohlavie, štátne občianstvo, telefonický kontakt a adresu elektronickej pošty,
 - c) názov vysokej školy a fakulty – Ekonomická univerzita v Bratislave, Obchodná fakulta,
 - d) názov študijného odboru (všetky študijné programy 3. stupňa štúdia na EU v Bratislave sú v zmysle vyhlášky č. 244/2019 Z. z. o sústave študijných odborov súčasťou študijného odboru ekonómia a manažment),
 - e) názov študijného programu 3. stupňa štúdia, o ktorý má uchádzač záujem,
 - f) formu štúdia (denná alebo externá),
 - g) metódu štúdia (prezenčná),
 - h) názov témy dizertačnej práce, na ktorú sa hlási,
 - i) meno, priezvisko a tituly príslušného školiteľa, ktorý tému vypísal,
 - j) informácie o absolvovanej vysokej škole 2. stupňa vysokoškolského štúdia (magisterskom, inžinierskom, resp. doktorskom štúdiu na vysokej škole),
 - k) prehľad o ďalšom i neskončenom štúdiu na vysokej škole (s presným slovným uvedením stupňa dosiahnutého vzdelania v zmysle pokynov v prihláške),
 - l) údaje o priebehu zamestnaní.
- (4) Uchádzač o doktorandské štúdium je povinný v elektronickej prihláške uviesť všetky požadované údaje a zároveň k nej pripojiť v tvare pdf predpísané prílohy:
 - a) životopis v štátnom jazyku, v ktorom sa študijný program 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte uskutočňuje (vrátane uvedenia participácie uchádzača na internacionalizácii svojho doterajšieho štúdia v štruktúre tzv. „internationalizácia doma“ a „internationalizácia v zahraničí“),
 - b) úradne overené fotokópie dokladov o ukončení 2. stupňa vysokoškolského štúdia – diplom, vysvedčenie o štátnej skúške, dodatok k diplomu (uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň štúdia na EU v Bratislave, je oprávnený pripojiť aj neoverené fotokópie dokladov),
 - c) rámcový projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási (čl. 2 ods. 7 a 8 týchto zásad) v 2 exemplároch (1 exemplár v slovenskom jazyku, 1 exemplár v anglickom jazyku),
 - d) zoznam doteraz publikovaných odborných a vedeckých prác, ak také existujú,
 - e) motivačný list v štátnom jazyku, v ktorom sa študijný program 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte uskutočňuje.

² § 58 ods. 3 zákona

- (5) Uchádzač po podaní elektronickej prihlášky doručí do stanoveného termínu 11. júna 2021 v tlačenej forme:
- a) úradne overenú fotokópiu vysokoškolského diplomu o ukončení 2. stupňa štúdia, ak bol do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydaný,
 - b) úradne overenú fotokópiu vysvedčenia o štátnych skúškach, ak bolo do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydané,
 - c) úradne overenú fotokópiu dodatku k diplomu, ak bol do termínu určeného na podávanie prihlášok príslušnou vysokou školou vydaný.
Uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň štúdia na EU v Bratislave, je oprávnený doručiť aj neoverené fotokópie dokladov.
 - d) výpis výsledkov štúdia 2. stupňa vysokoškolského štúdia v jednotlivých semestroch (v prípade, ak uchádzač nemá k dispozícii dodatok diplomu),
 - e) rámcový projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási (čl. 2 ods. 7 a 8 týchto zásad) v 2 exemplároch (1 exemplár v slovenskom jazyku, 1 exemplár v anglickom jazyku),
 - f) doklad o úhrade poplatku za prijímacie konanie, v ktorom sú uvedené všetky predpísané náležitosti (vrátane názvu fakulty, variabilného symbolu a špecifického symbolu fakulty),
 - g) potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti sa nevyžaduje, uchádzač so zníženou zdravotnou spôsobilosťou a uchádzač so špecifickými potrebami je povinný priložiť doklad preukazujúci zníženú zdravotnú spôsobilosť, resp. špecifické potreby a kontaktovať koordinátora fakulty pre studentov so špecifickými potrebami v záujme určenia formy prijímacej skúšky a spôsobu jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby.

Požadované prílohy doručí v tlačenej forme uchádzač na adresu: Obchodná fakulta, Referát pre vedu, doktorandské štúdium a medzinárodné projekty, Ekonomická univerzita v Bratislave, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5.

- (6) V prípade, že uchádzačovi do termínu podania prihlášky nevydá vysoká škola, na ktorej absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia, doklady o absolvovaní štúdia, priloží k prihláške potvrdenie o ukončení 2. stupňa štúdia vydané príslušnou vysokou školou. Overené kópie dokladov o absolvovaní štúdia [podľa článku 1, bod 5, písm. a), b), c)] je uchádzač povinný predložiť v deň konania prijímacej skúšky alebo najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (7) Poplatok za prijímacie konanie na 3. stupeň je **32 Eur**. Poplatok za prijímacie konanie na 3. stupeň štúdia v cudzom jazyku je **60 Eur**. Uchádzač, ktorý je interným zamestnancom EU v Bratislave, poplatok za prijímacie konanie neplatí.
- (8) Poplatok za prijímacie konanie je možné uhradiť výhradne bankovým prevodom. Doklad o platbe uchádzač priloží k prihláške. V doklade musí byť uvedený názov fakulty, variabilný symbol a špecifický symbol fakulty. Prevodný príkaz na úhradu v banke nie je dokladom o úhrade poplatku za prijímacie konanie. Ako doklad možno uznať výpis z bankového účtu, resp. potvrdenie o úhrade alebo potvrdenie o zrealizovanej platbe z internetového bankovníctva.
- (9) Pre úhradu poplatku za prijímacie konanie na Obchodnú fakultu EU v Bratislave sa použijú nasledovné identifikačné údaje (*platí len pre úhradu z tuzemska alebo z krajín zapojených do SEPA*):
- a) názov fakulty v tvare OF EUBA
 - b) IBAN: SK47 8180 0000 0070 0008 0671
 - c) SWIFT: SPSRSKBA
 - d) variabilný symbol:
 - rodné číslo uchádzača (bez lomky /)
 - u uchádzačov bez rodného čísla použiť rodné číslo vytvorené z dátumu narodenia v tvare: rmmdd0000 (napr. pre 2. 5. 1996 – 9605020000)
 - e) špecifický symbol: 1020003

Pre úhradu poplatku zo zahraničia (*tretie krajiny nezapojené so SEPA*) sa použijú nasledovné identifikačné údaje:

Bankové (povinné) údaje:

- a) príjemca: Ekonomická univerzita v Bratislave
- b) IBAN: SK47 8180 0000 0070 0008 0671
- c) banka príjemcu: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava, Slovenská republika, SWIFT (BIC): SPSRSKBAXXX
- d) sprostredkujúca banka príjemcu: Všeobecná úverová banka, a.s., Mlynské Nivy 1, 829 90 Bratislava, Slovenská republika, SWIFT (BIC): SUBASKBXXXX
- e) poznámka: OF EUBA
- f) variabilný symbol:
 - rodné číslo uchádzača (bez lomky /)
 - u uchádzačov bez rodného čísla použiť rodné číslo vytvorené z dátumu narodenia v tvare: rrrmdd0000 (napr. pre 2. 5. 1996 – 9605020000)
- g) špecifický symbol: 1020003

(10) Poplatok bude použitý výhradne na prípravu a realizáciu prijímacieho konania a prijímačej skúšky. Poplatok sa po zaevidovaní prihlášky v prípade neúčasti na prijímačej skúške, resp. pri zrušení prihlášky zo strany uchádzača, nevracia.

(11) Neúplná prihláška sa vráti uchádzačovi na doplnenie. Prihlášky doručené po stanovenom termíne nebudú prijaté a Obchodná fakulta ich uchádzačom vráti. Obchodná fakulta nepotvrdzuje uchádzačom príjem prihlášky. Potvrdenie o podaní prihlášky sa generuje automaticky z AiS2.

(12) Uchádzač zo zahraničia alebo uchádzač, ktorý absolvoval 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole, predloží rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely (ďalej len „uznanie“), ktoré mu vydá EU v Bratislave. O uznanie požiadava uchádzač písomne EU v Bratislave v dostatočnom časovom predstihu.

K žiadosti uchádzač priloží:

- a) overenú fotokópiu dokladu o vzdelaní vydaného zahraničnou vysokou školou (diplom) a úradný preklad uvedeného dokladu vyhotovený prekladateľom zapísaným v zozname znalcov, tlmočníkov a prekladateľov Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (ďalej len „zoznam“),
- b) overenú fotokópiu výpisu o absolvovaných predmetoch a vykonaných skúškach a úradný preklad tohto výpisu vyhotovený prekladateľom zapísaným v zozname,
- c) overenú fotokópiu dodatku k diplomu (ak ho zahraničná vysoká škola vydáva) a úradný preklad tohto dodatku vyhotovený prekladateľom zapísaným v zozname.

Žiadosť je potrebné podať na adresu: Ekonomická univerzita v Bratislave, Pedagogické oddelenie, Dolnozemska cesta č. 1, 852 35 Bratislava 5.

(13) Rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely vydá Ekonomická univerzita v Bratislave po posúdení žiadosti fakultou, ktorá uskutočňuje rovnaký alebo príbuzný študijný program. Rozhodnutie vydá Ekonomická univerzita v Bratislave po predložení vyššie uvedených dokladov automaticky, ak ide o štúdium na zahraničných vysokých školách, s ktorými má SR uzavretú bilaterálnu dohodu na akademické účely (Maďarsko, Poľsko, Nemecko, Chorvátsko, Rumunsko, Ukrajina, Ruská federácia, Čínska ľudová republika), a ak ide o rovnaké alebo príbuzné študijné programy, aké sa poskytujú na EU v Bratislave.

(14) O uznanie dokladu nemusí žiadať uchádzač, ktorý v súlade s Oznámením Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR č. 60/2015 Z. z. spĺňa podmienky Zmluvy medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o

vzdelaní vydávaných v Slovenskej republike a v Českej republike.³ V takom prípade postupuje podľa čl. 1, bod 4 a bodu 5 týchto zásad. Táto Zmluva sa nevzťahuje na:

- a) české doklady o vysokoškolskom vzdelaní získané na vysokých školách v Českej republike absolvovaním štúdia v akreditovaných študijných programoch uskutočňovaných mimo územia Českej republiky,
- b) slovenské doklady o vysokoškolskom vzdelaní získané na vysokých školách v Slovenskej republike absolvovaním štúdia uskutočňovaného mimo územia Slovenskej republiky,
- c) zahraničné (iné než české alebo slovenské) doklady o vzdelaní získané štúdiom na zahraničnej škole alebo na jej pobočke uskutočňovaným na území Slovenskej republiky alebo Českej republiky.

V takom prípade uchádzač o štúdium na Obchodnej fakulte postupuje podľa čl. 1, bod 12 týchto zásad.

- (15) Na prijímaciu skúšku bude pozvaný iba ten uchádzač, ktorý v stanovenom termíne podá riadne vyplnenú prihlášku, priloží všetky požadované prílohy elektronicky a v tlačenej forme a uhradí poplatok za prijímacie konanie.
- (16) Najneskôr 14 kalendárnych dní pred konaním prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia pošle Obchodná fakulta prihláseným uchádzačom doporučeným listom pozvánku na prijímaciu skúšku, pričom deň odoslania pozvánky poštou sa považuje za deň pozvania na prijímaciu skúšku. Príslušná fakulta však nenesie zodpovednosť za prípadné nedoručenie pozvánky na prijímaciu skúšku z dôvodu nedostatkov a chýb v poštovej preprave.
- (17) Na Obchodnej fakulte možno na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia zapísať iba uchádzačov prijatých na základe prijímacieho konania.

Článok 2

Prijímacia skúška na 3. stupeň štúdia

- (1) Základnou podmienkou prijatia na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia na Obchodnej fakulte je absolvovanie študijného programu 2. stupňa štúdia a úspešné absolvovanie prijímacej skúšky.
- (2) Obchodná fakulta stanovuje pre prijatie na doktorandské štúdium aj tieto ďalšie podmienky:
 - a) uchádzač o doktorandské štúdium musí mať ukončené vysokoškolské vzdelania ekonomického zamerania alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie iného zamerania a zároveň je povinný predložiť doklad, ktorý potvrdzuje orientáciu uchádzača zodpovedajúcu profilu príslušného študijného programu, na ktorý sa uchádzač hlási (napr. potvrdenie o ukončení inej formy ekonomického vzdelávania, prípadne doklad o minimálne trojročnom pracovnom zaradení uchádzača, ktoré zodpovedá profilu príslušného študijného programu);
 - b) znalosť anglického jazyka – stupeň znalosti najmenej na úrovni B2 (podľa Spoločného európskeho referenčného rámca – SERR / CEFR).
- (3) V kontexte Európskeho priestoru vysokoškolského vzdelávania majú uchádzači rovnaké podmienky.
- (4) Účasť na prijímacej skúške je podmienená predložením:
 - a) platnej pozvánky,
 - b) preukazu totožnosti,
 - c) úradne overených kópií dokladov o ukončení 2. stupňa vysokoškolského štúdia, ak ich uchádzač nepredložil skôr. V prípade, že uchádzačovi do termínu konania prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia nevydá vysoká škola, na ktorej absolvoval 2. stupeň štúdia,

³ Zmluva medzi Slovenskou republikou a Českou republikou o vzájomnom uznávaní rovnocennosti dokladov o vzdelaní vydávaných v Slovenskej republike a v Českej republike z 28. 11. 2013, čl. 5 a 10 (oznámenie Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky publikované v Zbierke zákonov pod č. 60/2015).

príslušné doklady o ukončení 2. stupňa vysokoškolského štúdia, uchádzač predloží na prijímacej skúške potvrdenie o ukončení 2. stupňa štúdia vydané príslušnou vysokou školou.

- d) rozhodnutie o uznaní dokladu o vzdelaní na akademické účely, ak ho uchádzač nepredložil skôr (iba uchádzači zo zahraničia alebo uchádzači, ktorí absolvovali 2. stupeň vysokoškolského štúdia na zahraničnej vysokej škole).
- (5) Uchádzač, ktorý nepredloží do dňa konania prijímacej skúšky požadované overené fotokópie dokladov o absolvovaní 2. stupňa vysokoškolského štúdia, sa môže prijímacej skúšky zúčastniť a v prípade, ak splní ďalšie podmienky pre prijatie stanovené Obchodnou fakultou, môže byť na štúdium prijatý podmienene s tým, že je povinný preukázať splnenie základných podmienok prijatia na štúdium najneskôr v deň určený na zápis na štúdium.
- (6) Prijímacia skúška na doktorandské štúdium vo všetkých študijných programoch Obchodnej fakulty sa realizuje kombinovanou formou a pozostáva z:
- a) odbornej prijímacej skúšky súvisiacej so študijným programom 3. stupňa štúdia a vybranou témou dizertačnej práce, na ktoré sa uchádzač hlási (písomnou/ústnou formou),
 - b) prijímacej skúšky z anglického jazyka (písomnou/ústnou formou),
 - c) posúdenia splnenia ďalších podmienok a kritérií pre prijatie určených Obchodnou fakultou, vrátane motivačného listu so zameraním na perspektívnosť doktorandského štúdia pre uchádzača (formou zisťujúcou predpoklady a schopnosti na samostatnú tvorivú činnosť v oblasti vedy, resp. nadanie).
- (7) Obsahom odbornej prijímacej skúšky na doktorandské štúdium je posúdenie znalostí uchádzača z problematiky, ktorá je obsahom témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Na tento účel predkladá uchádzač spolu s prihláškou na doktorandské štúdium projekt (tézy témy) dizertačnej práce, na ktorú sa hlási, v štátnom jazyku a v anglickom jazyku. V projekte (v rozsahu cca 10 - 15 strán formátu A4 ekvivalentnom počtu znakov vrátane medzier, vysvetliviek a poznámok pod čiarou v intervale 18 000 – 24 000) uvedie svoju základnú odbornú a vedeckú orientáciu, ktorou chce naplniť tému dizertačnej práce (štruktúra projektu je uvedená v prílohe č. 2 týchto zásad).
- (8) Obsahom jazykovej prijímacej skúšky je posúdenie komunikačnej kompetencie v anglickom jazyku. Overenie znalostí sa uskutoční na základe spracovania projektu v anglickom jazyku, ktorý zodpovedá problematike témy dizertačnej práce, na ktorú sa uchádzač hlási. Štruktúra projektu v anglickom jazyku je rovnaká ako u projektu v štátnom jazyku.
- (9) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred skúšobnou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu subodborovej komisie pre študijné programy doktorandského štúdia uskutočňované na Obchodnej fakulte menuje dekan Obchodnej fakulty. Za predpokladu, že školiteľ vypísanej témy dizertačnej práce, na ktorú sa daný uchádzač prihlásil, nie je členom skúšobnej komisie, je prizvaný na čas trvania prijímacej skúšky uchádzača o doktorandské štúdium.
- (10) Uchádzačovi so špecifickými potrebami sa na jeho žiadosť, na základe vyhodnotenia jeho špecifických potrieb, určí forma prijímacej skúšky a spôsob jej vykonania s prihliadnutím na jeho špecifické potreby⁴. O forme a spôsobe vykonania prijímacej skúšky rozhoduje dekan Obchodnej fakulty.
- (11) Dekan Obchodnej fakulty, resp. ním poverený prodekan, môže na návrh predsedu príslušnej skúšobnej komisie prerušiť prijímaciu skúšku alebo jej časť v prípade konkrétneho uchádzača z dôvodu momentálnej zdravotnej indispozície uchádzača, resp. ukončiť prijímaciu skúšku alebo jej časť v prípade konkrétneho uchádzača, ak sa konkrétny uchádzač dopustí konania, ktoré je v rozpore s pravidlami vyhlásenými na začiatku prijímacej skúšky. Výsledky prijímacej skúšky konkrétneho uchádzača ukončenej podľa tohto bodu sa nehodnotia, náhradný termín

⁴ § 57 ods. 4 zákona

prijímacej skúšky sa mu neposkytuje a jeho prijímacia skúška sa považuje za neúspešnú. Náhradný termín konania prerušenej prijímacej skúšky pre konkrétneho uchádzača stanoví Obchodná fakulta.

- (12) Prijímacia skúška sa koná dňa **25. júna 2021**. Náhradný termín prijímacej skúšky, s výnimkou uchádzačov podľa čl. 2 bodu 11, nebude stanovený.

Článok 3

Hodnotenie prijímacej skúšky na 3. stupeň štúdia

- (1) Skúšobná komisia hodnotí výsledok prijímacieho konania jednotlivých uchádzačov na základe stanovených podmienok a hodnotiacich kritérií, ktoré sú spracované v tabuľke „Hodnotenie uchádzačov“ ako príloha č. 3 a sú súčasťou týchto zásad prijímacieho konania. Predmetné kritériá zahrňujú kľúčové aspekty pripravenosti uchádzača na riešenie témy dizertačnej práce, hodnotenie ktorých by malo byť zárukou výberu najvhodnejších uchádzačov.
- (2) Súčasťou hodnotiacej tabuľky je i informácia o nadväznosti témy na aktuálne riešený výskum. Táto nie je súčasťou hodnotiacich kritérií, poskytuje však predbežnú informáciu o perspektívnom zapojení doktoranda do reálneho výskumu v najbližšom období, čo determinuje kvalitu jeho výskumnej práce ako i vlastné výstupy z tejto činnosti.
- (3) Skúšobná komisia na neverejnom zasadnutí zhodnotí priebeh a vyhodnotí výsledok prijímacej skúšky. Ak sa na prijímacej skúške zúčastnia viacerí uchádzači o štúdium v tom istom študijnom programe (v štátnom jazyku i jazyku, v ktorom sa výučba uskutočňuje), skúšobná komisia vyhodnotí poradie ich úspešnosti, ktoré odporučí dekanovi Obchodnej fakulty.
- (4) O výsledku prijímacej skúšky vyhotoví skúšobná komisia zápisnicu, v ktorej uvedie priebeh prijímacej skúšky, poradie úspešnosti uchádzačov a návrhy na prijatie / neprijatie uchádzačov. Zápisnicu podpíšu všetci členovia skúšobnej komisie a odovzdajú dekanovi fakulty.

Článok 4

Prijímanie uchádzačov na 3. stupeň štúdia

- (1) O prijatí, resp. neprijatí uchádzačov na štúdium študijného programu 3. stupňa štúdia rozhoduje dekan Obchodnej fakulty EU v Bratislave, pričom na každú z vypísaných tém dizertačnej práce môže byť prijatý najviac jeden uchádzač a konkrétna téma dizertačnej práce bude spolu s menom školiteľa uvedená v rozhodnutí o výsledku prijímacieho konania.
- (2) Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa vyhotovuje písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium, pričom za termín overenia splnenia podmienok sa považuje deň zasadnutia skúšobnej komisie. Rozhodnutie musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa doručuje uchádzačovi do vlastných rúk. Povinnosť Obchodnej fakulty doručiť rozhodnutie je splnená, keď uchádzač rozhodnutie prevezme alebo keď doručenie bolo zmarené konaním či opomenutím uchádzača, t. j. ak uchádzač odmietne písomnosť prevziať, pričom v takom prípade sa považuje deň odmietnutia písomnosti za deň doručenia písomnosti. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske Obchodnej fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.⁵
- (3) Dekan Obchodnej fakulty prijíma uchádzača na študijný program a tému, o ktoré prejavil uchádzač záujem uvedením v prihláške na štúdium. Uchádzačov, ktorí splnili podmienky pre prijatie, avšak z kapacitných dôvodov nemôžu byť prijatí na nimi zvolenú tému, resp. formu štúdia, môže dekan Obchodnej fakulty prijať v predmetnom študijnom programe Obchodnej

⁵ § 58 ods. 7 zákona

fakulty na inú formu štúdia, v ktorej sú voľné kapacity, prípadne ponúknuť uchádzačovi tému, na ktorú nebol prijatý žiaden uchádzač.

- (4) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Obchodná fakulta má právo vyzvať prijatých uchádzačov, aby vo fakultou určenej lehote vyjadrili svoj záujem, resp. nezáujem zapísať sa na štúdium. Uchádzač je povinný takú informáciu do stanoveného termínu písomne poskytnúť. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytne, zaniká mu právo zapísať sa na štúdium daného študijného programu s tým, že Obchodná fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.⁶
- (5) Uchádzačovi, ktorý bol na štúdium prijatý podmienne, je doručené rozhodnutie o podmienčnom prijatí na štúdium. Výrok rozhodnutia musí obsahovať podmienku na prijatie na štúdium a lehotu, v ktorej má byť táto podmienka splnená. Lehotou určenou v rozhodnutí je termín zápisu na štúdium stanovený Obchodnou fakultou. V prípade, ak uchádzač v určenej lehote splní podmienku, rozhodnutie o podmienčnom prijatí na štúdium sa považuje za rozhodnutie o prijatí na štúdium a uchádzač má právo sa zapísať na štúdium. Ak však uchádzač podmienku v lehote nesplní, dekan Obchodnej fakulty vydá rozhodnutie, ktorým zruší podmienčné prijatie na štúdium a uchádzačovi zaniká právo na zápis na štúdium.⁷ Obchodná fakulta zruší rozhodnutie, ktorým nebol ďalší uchádzač v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania na štúdium prijatý a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
- (6) Uchádzači, ktorí budú prijatí na štúdium niektorého študijného programu na 3. stupni štúdia na Obchodnú fakultu, sú povinní sa zúčastniť zápisu podľa pokynov (termín, miesto a spôsob zápisu) Obchodnej fakulty.
- (7) Uchádzači prijatí na doktorandské štúdium sa stávajú študentmi fakulty odo dňa zápisu na doktorandské štúdium a vzťahujú sa na nich ustanovenia § 69 a § 73 zákona, ako aj ustanovenia Študijného poriadku EU v Bratislave a relevantných vnútorných predpisov EU v Bratislave a Obchodnej fakulty.
- (8) Školné a poplatky spojené s doktorandským štúdiom upravujú príslušné interné smernice o školnom a poplatkoch spojených so štúdiom na EU v Bratislave na predmetný akademický rok.
- (9) Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na (písomné) požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania, t. j. preštudovať si materiály a urobiť si z nich poznámky (bez vyhotovovania fotografických a audio-video záznamov) v určených priestoroch Obchodnej fakulty za prítomnosti dekanom povereného zamestnanca a môže podať dekanovi Obchodnej fakulty žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia. Odpoveď žiadateľovi o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium musí byť odoslaná do 30 dní od doručenia žiadosti o preskúmaní rozhodnutia.⁸ Žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neprijatí na štúdium doručené po márnom uplynutí lehoty na podanie žiadosti o preskúmanie nebudú akceptované.
- (10) Dekan Obchodnej fakulty môže žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium bolo vydané v rozpore so zákonom, vnútorným predpisom EU v Bratislave alebo Obchodnej fakulty. Inak postúpi žiadosť rektorovi. Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom EU v Bratislave. Inak žiadosť zamietne a pôvodné rozhodnutie potvrdí.

⁶ § 58 ods. 9 zákona

⁷ § 59 ods. 3 zákona

⁸ § 58 ods. 8 zákona

Závěrečné ustanovenia

- (1) Prehľad akreditovaných študijných programov pre 3. stupeň štúdia v dennej a externej forme štúdia na EU v Bratislave je zverejnený na webovom sídle EU v Bratislave v časti Veda a výskum/Doktorandské štúdium/Akreditované študijné programy na linku: <https://euba.sk/veda-vyskum/doktorandske-studium/akreditovane-studijne-programy>.
- (2) Tieto zásady prerokovali a schválili členovia Akademického senátu Obchodnej fakulty EU v Bratislave na zasadnutí dňa 4. 12. 2020.

.....
Ing. Róbert REHÁK, PhD.
prodekan pre vedu, doktorandské štúdium
a medzinárodné projekty OF EU v Bratislave

.....
doc. Ing. Milan ORESKÝ, PhD.
predseda AS OF EU v Bratislave

.....
Ing. Peter DRÁBIK, PhD., MSc.
dekan OF EU v Bratislave

**EKONOMICKÁ UNIVERZITA V BRATISLAVE
OBCHODNÁ FAKULTA**

NÁZOV VYBRANEJ TÉMY DIZERTAČNEJ PRÁCE

Projekt (tézy témy) dizertačnej práce k prijímaciemu konaniu

Uchádzač: uviesť tituly, meno, priezvisko
Študijný odbor: ekonómia a manažment
Študijný program: uviesť názov
Forma štúdia: uviesť denná, resp. externá
Školiteľ: uviesť tituly, meno, priezvisko

Bratislava 2021

Príloha č. 2 – Štruktúra projektu (tézy témy) dizertačnej práce k prijímaciemu konaniu

Obsah

1. zdôvodnenie motívov výberu uchádzača spracúvať tému dizertačnej práce (1-2 strany),
2. vymedzenie cieľov a základných smerov, ktorými by sa uchádzač chcel uberať pri spracúvaní dizertačnej práce, popis predpokladaných metód aplikovaných pri spracovaní vybratej témy dizertačnej práce (2-3 strany),
3. charakteristiku súčasného stavu poznania problematiky dizertačnej práce spracovanú na základe odbornej literatúry (6-8 strán),
4. uvedenie, v čom vidí uchádzač prínos v spracúvaní vybratej témy dizertačnej práce pre prax i ďalší rozvoj teórie (1-2 strany).

Použitá literatúra (uviest' zoznam použitej literatúry v súlade s normou STN ISO 690: Informácia a dokumentácia : návod na tvorbu bibliografických odkazov na informačné pramene a ich citovanie. Interná smernica č. 11/2019 o záverečných a habilitačných prácach – príloha č. 5 Vzor bibliografických odkazov)

PRIJÍMACIE KONANIE NA AKADEMICKÝ ROK 2021/2022**Hodnotenie uchádzačov - študijný program "názov"**

P. č.	Priezvisko, meno, titul uchádzača	Forma	HODNOTENIE PRIJÍMACEJ SKÚŠKY				Celkové hodnotenie prijímacej skúšky ^{2/}	Poradie umiestnenia podľa formy štúdia (v prípade nevyhovet uvádzať "N")		Naviazanosť témy na aktuálny výskum (uviesť typ projektu) ^{3/}	
			Anglický jazyk	Odborná časť - projekt (témy témy) dizertačnej práce				Súčet bodov	denná		externá
				Pr1	Pr2	Pr3					
				Motivácia výberu dizertačnej témy, prezentácia a spracovanie projektu	Predpokladané ciele a metódy, teoretické východiská	Predpokladané prínosy pre teóriu, prax a edukáciu					
100 – 0 ^{1/}	100 – 0 ^{1/}	100 – 0 ^{1/}	100 – 0 ^{1/}								
1.	uchádzač č. 1	denná	92	98	98	98	386	2.	x		
2.	uchádzač č. 2	externá	100	100	100	100	400	x	1.		
3.	uchádzač č. 3	denná	84	75	80	86	325	3.	x		
4.	uchádzač č. 4	denná	75	80	70	60	285	4.	x		
5.	uchádzač č. 5	denná	51	48	50	59	208	N	x		
6.	uchádzač č. 6	externá	98	95	87	90	370	x	2.		
7.	uchádzač č. 7	denná	100	90	96	90	376	1.	x		
8.	uchádzač č. 8	externá	87	50	45	45	227	x	N		
9.	uchádzač č. 9	externá	53	65	60	62	240	x	3.		
10.	uchádzač č. 10	externá	48	55	50	58	211	x	N		

Vysvetlivky:

^{1/} Bodové hodnotenie v zmysle čl. 9, bod 10 Študijného poriadku EU v Bratislave schváleného Akademickým senátom EU v Bratislave dňa 7. 7. 2016 v znení dodatku č. 1 zo dňa 10. novembra 2016 a dodatku č. 2 zo dňa 11. mája 2017

^{2/} **Maximálny možný dosiahnutelný počet bodov u denných a externých doktorandov je 400 bodov. Uchádzač vyhovet na prijímacej skúške, ak žiadna z jej častí nebola hodnotená menej ako 51 bodov.**

^{3/} Nie je súčasťou hodnotiacich kritérií, uvádza sa súvislosť s výskumom VEGA, KEGA, PMVP, APVV ap.